

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «03» февраля 2025 г.

№82

**Об организации работы
городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», постановлениями Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с изменениями на 07.08.2023), постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2018 №731 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» (с изменениями на 24.05.2023), на основании Соглашения №804-22К0471070-25-3 от 31.01.2025 о предоставлении из областного бюджета бюджету ЗАТО Александровск субсидии из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в Мурманской области в муниципальных образовательных организациях, в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО Александровск, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Места дислокации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ГОЛ) на базе общеобразовательных организаций, сроки смен, продолжительность смен, количественный состав обучающихся по территориальным округам (приложение №1).

2. Директору МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

2.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ГОЛ за счет средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 5 «Иные вопросы в сфере образования» муниципальной программы ЗАТО Александровск «Образование ЗАТО Александровск» на 2021-2026 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 17.12.2020 №2464 (с изменениями в ред. от 29.01.2021 №234, от 20.10.2021 №2197, от 27.12.2021

№2699, от 27.01.2022 №161, от 21.02.2022 №399, от 16.05.2022 №1203, от 30.09.2022 №2236, от 07.02.2023 №217, от 10.03.2023 №435, от 13.06.2023 №1186, от 04.09.2023 №1666, от 29.12.2023 №2564, от 27.09.2024 №1941), а также внебюджетных средств – средств МАУО «ИМЦ».

2.2. Обеспечить работу Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Межведомственная комиссия).

2.3. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей участников СВО; обучающихся, состоящих на контроле в различных структурах системы профилактики, в возрасте от 6 до 18 лет.

2.4. Обеспечить координацию и контроль деятельности образовательных организаций по выполнению мероприятий для открытия ГОЛ и организации воспитательно-оздоровительной работы в ГОЛ.

2.5. Принять соответствующие меры по созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей на отдыхе в ГОЛ.

2.6. Предусмотреть меры по обеспечению охраны ГОЛ, а также расположение ГОЛ в образовательных организациях, обладающих средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

2.7. Обеспечить выполнение правил по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению санитарно-гигиенических правил и нормативов, режима дня.

2.8. Не допускать открытия ГОЛ в неподготовленных помещениях образовательных организаций, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормативам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

2.9. Организовать проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными организаторами ГОЛ перед открытием каждой смены.

2.10. Взять на контроль:

- наличие профессионального гигиенического обучения персонала с отметкой в личной медицинской книжке в установленном порядке;

- проведение инструктажей с работниками ГОЛ, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по принятию исчерпывающих мер обеспечения безопасности детей и сохранности личного имущества;

- соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.11. Организовать взаимодействие с надзорными органами по организации работы ГОЛ, расположенных на территории ЗАТО Александровск.

2.12. Предоставить в Межрегиональное управление №120 ФМБА России информации о планируемых сроках открытия ГОЛ, режиме работы, количестве

оздоровительных смен и числе детей, запланированных к отдыху на базе образовательной организации.

2.13. Обеспечить предоставление информации в администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области, Межрегиональное управление №120 ФМБА России и Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в ГОЛ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (В.В. Сулаева, Т.В. Выговская, Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишина, И.А. Козинец, В.П. Граб):

3.1. Довести до сведения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов информацию о местах отдыха и оздоровления детей, оборудовать информационный стенд.

3.2. Организовать профилактическую работу по разъяснению педагогическому составу и родителям (законным представителям) несовершеннолетних требований по организации детского отдыха, в том числе на игровых площадках, аттракционах, а также иных мер, принятие которых необходимо для обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних.

3.3. Для организации ГОЛ:

3.3.1. Обеспечить работу ГОЛ на базе образовательной организации в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

3.3.2. Назначить ответственных за подготовку документов к открытию ГОЛ (приложение №2) и работу ГОЛ в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VII).

3.3.3. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях организации, используемых для отдыха и оздоровления детей.

3.3.4. Предусмотреть мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ГОЛ.

3.3.5. Исключить проведение ремонтных работ в период функционирования ГОЛ.

4. Руководителям организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск (И.Г. Телегина, О.А. Блюм, И.Г. Роман, С.А. Смирнов), и.о. директора МАУДО ДЮСШ (М.В. Чекурова), и.о. директора МАУДО ЦДО (Ю.А. Бондаренок), и.о. директора МАУ ДО ДЮСШ (А.С. Тертышникова):

4.1. Обеспечить функционирование организаций дополнительного образования с целью создания условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (краткосрочных) и организации досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, а также

мероприятий гражданско-патриотической направленности для детей и подростков, посещающих ГОЛ.

4.2. Обеспечить работу педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов организаций дополнительного образования в период работы ГОЛ.

5. Начальнику МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Т.И. Ложкина), директору МАОУ СОШ №279 (И.В. Матвишина):

5.1. Организовать своевременное проведение процедур по закупке продуктов питания для организации ГОЛ.

5.2. Обеспечить соблюдение установленных нормативов питания детей, посещающих ГОЛ.

5.3. Взять под личный контроль соблюдение технологий приготовления блюд, качества санитарной обработки посуды, оборудования, инвентаря, помещений столовой, а также правил личной гигиены персонала пищеблоков ГОЛ.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 – ИМЦ, 4 – КШП, 5-8 – ООШ №№2, 269, 280, 9-12 – СОШ №№1, 266, 276, 279, Гимназия, 13-19 – ДДТ Снежногорск и Гаджиево, ЦДО, ДЮСШ Снежногорск, Гаджиево и Полярный, ЦТТиПО

**Места дислокации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
в 2025 году**

т/о г.Полярный							
Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Тип организации (планируемая)	Дата открытия (планируемая)	Дата закрытия (планируемая)	Продолжитель- ность смены (дней)	Организация питания	Количество детей	Возраст детей
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	110	6-17 лет
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	105	6-17 лет
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	23.07.2025	12.08.2025	21 день	двухразовое	30	6-17 лет
МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	105	6-17 лет
МАОУ «ООШ №2»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет

МАОУ «ООШ №2»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет
МАОУ «ООШ №2»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	01.07.2025	21.07.2025	21 день	двухразовое	30	6-17 лет
МАОУ «ООШ №2»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	06.06.2025	26.06.2025	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	90	6-17 лет
т/о г.Гаджиево							
МАОУ СОШ №279	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет

МАОУ СОШ №279	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет
МАОУ СОШ №279	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет
МАОУ «СОШ №276»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	70	6-17 лет
МАОУ «СОШ №276»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	70	6-17 лет
МАОУ «СОШ №276»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	06.06.2025	26.06.2025	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ «СОШ №276»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	70	6-17 лет
п/о г.Снежногорск							
МАОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	105	6-17 лет
МАОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	105	6-17 лет

МАОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	06.06.2025	26.06.2025	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	01.07.2025	21.07.2025	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	95	6-17 лет
МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет
МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет
МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	23.07.2025	12.08.2025	21 день	двухразовое	30	6-17 лет
МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	80	6-17 лет
МАОУ ООШ №280 н.п. Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	17.02.2025	23.02.2025	7 дней	двухразовое	30	6-17 лет

МАОУ ООШ №280 н.п. Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	24.03.2025	30.03.2025	7 дней	двухразовое	30	6-17 лет
МАОУ ООШ №280 н.п. Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	27.10.2025	03.11.2025	7 дней	двухразовое	30	6-17 лет

Всего обучающихся: 2195 чел., в том числе в период летних каникул – 250 чел.

**Документы, необходимые для открытия
детского оздоровительного учреждения на время каникул**

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Приказ об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.
3. Утвержденный списочный состав работников ГОЛ.
4. Схемы размещения помещений оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием площадей.
5. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
6. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.
7. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.
8. Примерное меню ГОЛ.
9. Режим дня ГОЛ.
10. Программа ГОЛ.
11. Список обучающихся, посещающих ГОЛ.
12. Прочие документы (договор на медицинское обслуживание детей с медицинской организацией с приложением лицензии медицинской организации; договор с организацией, обеспечивающей питание детей, должностные инструкции сотрудников, графики, журналы, инструкции), регулирующие организацию и деятельность ГОЛ, в том, числе, обеспечивающих безопасное пребывание детей в лагере.