

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

П Р И К А З

от «24» июня 2024 года

№ 635

Об организационных мероприятиях по подготовке муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «О подготовке к началу учебного года» от 22.05.2024 № № СК-277/02 (далее – Рекомендации) и письмом Министерства образования и науки Мурманской области «О подготовке образовательных организаций к 2024/2025 учебному году» от 13.06.2024 №17-08/5800-РГ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за координацию работы по подготовке муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период Кострову Светлану Валерьевну, заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования).

2. Заместителю начальника Управления образования (С.В.Кострова):

2.1. Осуществлять контроль за ходом подготовки муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ, своевременностью предоставления отчетов образовательных организаций о выполнении плановых мероприятий.

2.2. Представить в ГАУ МО «Центр комплексного обслуживания учреждений образования»:

2.2.1. Сведения о ходе работы по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового учебного года по форме Приложения №2 к Рекомендациям с нарастающим итогом на электронную почту reo2@cko051.ru (Соловьева Лилия Владимировна, контактный телефон: (8152) 25-04-13 (доб. 215)):

2.2.1.1. В период с даты начала оценки готовности организаций по 26.07.2024 г. еженедельно по вторникам, не позднее 10:00;

2.2.1.2. В период с 29.07.2024 по 16.08.2024 ежедневно (по рабочим дням) не позднее 19:00 отчетного дня, по состоянию на 18:00 отчетного дня.

2.2.2. в срок до 28.06.2024 сведения по формам №№ 2-3,6-18 Приложения № 3 к Рекомендациям (прогнозные данные по состоянию на 1 сентября текущего года).

2.3. Представить в ГАУДПО МО «Институт развития образования»:

2.3.1. в срок до 02.08.2024 на электронную форму shtirmer@edunord.ru (Штирмер Владислав Дмитриевич, контактный телефон: + 7 (906) 289-48-34)

следующую информацию (прогнозные данные по состоянию на 01 сентября текущего года):

2.3.1.1. Сведения «Общее состояние организаций» (наличие лицензии, государственной аккредитации, численность) в соответствии с формой №1 Приложения № 3 к Рекомендациям.

2.3.1.2. Сведения о состоянии системы образования (численность обучающихся, штатная численность, вакансии, оснащенность организаций, сведения об условиях работы общеобразовательных организаций (сменность), об организации питания обучающихся по форме № 4 Приложения №3 к Рекомендациям;

2.3.1.3. Сведения о максимальной скорости доступа к Интернету по форме №5 Приложения 3 к Рекомендациям.

3. Начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Губина С.И.):

3.1. Предоставить в срок до 27.06.2024 на электронную почту KostrovaSV@zato-a.ru (Кострова С.В.) сведения по форме №№ 6,7,8,9,12,16 Приложения №3 к Рекомендациям.

4. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

4.1. Предоставить в срок до 26.06.2024 на электронную почту GubinaSI@zato-a.ru (Губина С.И.) сведения по форме 11 Приложения №3 к Рекомендациям.

5. Заместителю начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова):

5.1. В срок до 23.08.2024 провести мониторинг по изучению вопроса о количестве обучающихся, нуждающихся в подвозе к месту осуществления образовательной деятельности с использованием школьных автобусов.

5.2. Подготовить проект правового акта (приказа) Управления образования администрации ЗАТО Александровск о перевозке обучающихся к месту осуществления образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год.

6. Руководителям образовательных организаций:

6.1. **Предоставить в срок до 26.06.2024 на Яндексе диск (ссылка будет направлена от Губиной С.И.) сведения по формам №№ 6,7,8,9,12,16 Приложения №3 к Рекомендациям.**

6.2. **Предоставить в срок до 19.07.2024 на Яндексе диск (ссылка будет направлена от Костровой С.В.) сведения по формам №№ 4,5 Приложения №3 к Рекомендациям.**

6.3. Взять под личную ответственность выполнение плана подготовки здания (ий) (сооружений) к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период в срок до 06.08.2024 с учетом:

6.3.1. соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;

6.3.2. выполнения требований санитарных норм и правил;

6.3.3. соблюдения требований к состоянию защищенности организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые

и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);

6.3.4. необходимости проведения текущего и капитального ремонта и других хозяйственных работ;

6.3.5. других мероприятий, непосредственно связанных с подготовкой организации к началу учебного года;

6.4. В период проведения проверок готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году и работе в отопительный период представлять межведомственной комиссии:

- акты проверки готовности образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году в четырех экземплярах по типовой форме согласно нормативно-правовым документам.

- при наличии – копии предписаний (предупреждений) контрольно-надзорных органов, решений Суда о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и Мурманской области;

- отчет (докладная записка) о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно прилагаемым вопросам (приложение).

6.5. Обеспечить своевременное обучение и аттестацию лиц, ответственных за охрану труда, пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию теплового, электрического и технического оборудования.

6.6. В срок до 01.08.2024 представить заместителю начальника Управления образования (Кострова С.В.) проекты актов готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2024/2025 учебному году, а в срок до 10.08.2024 подписанные акты готовности муниципальных образовательных организаций с приложением краткой докладной записки о выполнении плана мероприятий по подготовке к началу учебного года согласно приложению.

7. Директору МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Ложкина Т.И.), директору МАОУ СОШ №279 (Матвишина И.В.), руководителям дошкольных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования,

7.1. Обеспечить подготовку помещений пищеблоков и школьных столовых общеобразовательных организаций к началу учебного года в срок до 01.08.2024.

7.1.1. Провести необходимый косметический ремонт всех помещений.

7.1.2. Произвести поверку холодильного и технологического оборудования на предмет исправности и соответствия необходимым требованиям.

7.1.3. Подготовить обновленные инструкции по обработке яиц, мытью посуды, обработке зелени, хранению суточной пробы, обработке ветоши, использованию дезинфицирующих средств.

7.1.4. Промаркировать кухонную посуду и инвентарь, не допускать использование посуды, имеющие сколы.

7.1.5. Обеспечить запас дезинфицирующих средств. При закупке дезинфицирующих средств руководствоваться инструкциями к ним, в которых должен быть обязательно указан допуск к применению в детских учреждениях для целей профилактической и/или текущей дезинфекции,

7.1.6. Закупить уборочный инвентарь в достаточном количестве, произвести последующую его маркировку.

7.1.7. Обеспечить наличие укомплектованных аптек на каждом пищеблоке.

7.1.8. Подготовить меню и всю необходимую документацию работы пищеблока.

7.2. Укомплектовать пищеблоки общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций квалифицированным штатным персоналом, владеющим технологией приготовления питания в детских учреждениях.

7.3. Взять под личный контроль прохождение в полном объеме периодических медицинских осмотров, наличие прививок и аттестации работников пищеблоков.

7.4. Принять меры по созданию необходимых условий для охраны здоровья, организации качественного и безопасного питания обучающихся муниципальных организаций в соответствии с физиологическими потребностями детей в основных пищевых веществах и энергии, в том числе детей, страдающих заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, по недопущению сокращения охвата учащихся горячим питанием.

8. Руководителям образовательных организаций (Цыпнятова Т.И., Румянцева З.А., Козинец И.А., Матвеев И.В., Пятницкая Е.П., Телегина И.Г., Роман И.Г., Смирнова Е.В., Соколовская А.С.), и.о. руководителей образовательных организаций (Тертышников А.С.):

8.1. Взять под личную ответственность выполнение плана мероприятий «дорожная карта» по проводимым ремонтам в рамках:

- государственной программы Мурманской области «Физическая культура и спорт на 2021-2026 годы»;

- национального проекта «Образование», федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- модернизации школьных систем;

- плана мероприятий по развитию жилищной, энергетической и социальной инфраструктуры закрытых административно-территориальных образований (Реновация) и населенных пунктов Арктической зоны Российской Федерации, в которых дислоцированы воинские формирования, на 2024-2026 годы;

- грантового регионального конкурса «Арктическая школа»;

- исполнения перечня поручений Губернатора Мурманской области (А.В. Чибис), данных посредством системы ЕЦПУР;

согласно срокам, установленным муниципальными контрактами и графиками выполнения ремонтных работ.

9. Директору МБОУ «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

9.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в разделе «Комплексная безопасность образовательных организаций. Подготовка к новому учебному году».

9.2. Систематически освещать ход подготовки муниципальных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года через размещение материалов (фото, пресс-релизы, выступления), результаты мониторинга на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

10. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Г.Ю.Чебелева

Рассылка. 1 - в дело;

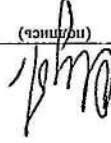
2-3 - Кострова С.В., Губина С.И.

4-5 - МБЛО «ИМП», МАЛО «КИП ЗАТО Александровск»,

6-33 - ОО ЗАТО Александровск.

Исполнитель Губина С.И., _____

(подпись)



начальник отдела-главный бухгалтер Управления образования

Отчет (докладная записка)
о выполнении плана мероприятий
по подготовке к началу 2024/2025 учебного года

Перечень вопросов

1. Анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года.
2. Оценка состояния антитеррористической и против криминальной защищенности образовательных организаций, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории) в актуальной редакции.
3. Оценка обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;
4. Оценка организации безопасной эксплуатации электроустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе:
 - обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории электроприемников;
 - содержание электроустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
 - проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний электроустановок и электрооборудования;
5. Оценка соблюдения требований к работникам и их подготовке;
6. Оценка соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
7. Оценка организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
8. Работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
9. Наличие и исправность первичных средств пожаротушения; состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
10. Размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
11. Состояние улично-дорожной сети вблизи образовательной организации.
12. Наличие Паспорта дорожной безопасности.
13. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).