

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «23» декабря 2024

№ 1519

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году

В целях повышения качества общего образования и во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 18.12.2024 №1937 «О мерах по исполнению решения коллегии Министерства образования и науки Мурманской области от 17.12.2024 № 6 «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году (далее – дорожная карта по проведению ГИА) (приложение №1)

2. Директору МАУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

2.1. Довести до сведения общеобразовательных организаций дорожную карту по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

2.2. Разместить на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск дорожную карту по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

2.3. Разработать муниципальную программу повышения качества общего образования в срок до 15.01.2025 и разместить ее на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (З.А. Румянцева, В.П. Граб, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, И.В. Матвишина, И.А. Козинец, Е.П. Пятницкая):

3.1. Обеспечить выполнение дорожной карты по проведению ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году.

3.2. Разработать и принять в срок до 26.12.2024 планы мероприятий (дорожные карты) по подготовке и проведению в 2024/2025 учебном году ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и разместить их на официальных сайтах.

3.3. Разработать в срок до 10.01.2025 комплексы мер по повышению качества образования.

3.4. Обеспечить своевременное повышение квалификации руководящих и педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.

3.5. Принять меры по обеспечению принципов объективности и независимости проведения ГИА.

3.6. Обеспечить информирование выпускников 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МАУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело; 2 – Костровой С.В., 3-10 – СОШ №№1, 266, 276, 279, Гимназия, ООШ №№2, 269, 280; 11 – ИМЦ.

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от 23.12.2024 № 1519

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск
в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2024 году в ЗАТО Александровск	III квартал	УО ИМЦ	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2024/2026 год. Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования. Повышение качества подготовки выпускников. Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования
1.2	Совещания с руководителями школ по итогам ГИА в 2024 году	IV квартал	УО ИМЦ	
1.3	Участие специалистов Управления образования автономного ЗАТО Александровск, муниципального образовательного центра, руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в работе совещаний с Министерством образования и науки Мурманской области и ГАУДПО МО «Институт развития образования»	в течение года	УО ИМЦ ОО	
1.4	Участие специалистов УО, ИМЦ, руководителей ОО в расширенном заседании коллегии Министерства «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в Мурманской области в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»	декабрь 2024	УО ИМЦ ОО	
1.5	Собеседование с руководителями ОО, показавшими снижение результатов ГИА-11 относительно своих показателей по сравнению с прошлым годом, необъективные результаты ГИА и ВПР	сентябрь-октябрь 2024		

				деятельности ОО и создания условий для обеспечения реализации ФГОС
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году	в течение года	УО ИМЦ ОО	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников, выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов, корректировка содержания и технологий обучения школьников
2.2	Корректировка планов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА -11 и ГИА -9 с учетом результатов аналитических справок	в течение года	ОО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю педагогической деятельности
2.3	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер-классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА» с учетом особенностей 2025 год	в течение года	ИМЦ ОО	Выявление и коррекция затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов
2.4	Обеспечение методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА и ВПР	в течение года	ИМЦ ОО	Повышение качества общего образования, обеспечение системной работы над устранением
2.5	Проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества образования и успешного прохождения процедуры ГИА	в течение года по отдельному графику работы методических объединений	ИМЦ ОО	

2.6	Создание рабочей группы по подготовке проекта муниципальной программы по повышению качества образования	декабрь 2024 -январь 2025	УО ИМЦ ОО	образовательных дефицитов, отказ от практики «нагаскивания» на выполнение КИМ. Корректировка содержания подготовки обучающихся, внедрение и использование эффективных технологий преподавания учебных дисциплин
2.7	Участие в олимпиадах, инновационной деятельности, проектной деятельности, направленной на повышение результативности обучающихся с повышенными образовательными потребностями	в течение года	УО ИМЦ ОО	
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году: - проекта Постановления администрации ЗАТО Александровск «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск в 2024/2025 учебном году» - проектов приказов УО, регламентирующих участие общеобразовательных организаций в проведении ГИА	в течение года	УО ИМЦ	Подготовка пакета документов, обеспечивающих проведение ГИА в соответствии с требованиями Порядка
3.2	Подготовка нормативных правовых актов «Об организации и проведении репетиционных экзаменов в рамках подготовки выпускников к ГИА»: - апробация экзаменационных моделей ГИА-9; - апробация экзаменационных моделей ЕГЭ; - апробация доставки контрольно-измерительных материалов в ППЭ по сети «Интернет»; - репетиционный экзамен по русскому языку (ЕГЭ); - репетиционный экзамен по математике профильного уровня (ЕГЭ);	в соответствии с приказами Министерства	УО ИМЦ ОО	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком

	<ul style="list-style-type: none"> - репетиционный экзамен по математике (ОГЭ); - репетиционный экзамен по русскому языку (ОГЭ); - сочинение для учащихся 10 классов 			
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
4.1	Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	ОО	Повышение уровня компетенций и готовности работников, привлекаемых к проведению ГИА
4.2	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на региональном уровне	по региональному графику в течение года		
4.3	Проведение индивидуальных консультаций для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: общественных наблюдателей	в течение года		
4.4	Участие в обучении лиц, ответственных за проведение ГИА в образовательных организациях			
4.5	Участие в обучающих семинарах, организованных Рособнадзором, ФИПИ, ФЦТ		ОО	Готовность работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, обеспечить соблюдение информационной безопасности, порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, прав участников ГИА
	<ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей 	<ul style="list-style-type: none"> ноябрь 2024, март-май, август-сентябрь 2025 		Повышение эффективности работы общественных наблюдателей
4.6	Участие в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март, май, август 2025	УО ИМЦ ОО	Наличие оснований для возложения на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, персональной ответственности за выполнение работ при проведении ГИА-9 и
4.7	Контроль за прохождением работниками, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ обучения на учебной	<ul style="list-style-type: none"> март 2025 май 2025 август 2025 		

	<p>платформе по подготовке специалистов (федеральный портал edu.rustest.ru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - в досрочный период; - в основной период; - в дополнительный период (только новые работники) 			ГИА-11
5.1	<p>5. Организационное сопровождение подготовки и проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 и организация проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ</p> <p>Сбор заявлений: на ИС(И) и ИС-9</p> <p>на ГИА-9: -досрочный и основной периоды; - дополнительный период</p> <p>на ГИА-11 - досрочный и основной периоды; - дополнительный период</p>	<p>за 2 недели до проведения</p> <p>до 1 марта 2025 не позднее чем за 2 недели до начала экзаменов</p> <p>до 1 февраля 2025 не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов</p> <p>согласно расписанию</p>	УО ИМЦ ОО	Обеспечение прав участников ГИА
5.2	<p>Проведение ГИА-9 и ГИА-11 согласно расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособроннадзора</p> <p>Обеспечение ознакомления обучающихся с результатами ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам</p>	<p>март-апрель 2025 май-июнь 2025 сентябрь 2025</p>	ОО	Обеспечение прав участников ГИА
5.3	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году из числа:</p> <p>Участников ГИА: -выпускников ОО текущего года; -экстернов; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов</p> <p>Участников ЕГЭ:</p>	до 1 февраля / 1 марта 2025	УО ИМЦ ОО	Учет прибывших и выбывших учащихся по окончании 10 класса, после 1 полугодия 11 класса

	- выпускников прошлых лет; - обучающихся и выпускников СПО					УО ИМПЦ ОО	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
5.4	Предоставление информации для формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11:	сведения о выпускниках текущего года, включая сведения об аудиторном фонде: - ГИА - 11 - ГИА - 9	18.11.2024 17.02.2025				
	- сведения об участниках проведения ИС(И), включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	20.11.2024 25.01.2024 25.04.2024					
	- сведения об участниках ИС-9, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	31.01.2025 29.02.2025 22.04.2025					
	- предварительные сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:	12.01.2025 19.02.2025					
	- отнесение участника ГИА-9 и ГИА-11 к категории лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов	в течение 2 дней со дня получения сведений					
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК	30.01.2025 19.02.2025					
	- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:	05.02.2025 (досрочный, основной периоды) 22.08.2025 (дополнительный период)					
	- ГИА-11						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						
	- ГИА-9						

		(досрочный, основной период) 22.08.2025 (дополнительный период)		
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты, медицинские работники), членах ГЭК, назначение работников и распределение их по экзаменам: -ГИА – 11	09.02.2025 (досрочный период) 17.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)		
	-ГИА – 9	12.03.2025 (досрочный период) 15.04.2025 (основной период) 14.08.2025 (дополнительный период)		
	- сведения о результатах ГИА по учебным предметам	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК		
5.5	Организация и проведение ИС(И): - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2024, февраль, май 2025	УО ИМЦ ОО	Обеспечение проведения ИС9, ИС(И) в соответствии с нормативными документами
5.6	Организация и проведение ИС – 9: - в основной срок; - в дополнительные сроки	февраль, март, май 2025	УО ИМЦ ОО	

5.7	- получение, передача комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), контрольных измерительных материалов для проведения ИС-9 в ОО	декабрь 2024, февраль, март, май 2025	УО ИМЦ	
<i>Вариативная часть</i>				
5.8	Участие в апробациях новых технологий проведения ЕГЭ	по графику Рособрнадзора	УО ИМЦ ОО	Обеспечение готовности лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА
5.9	Участие в апробациях новых технологий проведения ОГЭ			
5.10	Участие в апробации технологии проведения ИС-9			
5.11	Техническое дооснащение ППЭ: - приобретение расходных материалов и канцелярских товаров; - контроль исправности и обеспеченности металлодетекторами 100% ППЭ; - контроль исправности и обеспеченности видеонаблюдением ППЭ - внедрение новых технологий при проведении ГИА-9 и ГИА-11	январь-март 2025	ОО	Обеспечение технической готовности ППЭ к проведению ГИА
5.12	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС	весь период	УО ИМЦ ОО	Своевременная корректировка и внесение достоверных сведений в РИС
5.13	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА на муниципальном уровне с: - отделением МВД России по ЗАТО Александровск (охрана правопорядка); - ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (медицинское сопровождение участников ГИА-11); - ОАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ) - ГАИ - МАУ «ХЭК»	весь период	УО ИМЦ	Обеспечение охраны правопорядка, медицинского обслуживания, безопасной доставки организованных групп обучающихся автобусным транспортом в ППЭ в пределах ЗАТО
5.14	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ. Подготовка необходимых документов для обеспечения доставки организованных групп обучающихся автомобильным транспортом в	в соответствии с расписанием ГИА-	УО ИМЦ ОО	Обеспечение своевременности подачи необходимых

	пределах ЗАТО	в соответствии со сроком внесения сведений в РИС	УО ИМЦ ОО	ДОКУМЕНТОВ
5.15	Планирование ГИА: - распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ;	март, апрель - май 2024, август 2025	УО ИМЦ ОО	Обеспечение слаженности действий всех участников ГИА
5.16	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена	УО ИМЦ ОО	Предупреждение возможных сбоев и неполадок
5.17	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК	по соответствующему учебному предмету	УО ИМЦ ОО	Соблюдение прав детей инвалидов и детей с ОВЗ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ИС(И), ИС-9, ГИА-9, ГИА-11				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Комитета, МУ «ИМЦ», ОО: - размещение информации о сроках проведения ИС-9 - о сроках и местах регистрации на прохождение ИС-9 - о местах проведения ИС-9	постоянно не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявлений	УО ИМЦ ОО	Обеспечение информационных условий для принятия управленческих решений на всех уровнях системы образования. Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11.
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9	не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения ИС-9		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11.
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И)	не позднее, чем за 2 месяца до даты проведения ИС(И)		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений. Психологическая подготовка участников ОГЭ и ЕГЭ к экзаменам
	- о сроках проведения ИС(И) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах	не позднее, чем за 1 месяц до		

	ИС(И)	даты проведения ИС(И)		
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 и ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ - о сроках проведения ГИА-9 и ГИА-11 - о сроках и местах подачи апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	до 31 декабря 2024 не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов		
6.2	Обеспечение консультационной поддержки по телефонам муниципальной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	УО ИМЦ	
6.3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024/2025 учебном году - участие в тематических встречах по вопросам ГИА - подготовка публикаций в СМИ - проведение пресс-конференций	не реже 1 раза в месяц по запросам	УО ИМЦ	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11
6.4	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	декабрь 2024 – май 2025	УО ИМЦ ОО	
6.5	Организация и проведение муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году	ноябрь 2024- апрель 2025		
6.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	ноябрь 2024- июнь 2025		
<i>Вариативная часть</i>				
6.7	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В течение года -	УО ИМЦ ОО	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9 и ГИА-11.
6.8	Информирование о демонстрациях КИМ для проведения ГИА по соответствующим учебным предметам	с октября (весь период)		Обеспечение Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, сокращение количества нарушений.
6.9	Информирование о минимальном количестве баллов, подтверждающим освоение образовательной программы	весь период		
6.10	Информирование о минимальном количестве баллов, необходимом для поступления в образовательные организации среднего и высшего образования	весь период		

6.11	Участие в акциях «ЕГЭ – это про100!», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы», «Характер северный. ЕГЭ сдадим – уверены!»	март-май 2025		
7. Контроль за организацией и проведением ИС(И), ИС-9, ГИА-9 и ГИА-11				
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению: - анализ школьных планов информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году; - мониторинг размещения информационных материалов по подготовке и проведению ГИА на сайтах образовательных организаций (не менее 1 раза в квартал)	в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	УО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА. Пресечение нарушений при проведении ГИА. Пресечение коррупционной составляющей и иных противозаконных действий при проведении ГИА
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС(И)	ноябрь-декабрь 2024, февраль 2025, апрель 2025		
7.3	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ИС-9	февраль 2025, март 2025, апрель 2025		
7.4	Осуществление контроля за ходом подготовки ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2024, январь-июнь 2025		
7.5	Контроль за соблюдением сроков предоставления ОО информации в РИС			
7.6	Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь 2024, март-май 2025		
7.7	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов на уровне ОО	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.8	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ИПЭ			
7.9	Контроль за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в ИПЭ			
7.10	Контроль за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения	в течение года		

	соответствующей информации на сайтах ОО				
7.11	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно - разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; размещением информации на сайтах ОО; оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году	в течение года			
7.12	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	февраль - май 2025 (по отдельному плану)			
8. Финансовое обеспечение ГИА					
8.1	Сбор документов для оплаты от лиц, привлекаемых к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	в соответствии с графиком	УО		Исполнение трудового законодательства РФ Исключение рисков, связанных с недостаточностью финансового обеспечения процедуры ГИА
8.2	Распределение средств с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА на территории ЗАТО Александровск с учетом: -доборудования ППЭ -приобретение расходных материалов (при необходимости) -доснащения системами подавления мобильной связи (при необходимости)	выполнения работ	ОО		
8.3	Планирование и распределение бюджетных средств для технического и программного оснащения ППЭ (при необходимости)	январь- февраль 2025 январь 2025			