

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2016 г.

№ 2616

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта

Во исполнение пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей от 06.07.2016 №ПР-1300, в целях обеспечения координированного межведомственного взаимодействия и повышения эффективности реализации муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 №2412 (в редакции от 28.12.2016 №2574)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить Межведомственную комиссию по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Комиссия).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам М.В. Дюпину.

**Глава администрации
ЗАТО Александровск**

С.М. Кауров

ВЕРНО:
Исполнительный директор
Администрации ЗАТО Александровск
30 12 2016

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «30» декабря 2016 г. № 2616

Состав

**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей,
обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных
организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск,
по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их
следования всеми видами транспорта**

Председатель:

Дюпина Марина Валерьевна –

заместитель главы администрации
ЗАТО Александровск по социальным
вопросам.

Заместитель председателя Комиссии:

Чебелева Галина Юрьевна –

начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск.

Секретарь Комиссии:

Иванова Инна Ивановна –

ведущий специалист - специалист по
вопросам дополнительного
образования Управления образования
администрации ЗАТО Александровск.

Члены Комиссии:

Сулаева Вера Владимировна –

Глава ЗАТО Александровск (по
согласованию);

Кузнецова Светлана Ивановна –

начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск;

Юферов Александр Васильевич –

заместитель руководителя
Межрегионального управления №120
ФМБА России (по согласованию);

Ожегова Ирина Юрьевна –

заведующая отделением обеспечения
специализированного надзора ФМБА
ФГБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии № 120» (по
согласованию);

Васютин Сергей Николаевич –

заместитель начальника полиции по
охране общественного порядка ОМВД
России по ЗАТО Александровск, майор
полиции (по согласованию);

- Федотов Игорь Викторович – начальник ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск (по согласованию);
- Потапкин Юрий Николаевич – начальник пункта управления МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск;
- Макарчук Людмила Герасимовна – главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Александровск;
- Моисеенко Екатерина Александровна – главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации ЗАТО Александровск;
- Зайцева Мария Сергеевна – ведущий специалист - эксперт ОСЭН Межрегионального управления №120 ФМБА России (по согласованию);
- Баулин Сергей Александрович – заместитель начальника по поликлиническому разделу работы ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию);
- Кукушкина Елена Владимировна – начальник филиала «МСЧ №5» ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию);
- Елисеев Михаил Юрьевич – начальник филиала «МСЧ №6» ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Александровск
от «30» декабря 2016г. № 2676

**Положение
о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и
предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей,
обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных
организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по
обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их
следования всеми видами транспорта**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создана в целях профилактики правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечения безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, обеспечения безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, для обеспечения качественного, безопасного проведения детской оздоровительной кампании (далее – комплекс мероприятий).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Мурманской области, постановлениями администрации ЗАТО Александровск и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Определение единой политики с целью осуществления комплекса мероприятий.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти муниципального образования ЗАТО Александровск с органами исполнительной власти Мурманской области, другими органами, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы в целях исполнения комплекса мероприятий.

2.3. Подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере осуществления комплекса мероприятий.

2.4. Проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора.

2.5. Определение качества комплекса мероприятий.

3. Основные функции Комиссии

Для выполнения возложенных задач, Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет и оказывает содействие в решении вопросов, связанных с выполнением комплекса мероприятий.

3.2. Обеспечивает общую координацию комплекса мероприятий.

3.3. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

3.4. Организация контроля за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.5. Анализирует эффективность реализации комплекса мероприятий с последующей выработкой практических рекомендаций.

3.6. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам реализации комплекса мероприятий.

3.7. По согласованию привлекает к работе Комиссии должностных лиц, экспертов и специалистов различных учреждений.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря, а также членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители территориальных подразделений органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также представители структурных подразделений администрации ЗАТО Александровск.

4.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии и порядок их проведения;
- подписывает протокол заседания Комиссии в 3-х дневный срок со дня проведения заседания Комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии.

5.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

5.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования ЗАТО Александровск.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии в 3-х дневный срок после подписания протокола.