

ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке
и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным
лицам субъектов Российской Федерации
реализовать комплекс дополнительных
мер по выполнению требований
законодательства об образовании
в части, касающейся снижения
бюрократической нагрузки
на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные
лица субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 г.**



ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя
Правительства Российской
Федерации М.В. Мишустина
от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата
Правительства Российской
Федерации от 05.10.2023
№ 650887-П8

Проект Стратегии развития
образования в Российской
Федерации до 2036 года

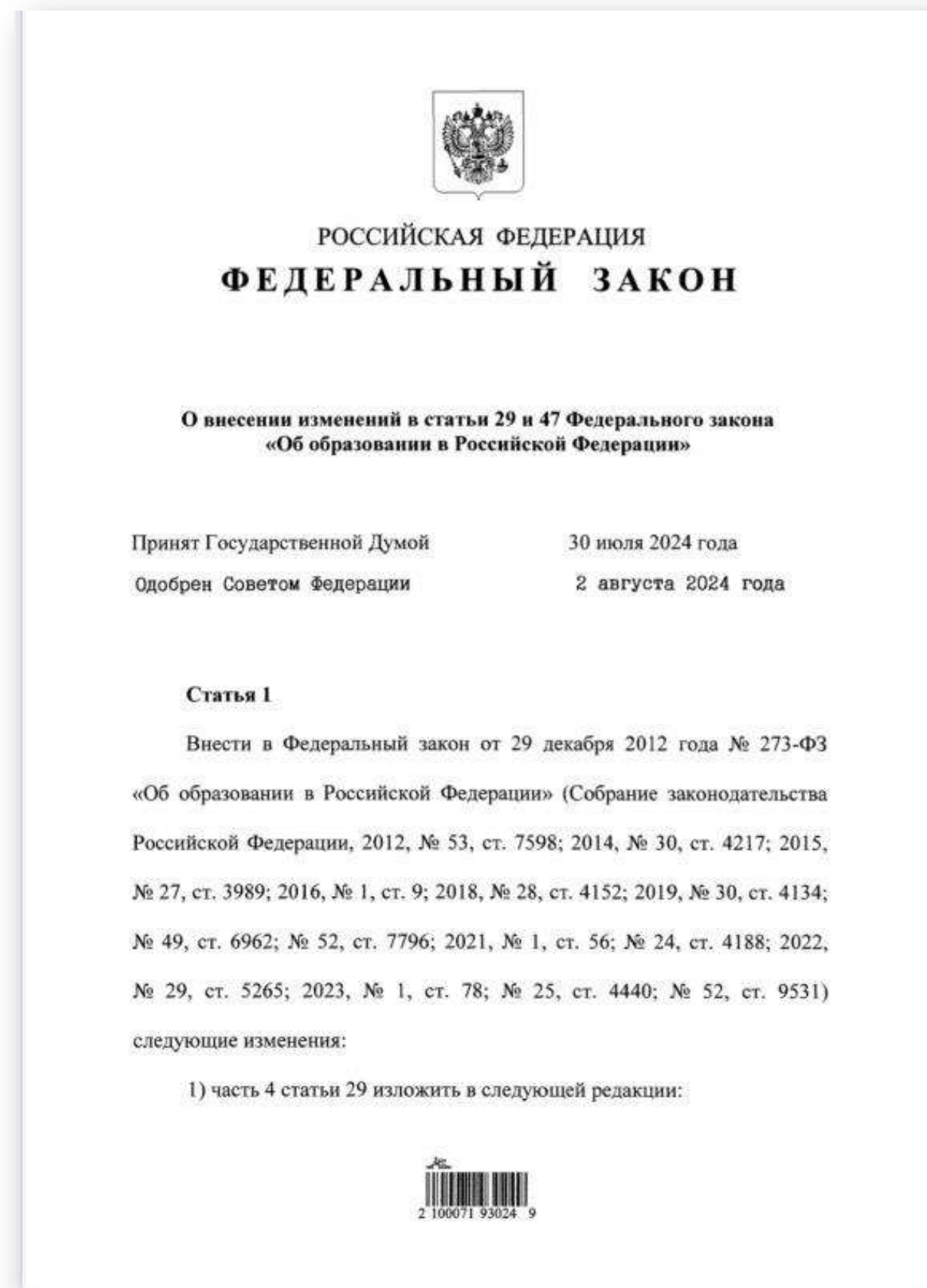
**Снижение бюрократической нагрузки
на всех уровнях образования**

НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ вступили в силу с 1 марта 2025 г.

ФОИВ наделены полномочиями по
формированию перечня документов педагогов
всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за
пределами утвержденного ФОИВ перечня

Образовательным организациям разрешено не
отвечать на запросы, не имеющие оснований
предусмотренных законодательством РФ



ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов

Министерство просвещения Российской Федерации
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

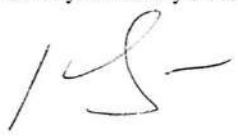
« 6 » ноября 2024 г. № 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов

Об утверждении перечня документов – 08

Министерство юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80454
от 4 декабря 2024 г.

Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)

РАЗЪЯСНЕНИЯ
положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 утвержден перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – Приказ № 779). Приказ № 779 разработан во исполнение Федерального закона от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ) в целях снижения документационной нагрузки, в том числе на педагогических работников дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО).

В соответствии с пунктом 1 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в том числе при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Таким образом, определение перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации в том числе образовательных программ дошкольного образования, осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

! НЕДОПУСТИМО !

Самарская область

Приложение № 4
Изменения к распоряжению министерства
образования и науки
Самарской области
от 14.03.2023 № 270-р

Лист экспертной оценки
основной общеобразовательной программы – образовательной программы
дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

(наименование организации)

Критерий оценивания	Результат соответствует/ не соответствует
Оформление титульного листа: • наименование программы в соответствии со п.3.1 ст.12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (указан вид и уровень программы) • наименование организации указано по Уставу (полностью) • ссылки на утверждение и принятие Программы (приказ руководителя ОО, протокол заседания управляющего органа, протокол согласования с родителями (законными представителями) воспитанников (ФЗ от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся 2.1) • место и год разработки Программы • утверждение Программы в соответствии с ФГОС ДО п.2.11 и с ФОП, Письмом министерства образования и науки Самарской области от 04.06.2015 №МО-16-09-187ТУ (стр.6) • это лист «Содержание»	
Структура ООП содержит компоненты в соответствии с п.2.9. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план, календарный учебный график, оценочные материалы, методические материалы	
Вязательной части Программы представлен текст Федеральной образовательной программы /ссылки с указанием стр. из Федеральной образовательной программы	
1. Целевой раздел	
Целевая часть Целевая записка и задачи реализации Программы (соответствуют п.п. 1.5, 1.6. ФГОСДО и ФОП п.14.1, 14.2)	4 4

Эти листы нам прислали в июне из ИРО. По ним проводится проверка программ. Может быть они планируют их переделывать, но пока неизвестно.

13:50

Краснодарский край

⚡⚡⚡ вопросы по формам КТП и корректному их заполнению помогает разрешить наш ИРО Краснодарского края

🔥 Который подготовил информационное письмо с разными вариантами КТП (заполнены для более полного представления)

🕊 в представленных вариантах КТП *точно* "живёт" Федеральная программа, воспитательные ценности и субъектность ребёнка.

Ростовская область

https://vkvideo.ru/video-187112082_456239265?t=2m20s

VK Видео

Для педагогов.

Воспитатели Батайска

Смотрите онлайн Для педагогов. Воспитатели Батайска 3 мин 50 с. Видео от 22 июля 2025 в хорошем качестве, без регистрации в бесплатном видеокатал...



РАБОТА С РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ

Не требуются

- ✓ Журнал утреннего фильтра
- ✓ Журнал кварцевания
- ✓ Журнал проветривания
- ✓ Журнал обработки игрушек
- ✓ Журнал работы рециркулятора (бактерицидной лампы)
- ✓ Журнал термометрии


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**
Вадковский пер., д. 18, стр. 5 и 7, г. Москва, 127994
Тел.: 8 (499) 973-26-90, Факс: 8 (499) 973-26-43
E-mail: info@rospotrebnadzor.ru
http://www.rospotrebnadzor.ru
ОКПО 00083339 ОГРН 1047796261512
ИНН 7707515984 КПП 770701001

Депутату
Государственной Думы
Федерального Собрания
Российской Федерации
Тутовой Л.Н.

11.06.2025 №2/11164-2025-20
На № 02-120 от 21.05.2025

[О вопросах бюрократической (документационной)
нагрузки на педагогических работников]

Уважаемая Лариса Николаевна!

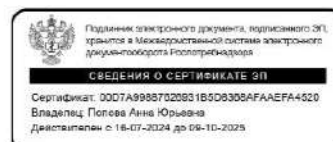
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека рассмотрела в пределах компетенции Ваше обращение по вопросу бюрократической (документационной) нагрузки на педагогических работников и сообщает.

Санитарными правилами не установлено требование, предусматривающее обязанность преподавателей и воспитателей по ведению и заполнению журналов проветривания, температурного режима, осмотра детей, карантина, смены воды, обработки игрушек, утреннего фильтра, учёта использования бактерицидных ламп.

Одновременно сообщаем, что у Роспотребнадзора отсутствует информация о сервисе чат-бот «Помощник Рособнадзора» и доступ к нему.

Роспотребнадзор готов оперативно рассмотреть ситуацию в части обозначенных вопросов по конкретным образовательным организациям в случае наличия их наименования и точного адреса.

Руководитель



А.Ю. Попова

Носова Элина Игоревна
499 973 19 39



ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 учебный год

Широкое
информирование

Приведение
в соответствие
всех НПА

Введение новых
норм

Оценка
и контроль

СКРЫТЫЕ МЕХАНИЗМЫ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Аттестация

- Требует подготовки большого количества документов и иных материалов, подтверждающих различные критерии и показатели

Положения об оплате труда

- Поощряется подготовка дополнительных документов
- Поощряется участие в конкурсах и иных мероприятиях
- Поощряется выполнение функционала, не связанного с педагогической деятельностью

Должностные инструкции

- Содержат избыточные требования к функционалу
- Не конкретизируют обязанности и права в части документационной нагрузки

Необязательные
документы
становятся
обязательными

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

Цель:

выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

Конкурс «продуктов»

Нормативные документы
Должностные инструкции
Модели аттестации
Модели документооборота

Физические лица, творческие и научные коллективы

Конкурс организаций

Эффективные модели
«безбумажного» управления

Детские сады, школы,
колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

2 этапа

1 этап – Региональный
2 этап – Федеральный

2025 год

**Добровольное
участие**

ЧЕК-ЛИСТ МЕРОПРИЯТИЙ В РЕГИОНЕ

№	Мероприятие	Отметка
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	
2	Создание и сопровождение «Горячей линии»	
3	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на учителей. Доведение до каждого педагога	
4	Корректировка инструкции о делопроизводстве в РОИВ	
5	Формирование единого регионального плана мероприятий для ОО	
6	Анализ и устранение скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки	
7	Корректировка правил внутреннего распорядка ОО	
8	Корректировка положения об аттестации педагогических работников	
9	Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки	
10	Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов	
11	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в региональных информационных систем	
12	Доработка региональных информационных систем в сфере образования с учетом принимаемых мер по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации	
13	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных СМИ и социальных сетях	
14	Создание специального раздела на сайте РОИВ	
15	Создание и организация работы межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	
16	Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве	
17	Формирование единого межрегионального перечня документов и показателей, требуемых от ОО	
18	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируруемыми лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	
19	Проведение в образовательных организациях профилактических визитов, экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки	
20	Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизированности региона	

Лучшие результаты

Тамбовская область



РУБРИКА

#ОбрНадзор 68

68
КНД



Новое
в надзоре

Внимание руководителей и воспитателей дошкольных образовательных организаций!

С 1 марта 2025 года установлен

Республика Татарстан



ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В
СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



1. **Обязательные документы для воспитателей :**
согласно Приказу №779, при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель обязан вести только два документа:

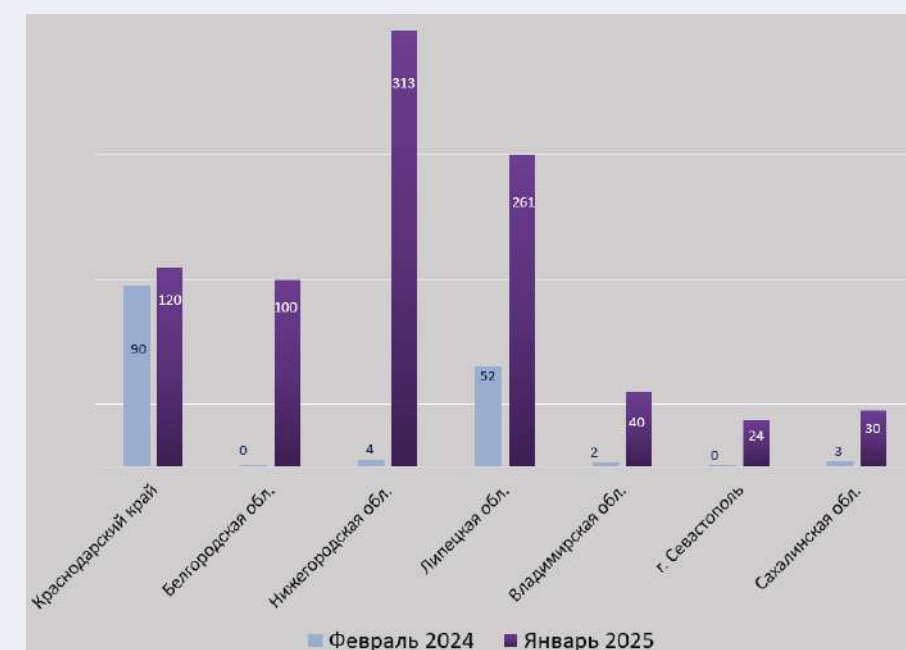
- Журнал посещаемости
- Календарно-тематический план

2. **Ограничение круга лиц :** Требование ведения этих документов распространяется только на воспитателей. Другие категории педагогических работников (инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, логопеды и др.), а также сотрудники, осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы, не подпадают под действие приказа.

Белгородская область

Создан
отраслевой центр компетенций
проекта «Бережная школа»
на базе регионального
института развития
образования

Динамика участия школ в проекте



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В ОО

- 1. Проведение педагогического совета** по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ОО.
- 2. Анализ нормативно-правовых актов**, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация.
- 3. Актуализация и упорядочение перечня** внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.
- 4. Внесение изменений в должностные инструкции** с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.
- 5. Внесение изменений в локальные акты** ОО (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).
- 6. Исключение незапланированных поручений** и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.
- 7. Внедрение информационных технологий** для сбора отчётных данных и данных мониторингов.
- 8. Замещение документов**, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.
- 9. Исключение дублирования информации** на электронном и бумажном носителе.
- 10. Правовое просвещение** посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.
- 11. Повышение квалификации** в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

