

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «02» июля 2024

№ 665

**Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году  
в ЗАТО Александровск дней передачи государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
в дополнительные дни (04.07.2024 и 05.07.2024)**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552» (зарегистрирован в Минюсте России 19.04.2024, регистрационный № 77936) (далее соответственно – Изменения, Порядок); от 12.04.2024 № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118» (зарегистрирован в Минюсте России 19.04.2024, регистрационный № 77937) (далее – Обновленное расписание).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести дни **передачи** единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для лиц, являющихся в текущем году участниками ГИА, т.е. выпускниками текущего года (далее – выпускники 11 классов) по любому учебному предмету из числа тех, что участник ГИА уже сдал, вне зависимости от полученного результата, в том числе неудовлетворительного (ниже минимального установленного балла) в следующие дополнительные дни:

4 июля (четверг) – английский язык (письменная часть), информатика, обществознание, русский язык, физика, химия;

5 июля (пятница) - биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, английский (устная часть), история, литература.

2. Считать началом проведения ЕГЭ 10.00 часов по московскому времени.

3. Назначить ответственным лицом за организацию проведения ЕГЭ в дополнительные дни:

- Зламан Елизавету Михайловну, директора МБУО «ИМЦ», муниципального координатора.

4. Муниципальному координатору (Зламан Е.М.):

4.1. Обеспечить контроль за проведением ЕГЭ в установленные сроки в соответствии с действующими нормативными правовыми и инструкционными методическими документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в 2024 году.

4.2. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой ППЭ к началу проведения ЕГЭ в соответствии с Положением о ППЭ, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2024 № 259 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2024 году» (далее – Положение о ППЭ).

4.3. Обеспечить присутствие на ППЭ представителей органов правопорядка, медицинского работника в дни проведения ЕГЭ.

4.4. Обеспечить возврат бумажных экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2024 году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.05.2024 № 817.

5. Членам государственной экзаменационной комиссии (Зламан Е.М., Савчиц И.А.):

5.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 26.01.2024 №104 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Мурманской области и состава государственной экзаменационной комиссии Мурманской области в 2024 году», Инструкцией по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2024 №262 «Об утверждении Инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году», Инструкцией по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена и Сборнике форм для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2024 №264 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена и Сборника форм для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного

выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году (далее – Положение ГЭК, Инструкции ГИА), Положением о ППЭ.

5.2. Обеспечить контроль за ходом проведения ГИА в дополнительные сроки в соответствии с действующими нормативными правовыми и инструкционными методическими документами, регламентирующими организацию и проведение ЕГЭ в 2024 году с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.3. Оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникших в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в инструктивных методических и нормативных документах, регламентирующих ГИА.

5.4. Обеспечить внесение данных о проведении ЕГЭ в ППЭ в онлайн форму сбора информации, доступную в сети интернет по адресу <http://ppe.edunord.ru/>, используя личный кабинет МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина, на базе которого расположен ППЭ, на технологическом портале поддержки ГИА.

5.5. Информировать незамедлительно по телефону Министерства образования и науки Мурманской области Решетову Ольгу Зевсовну (88152)446701 (доб. 1713), по одному из телефонов ГБУ МО «Региональный центр оценки качества образования» Федотова Дмитрия Анатольевича (88152) 400755, 400754, 400753, по телефону начальника Управления образования Чебелеву Галину Юрьевну (89212825723) и по телефону муниципального координатора ГИА Зламан Елизавету Михайловну (8 -964-62-44-64) о всех выявленных фактах нарушения Порядка проведения ЕГЭ в ППЭ.

6. Руководителям ППЭ (Осипова И.И.):

6.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о ППЭ, Инструкциями ГИА.

6.2. Изучить в полной мере и довести до сведения всех работников ППЭ:

6.2.1. следующие приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

- от 04.04.2023 №233/ 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования» (в редакции приказа Приказа Минпросвещения России, Рособнадзора №243/№802 от 12.04.2024);

- от 09.02.2024 №89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах»;

- от 18.12.2023 № №953/ 2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» (в редакции Приказа Минпросвещения России, Рособнадзора №244/803 от 12.04.2024);

- от 18.12.2023 №955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году».

6.2.2. следующие нормативные акты Министерства образования и науки Мурманской области:

- от 06.09.2023 №1385 «Об организации и проведении в 2023/2024 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

- 11.10.2023 №1626 «Об утверждении Памяток о правилах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»

- от 07.02.2024 №170 «О работе апелляционной комиссии Мурманской области в 2024 году»;

- от 08.02.2024 №180 «Об утверждении порядка организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и инструкций для общественных наблюдателей»;

- от 19.02.2024 №256 «Об утверждении графиков подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2024 году» (с изменениями приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 23.04.2024 №723 «О внесении изменений в графики подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2024 году»);

- от 19.02.2024 №257 «Об утверждении Положения о системе видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №258 «Об организации Регионального ситуационного центра по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленных порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №259 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и Сборника форм для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №261 «Об утверждении списка пунктов проведения экзаменов»;

- от 19.02.2024 №262 «Об утверждении Инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №263 «Об утверждении Порядка организации ознакомления участников государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому общеобразовательному предмету в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №264 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена и Сборника форм для проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году»;

- от 19.02.2024 №265 «Об утверждении Порядка подготовки, проведения и обработки материалов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Мурманской области в 2024 году»;

- от 28.02.2024 №317 «Об утверждении перечня программного обеспечения, предоставляемого участнику для выполнения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме в 2024 году» (с изменениями от 21.03.2024 №471);

- от 28.02.2024 №322 «Об утверждении правил заполнения бланков ЕГЭ в 2024 году»;

- от 28.02.2024 №325 «Об утверждении сценариев действий организаторов, проводящих ЕГЭ в аудитории пункта проведения экзамена»;

- от 05.03.2024 № 17-02/2152-ДК «О направлении инструктажей»;

- от 20.03.2024 №459 «Об использовании блокираторов сигналов подвижной радиотелефонной связи в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году в пунктах проведения экзамена»;

- от 20.03.2024 №460 «Об утверждении схемы оповещения при возникновении в пунктах проведения экзамена нештатных ситуаций в период проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году»;

- от 20.03.2024 №461 «Об утверждении Перечня дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами предметных комиссий Мурманской области при проведении ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024 году»;

- от 23.04.2024 №722 «Об аккредитации представителей средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в основной и дополнительный периоды».

- от 23.04.2024 №726 «О внесении изменений в данные о прикреплении общеобразовательных организаций к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году»;

- от 14.05.2024 №816 «Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в основной период 2024 года».

6.4. Сформировать папку с нормативными, инструктивными материалами, регламентирующими организацию и проведение ГИА в 2024 году, и иметь ее в наличии в дни проведения экзаменов;

6.5. Обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением работниками ППЭ нормативных, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА в 2024 году;

6.6. Обеспечить инструктаж для работников ППЭ по части антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ППЭ.

7. Директору MAOY COII №1 им. М.А. Погодина (Сулаева В.В.), на базе которого организован 955- ППЭ:

7.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о ППЭ, Инструкциями ГИА.

7.2. Обеспечить подготовку помещений общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями Положения о ППЭ, с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических норм, в срок не позднее, чем за день до проведения экзамена.

7.3. Оборудовать штаб ППЭ в соответствии с предъявляемыми требованиями в срок не позднее, чем за день до проведения экзамена.

7.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для учащихся в срок не позднее, чем за день до проведения экзамена.

7.5. Обеспечить наличие технических средств для аудиозаписей и воспроизведения аудиозаписей в аудиториях, выделенных для проведения ГИА по английскому языку (устная часть).

7.6. Обеспечить соблюдение питьевого режима в ППЭ в период проведения ГИА с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

7.7. Подготовить бумагу для черновиков со штампом общеобразовательного учреждения из расчета 3 листа формата А-4 на одного учащегося за день до проведения экзамена.

7.8. Обеспечить работу автономного источника бесперебойного питания электроснабжения (генератора).

7.9. Обеспечить порядок действий работников ППЭ и участников ГИА при возникновении чрезвычайных ситуаций;

8. Техническим специалистам ППЭ (Гречаная М.Г., Поляков Я.А.):

8.1. Оборудовать аудитории и штаб ППЭ в соответствии с требованиями к техническому оснащению в ППЭ для печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид, указанных в приложении 3 к Инструкциям по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в ППЭ, ЕГЭ по иностранным языкам в ППЭ, КЕГЭ в ППЭ в 2024 году.

8.2. Организовать установку и обеспечить бесперебойную работу в дни проведения ЕГЭ блокираторов радиосигналов в местах использования с целью контроля соблюдения требований, установленных федеральными нормативными актами.

8.3. Руководствоваться в своей деятельности при проведении ЕГЭ:

8.3.1. Положением о ППЭ, Инструкциями ГИА.

8.3.2. Инструкцией технического специалиста, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2024 №262 «Об утверждении Инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2024 году»;

8.3.3. Положением о системе видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.02.2024 №257;

8.3.4. Порядком использования блокираторов сигналов подвижной радиотелефонной связи в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году в пунктах проведения экзамена», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 20.03.2024 №459;

8.4. Вести журнал доступа к программно-аппаратному комплексу (далее – ПАК) в период видеотрансляции во время и после завершения экзамена на каждом экзамене.

8.5. Оставлять включенным ПАК после экзамена, выключая только режим записи.

9. Руководителям общеобразовательных организаций (Сулаева В.В., Козинец И.А., Румянцева З.А., Цыпнятова Т.И., Матвишица И.В.):

9.1. Довести до сведения участников образовательных отношений настоящий приказ.

9.2. Организовать информирование участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) о вопросах организации и проведения ГИА в дни пересдачи 04.07.2024 и 05.07.2024.

9.3. Обеспечить ознакомление под личную подпись участников ГИА, выпускников 11-х классов, их родителей (законных представителей) с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.05.2024 №04-134.

9.4. Направить в ППЭ и обеспечить контроль за участием в проведении экзаменов работников общеобразовательной организации, освободив их по основному месту работы, с сохранением заработной платы, в дни проведения экзаменов в соответствии с распределением региональной базы данных согласно приложению №3 к настоящему приказу.

9.5. Применять меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ЕГЭ.

9.6. Повысить ответственность работников общеобразовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА, за знание содержания нормативных документов, инструктивных материалов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2024 году.

9.7. Обеспечить общеобразовательную организацию (МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина), на базе которой организован ППЭ, одноразовыми стаканчиками, бумажными салфетками, питьевой водой с соблюдением всех необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

9.8. Разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ в период с 9.00 до 9.30 в день экзамена, исключая длительное ожидание начала экзамена, скопление участников на входе в ППЭ;

9.9. Назначить сопровождающих лиц из числа педагогических работников организации, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей на период сопровождения учащихся к месту проведения ГИА и обратно (далее – сопровождающие).

9.10. Обеспечить наличие у сопровождающих приказа общеобразовательной организации о назначении их сопровождающим участников ЕГЭ.

9.12. Направить в установленные сроки педагогических работников общеобразовательной организации для работы в предметных комиссиях в соответствии с приказами Министерства образования и науки Мурманской области.

10. Руководителям общеобразовательных организаций (Козинец И.А., Матвишица И.В., Румянцева З.А.):

10.1. Направить заявку в МАУ «ХЭК» на организацию перевозки участников ЕГЭ в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов в ППЭ -955 в срок до 03.07.2024 года (по прилагаемой транспортной схеме).

10.2. Возложить на сопровождающих ответственность за посадку участников ГИА в автобус.

10.3. Обеспечить наличие у сопровождающего в пути следования документов в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 №1527, требованиями Положения об организованной перевозке автобусами группы детей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденного приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 09.12.2020 №996.

10.4. Обязать сопровождающих обо всех нештатных ситуациях, возникающих в пути следования к месту проведения ЕГЭ и обратно, а также во время проведения ЕГЭ, информировать Управление образования администрации ЗАТО Александровск (тел. 89216631362, Кострова С.В.)

11. Руководителям общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования ЗАТО Александровск и.о. директора МАУО «ЦДО» (Бондаренок Ю.А.), МБДОУ ДС №1 «Сказка» (Тимофеева Е.С.), МАДОУ ДС №3 «Умка» (Ляхова Е.А.), директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

11.1. Направить в ППЭ и обеспечить контроль за участием в проведении экзаменов работников образовательной организации, освободив их по основному месту работы, с сохранением заработной платы, в дни проведения экзаменов в



соответствии с распределением региональной базы данных согласно приложению №3 к настоящему приказу.

11.2. Применять меры дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок проведения ЕГЭ.


11.3. Повысить ответственность работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА, за знание содержания нормативных документов, инструктивных материалов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2024 учебном году.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск Кострову С.В.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель:  Кострова С.В., заместитель начальника Управления образования

Рассылка: 1.-в дело;

2- – Костровой С.В.,

3 – МБУО «ИМЦ»;

6-10 – MAOY «Гимназия», MAOY COII №1 им. М.А. Погодина, MAOY «COII №266 ЗАТО Александровск»,

MAOY «COII №276», MAOY COII №279;

11- MAU ДO «ЦДО»;

12-13 (МБДОУ ДС №1 «Сказка», МАДОУ ДС №3 «Умка»)

Приложение №1  
к приказу Управления образования  
Администрации ЗАТО Александровск  
от «02» июля 2024 года № 665

Количественный состав обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск, принимающих участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные дни (04.07.2024 и 05.07.2024)

### РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

ДАТА	ПРЕДМЕТ	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ/количество участников ГИА					
		МАОУ «Гимназия»	МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подолдина	МАОУ СОШ №266 ЗАТО Александровск	МБОУ «СОШ №276»	МАОУ СОШ №279	
04.07.2024	Информатика (КЕГЭ)	1 человек	-	-	5 человек	1 человек	
	Химия	1 человек	-	-	1 человек	1 человек	
	Английский язык (письменная часть)	-	-	1 человек	-	-	
	Обществознание	4 человека	1 человек	5 человек	-	5 человек	
	Биология	-	-	1 человек	1 человек	-	
05.07.2024	Английский язык (устная часть)	-	-	1 человек	-	-	
	Математика (базовый уровень)	-	1 человек	-	-	-	
	Математика (профильный уровень)	-	-	1 человек	-	-	
	Математика (профильный уровень)	-	-	1 человек	-	-	

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск  
от «02» июля 2024 года № 665

## ТРАНСПОРТНАЯ СХЕМА ПОДВОЗА ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПТЭ в период проведения ГИА по образовательным программам среднего образования в дополнительные дни (04.07.2024 и 05.07.2024)

№п/п	Дата проведения экзамена	Предмет	Пункт проведения экзамена	Количество автобусов, маршруты	Количество обучающихся	Ответственные за заказ автобусов
1.	04.07.2024	Информатика (КЕГЭ) Химия Английский язык (письменная часть) Общественные науки	г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подина). МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подина). Погодина).	<b>Туда:</b> из г. Талкино по маршруту: г. Талкино (ВАН) – (заезд) г. Снежогорск (ул. Бирюкова, д.21, МАОУ СОШ №266) – г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подина). <b>Обратно:</b> г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подина).	13 детей и 2 сопровождающих из МБОУ «СОШ №276»; МАОУ СОШ №279	руководители школы заявка одна (общая) 6 человек и 1 сопровождающий из МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»
2.	05.07.2024	Биология Математика (газовые)	г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, ПТЭ-955	<b>Туда:</b> из г. Талкино по маршруту: г. Талкино (ВАН) – (заезд) г. Снежогорск (ул. Бирюкова, д.21, МАОУ СОШ №266) – г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Подина).	1 человек и 1 сопровождающий из МБОУ «СОШ	руководители школы

		профильный уровни) Английский язык (устная часть)	МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина).	Гаджиево (ВАИ) – (заезд) г. <b>Снежногорск</b> (ул. Бирюкова, д.21, МАОУ СОШ №266) – г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина). <u><b>Обратно:</b></u> г. Полярный (ул. Котельникова, д.6, МАОУ СОШ №1 им. М.А. Погодина)- (заезд) г. <b>Снежногорск</b> (ул. Бирюкова, д.21, МАОУ СОШ №266) - г. <b>Гаджиево</b> по маршруту: г. Гаджиево (ВАИ)	№276»  <b>2 человека и 1</b> сопровождающий из МАОУ «СОШ №266 ЗАТО Александровск»	<b>заявка одна</b> <b>(общая)</b>
--	--	--	---------------------------------------	--	---	--------------------------------------

**Распределение работников ППЭ на экзамены  
04 июля 2024 (четверг)**

**Информатика (КЕГЭ), химия, английский язык (письменная часть),  
обществознание**

Код МСУ ППЭ работника	ФИО работника	Должность в ППЭ
955	Осипова Ирина Ивановна	Руководитель ППЭ
	Зламан Елизавета Михайловна Савчиц Ирина Анатольевна	Член ГЭК
	Гречаная Марина Геннадиевна Поляков Ярослав Анатольевич	Технический специалист
	Смирнова Галина Дмитриевна	Медицинский работник
	Вовк Оксана Владимировна Журавлева Наталья Владимировна Кожемякина Екатерина Сергеевна Кулаев Максим Николаевич Курашова Валерия Андреевна Макарьина Анна Алексеевна Мальшева Наталия Александровна Патракеева Любовь Владимировна Петровская Елена Иосифовна Пуляевская Елена Владимировна Тристан Евгения Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
	Латыпова Марина Сергеевна Лунев Олег Николаевич Никитина Мария Витальевна Слюсарева Ольга Анатольевна	Организатор вне аудитории ППЭ
	Шамардина Юлия Сергеевна	Общественный наблюдатель

05 июля 2024 (пятница)

**Биология, английский язык (устная часть), математика (базовый и профильный уровни)**

<b>Код МСУ ППЭ работника</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Должность в ППЭ</b>
<b>955</b>	<b>Осипова Ирина Ивановна</b>	<b>Руководитель ППЭ</b>
	Зламан Елизавета Михайловна Савчиц Ирина Анатольевна	Член ГЭК
	Гречаная Марина Геннадиевна Поляков Ярослав Анатольевич	Технический специалист
	Смирнова Галина Дмитриевна	Медицинский работник
	Вовк Оксана Владимировна Журавлева Наталья Владимировна Кулаев Максим Николаевич Курашова Валерия Андреевна Макарьина Анна Алексеевна Мальшева Наталия Александровна Патракеева Любовь Владимировна Петровская Елена Иосифовна Пуляевская Елена Владимировна Романченко Виктория Викторовна Тристан Евгения Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
	Латышова Марина Сергеевна Лунев Олег Николаевич Никитина Мария Витальевна Слюсарева Ольга Анатольевна	Организатор вне аудитории ППЭ
	Шамардина Юлия Сергеевна	Общественный наблюдатель