

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «24» октября 2025 г.

№ 1212

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

В целях развития у школьников творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания условий для выявления одарённых и талантливых детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (ред. от 18.08.2025) (далее – Порядок), на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.10.2025 №1711 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году в Мурманской области» (далее – Приказ МОиН МО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Александровск (далее – МЭ ВсОШ, Олимпиада) в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ, утвержденными приказом МОиН МО, (далее – Требования) (приложение №1) в следующие сроки:

- 06.11.2025 – по литературе;
- 07.11.2025 – по английскому языку (теоретический и практический туры);
- 08.11.2024 – по английскому языку (практический тур);
- 10.11.2025 – по физике;
- 14.11.2025 – по физической культуре (теоретический и практический туры);
- 15.11.2025 – по физической культуре (практический тур);
- 18.11.2025 – по математике;
- 17.11.2025 – по экологии;
- 19.11.2025 – по истории;
- 20.11.2025 – по русскому языку;
- 21.11.2025 – по труду (технологии) (теоретический и практический туры);
- 22.11.2025 – по труду (технологии) (практический тур);
- 28.11.2025 – по основам безопасности и защиты Родины (теоретический и практический туры);
- 29.11.2025 - по основам безопасности и защиты Родины (практический тур);
- 01.12.2025 – по праву;

- 04.12.2025 – по экономике;
- 05.12.2025 – по биологии;
- 06.12.2025 – по искусству (мировой художественной культуре);
- 08.12.2025 – по астрономии;
- 09.12.2025 – по обществознанию, пробный тур по информатике;
- 10.12.2025 – по информатике (профиль «программирование», профиль «робототехника») (теоретический, практический и проектный туры);
- 11.12.2025 – по информатике (профиль «искусственный интеллект», «информационная безопасность», профиль «робототехника») (проектный тур);
- 12.12.2025 – по химии (теоретический и практический туры);
- 13.12.2025 – по географии.

1.1. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00 по всем общеобразовательным предметам.

2. Назначить муниципальным координатором МЭ ВСОШ Гайдай Ирину Сергеевну, старшего методиста МАУО «ИМЦ», (далее – муниципальный координатор МЭ ВСОШ).

3. Поручить МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан) оперативное руководство организацией и проведением МЭ ВСОШ в ЗАТО Александровск в 2025/2026 учебном году.

4. При проведении МЭ ВСОШ в ЗАТО Александровск руководствоваться организационно-технологической моделью, утвержденной приказом МОиН МО (приложение №2).

5. Определить места проведения МЭ ВСОШ образовательные организации ЗАТО Александровск согласно приказа МОиН МО (приложение №3, раздел 7).

6. Утвердить состав оргкомитета и распределить обязанности между членами оргкомитета, ответственными за проведение МЭ ВСОШ (приложение №4).

7. Утвердить состав жюри МЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам (приложение №5).

8. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение №6).

9. Утвердить форму протокола проведения МЭ ВСОШ в 2025/2026 учебном году (приложение №7).

10. Утвердить форму протокола члена жюри (приложение №8).

11. Утвердить форму протокола заседания жюри в 2025/2026 учебном году (приложение №9).

12. Утвердить формы отчета о результатах МЭ ВСОШ в 2025/2026 году (приложение №10).

13. Утвердить критерии, используемые при подведении итогов МЭ ВСОШ в ЗАТО Александровск по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году (приложение №11).

14. Муниципальному координатору МЭ ВСОШ (И.С. Гайдай):

14.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в соответствии с требованиями.

14.2. Направить в общеобразовательные организации информацию по количеству баллов, которое необходимо набрать победителям и призёрам школьного этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году для участия в МЭ ВсОШ.

14.3. Обобщить итоги МЭ ВсОШ и направить информационную справку в общеобразовательные организации в срок до 23.12.2025.

14.4. Предоставлять в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» информацию об участниках МЭ ВсОШ в течение пяти рабочих дней по окончании проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу по форме в соответствии с приложением №12 (форма Excel) к настоящему приказу.

14.5. Направить в ГАУДПО МО «Институт развития образования» отчеты о результатах МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам в соответствии с приложением №10 к настоящему приказу в срок до 23.12.2025.

14.6. Направить в МОиН МО заявку на участие учащихся в региональном этапе ВсОШ, набравших необходимое количество баллов для участия в региональном этапе ВсОШ в 2025/2026 учебном году, а также победителей и призёров регионального и заключительного этапов ВсОШ в 2024/2025 учебном году, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск, в срок до 26.12.2025.

15. Директору МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

15.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения МЭ ВсОШ, руководствуясь требованиями.

15.2. Назначить ответственных за:

- получение, хранение и рассылку олимпиадных материалов в общеобразовательные организации;

- получение и рассылку работ участников МЭ ВсОШ, протоколов и форм отчетов о результатах МЭ ВсОШ, а также паролей для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий председателям жюри;

- шифрование работ МЭ ВсОШ;

- оформление дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ;

- получение в день проведения МЭ ВсОШ в ГАУДПО МО «ИРО» пароля от архива для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий;

- направление в МАУ «ХЭК» списков участников МЭ ВсОШ и сопровождающих их лиц для перевозки организованных групп обучающихся к месту проведения Олимпиады и обратно при условии проведения МЭ ВсОШ на базе единой образовательной организации в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения Олимпиады.

15.3. Обеспечить контроль соблюдения правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

15.4. Организовать кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников и передачу кодов в общеобразовательные организации.

15.5. Организовать обучение председателей жюри и организаторов МЭ ВСОШ.

15.6. Обеспечить:

- прием сканированных олимпиадных работ участников МЭ ВСОШ от общеобразовательных организаций;

- выдачу председателям предметных жюри сканированных олимпиадных работ, видео и аудиозаписей практических туров олимпиад по ОБЗР, химии, английскому языку, физической культуре, критериев оценивания олимпиадных работ и протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день начала работы предметной комиссии;

- передачу пароля на архивы для председателей жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

15.7. Организовать проведение практических туров по ОБЗР, физической культуре, труду (технологии), определив порядок проведения этапов и предусмотрев наличие в образовательной организации необходимого оборудования, инструментов и материалов.

15.8. Обеспечить проведение фото-видеосъемки во время проведения МЭ ВСОШ.

15.9. Обеспечить оформление и выдачу дипломов победителям и призёрам МЭ ВСОШ в срок до 30.12.2025.

15.10. Обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в сети «Интернет» результатов МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.11. Обеспечить хранение работ участников МЭ ВСОШ согласно методическим рекомендациям, разработанным центральной предметно-методической комиссией, в течение 1 года с момента проведения Олимпиады.

15.12. Обеспечить контроль соблюдения объективности при проведении МЭ ВСОШ, определив ответственных наблюдателей согласно приложению №13 к настоящему приказу.

16. Руководителям общеобразовательных организаций (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, В.П. Граб, И.А. Козинец, Е.П. Пятницкая):

16.1. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

16.2. Ознакомить под подпись участников МЭ ВСОШ о месте и сроках проведения Олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

16.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об

ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном образовательном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа Олимпиады и согласий на обработку персональных данных (приложения №№14, 15, 16, 17).

16.4. Обеспечить подготовку кабинетов, с учетом требования отдельного рабочего места для каждого участника и мастерских, залов с учетом требований проведения Олимпиад.

16.5. Получить архивы с материалами муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте ГАУДПО Мурманской области «ИРО» раздел «Направления деятельности» подраздел «ВсОШ» (<http://iro51.ru/napravlenie-deyatelnosti/vsosh>) в срок до 05.11.2025.

16.6. Назначить ответственного за проведение МЭ ВсОШ в организации, организаторов в аудиториях и коридорах в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

16.7. Обеспечить:

- видеонаблюдение в аудитории проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование олимпиадных заданий и формирование пакетов.

16.8. Обеспечить контроль наличия у участников МЭ ВсОШ:

- паспорта или свидетельства о рождении;

- письменных принадлежностей и/или разрешенных принадлежностей, которые участники должны иметь при себе на Олимпиаде (математика, физика: циркуль, ластик, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор);

- сменной обуви.

16.9. Обеспечить питьевой режим для участников МЭ ВсОШ.

16.10. Направить списки участников и сопровождающих для сводной заявки на организацию перевозки участников МЭ ВсОШ и обратно в дни проведения олимпиады на базе единой образовательной организации (месте проведения МЭ ВсОШ по отдельным предметам) муниципальному координатору (И.С. Гайдай) по адресу электронной почты gayday-imc@mail.ru не позднее 10 дней до дня проведения Олимпиады.

16.11. Возложить на сопровождающих ответственность за посадку детей в автобус в строгом соответствии со списком.

16.12. Обеспечить наличие у сопровождающих документов в соответствии с Правилами организационной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527, требованиями «Положения об организованной перевозке автобусами группы детей ОО, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск», утвержденным приказом Управления образования от 09.12.2020 №996.

16.13. Обязать сопровождающих обо всех нештатных ситуациях, возникающих в пути следования к месту проведения МЭ ВсОШ и обратно, а также во время проведения Олимпиады, информировать муниципального координатора МЭ ВсОШ (Гайдай И.С., тел. 89062805588).

16.14. Рекомендовать установление надбавки за увеличение объёма выполняемой работы педагогическим работникам, входящим в состав оргкомитета, предметных жюри, сопровождающих лиц, организаторов МЭ ВсОШ.

16.15. Направить муниципальному координатору МЭ ВсОШ отчёт о результатах участия в МЭ ВсОШ в соответствии с прилагаемой формой (приложение №19) на электронный адрес: gayday-imc@mail.ru в срок до 19.12.2025.

16.16. Обеспечить доставку оригиналов работ участников и видеозапись практических туров муниципального этапа Олимпиады на электронном носителе (флеш-накопитель) в МАУО «ИМЦ» в течение недели с момента окончания Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.17. Обеспечить проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками МЭ ВсОШ, объясняя критерии оценивания заданий, в течение трёх рабочих дней с момента завершения проверки.

16.18. Организовать работу лиц, аккредитованных в общественные наблюдатели при проведении МЭ ВсОШ (далее – общественные наблюдатели), согласно приложению №20 к настоящему приказу, с обязательным своевременным информированием общественных наблюдателей о месте и времени проведения МЭ ВсОШ.

16.19. Организовать проведение пробного и основного туров МЭ ВсОШ по информатике в соответствии с требованиями.

16.20. Организовать в учреждении дежурство педагогов и медицинского работника в период проведения МЭ ВсОШ.

17. Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в образовательной организации:

17.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

17.2. Обеспечить организаторов МЭ ВсОШ техническими средствами, оборудованием, необходимым для её проведения по иностранным языкам, ОБЗР, физической культуре, труду (технологии), экологии.

17.3. Обеспечить образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ по ОБЗР, труду (технологии) средствами, необходимыми для проведения данных олимпиад.

17.4. Получить у муниципального координатора МЭ ВсОШ (Гайдай И.С.) пароль для доступа к просмотру архива с олимпиадными заданиями не ранее 08.30 в день проведения Олимпиады.

17.5. Обеспечить тиражирование, выдачу заданий МЭ ВсОШ в аудитории и их приём для последующего сканирования и передачи на хранение в МАУО «ИМЦ».

17.6. Обеспечить сканирование работ участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

17.7. Обеспечить направление сканированных работ участников МЭ ВсОШ, протоколов проведения МЭ ВсОШ, аудиозаписей Олимпиады по английскому языку муниципальному координатору на адрес электронной почты gayday-ime@mail.ru не позднее 16.00 в день проведения Олимпиады.

17.8. Обеспечить контроль соблюдения правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

17.9. Соблюдать правила секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году.

17.10. Обеспечить заполнение протоколов проведения МЭ ВсОШ.

17.11. Обеспечить учет времени выхода участников МЭ ВсОШ из аудитории (приложение №18).

18. Директору МАОУ «Гимназия» (Т.И. Цыпнятова), директору МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск» (В.П. Граб):

18.1. Обеспечить проведение МЭ ВсОШ по ОБЗР и труду (технологии) в соответствии с требованиями.

18.2. Организовать проведение практических туров по ОБЗР, труду (технологии), определив порядок проведения и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

19. Руководителям организаций дополнительного образования (О.А. Блюм, И.Г. Телегина):

19.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ по физической культуре с учетом проведения теоретической и практической части Олимпиады.

19.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

19.3. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения МЭ ВсОШ по физической культуре.

20. Председателям предметных жюри МЭ ВсОШ:

20.1. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

20.2. Организовать работу жюри Олимпиады в течение четырех дней после проведения Олимпиады в дистанционном формате.

20.3. Получить сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у ответственного за хранение и выдачу материалов.

20.4. Обеспечить направление сканированных работ членам жюри на их личные электронные почты.

20.5. Обеспечить соблюдение критериев оценки олимпиадных заданий членами жюри.

20.6. Определить победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, руководствуясь критериями,

используемыми при подведении итогов МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2025/2026 учебном году.

20.7. Направить протокол заседания жюри и список участников Олимпиады в формате Excel в день окончания проверки на электронный адрес: gayday-ime@mail.ru (приложение №9 (часть 1) и приложение №11 (форма Excel)).

20.8. Направить протокол заседания жюри (часть 2) о результатах проведения Олимпиады и форму отчета о результатах МЭ ВсОШ в течение семи дней после окончания проверки на адрес: gayday-ime@mail.ru (приложения №9 (часть 2) и приложение №10).

20.9. Организовать (по запросу участников) проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, объясняя критерии оценивания заданий.

20.10. Осуществить по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и рассмотрение апелляции.

21. Жюри Олимпиады:

21.1. Начать работу по утвержденному графику.

21.2. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

21.3. Получить через электронную почту сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у председателя жюри.

21.4. Проверить и оценить выполненные олимпиадные задания.

21.5. Заполнить протоколы выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа и направить его на электронный адрес председателя жюри в последний день работы жюри (приложение №8).

21.6. Предоставить председателю Олимпиады информацию по выполнению заданий участниками МЭ ВсОШ для заполнения отчета по результатам проведения Олимпиады в течение двух дней после окончания проверки олимпиадных работ.

22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп: Зламан Е.М., директор МАУО «ИМЦ»

Рассылка:

1 – в дело; 2 – Костровой С.В.; 3 – Пильняк А.А.; 4-8 – ООШ №280, СОШ №№1, 266, 276, Гимназия; 9 – ДЮСШ; 10 – ДДТ; 11 – ИМЦ.