

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «21» мая 2021 года

№ 463

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
на 2021 -2023 годы**

В соответствии с пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 26.10.2007 №898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск в на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск:

2.1. Довести приказ до сведения участников образовательных отношений.

2.2. Руководствоваться настоящим приказом при планировании антикоррупционных мероприятий.

3. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю.Чебелева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Организация семинаров (обучающих мероприятий) с муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск, по вопросу заполнения справок о доходах и форм предоставления сведений об адресах сайтов	I квартал 2021 г. I квартал 2022 г. I квартал 2023 г.	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.2.	Организация семинаров с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск по вопросу заполнения справок о доходах, предоставления сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск	I квартал 2021 г. I квартал 2022 г. I квартал 2023 г.	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск на 2021-2023 годы	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.4.	Ведение и поддержание актуальной редакции подраздела	постоянно	Ответственный за работу по

	«Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск		профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ»
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение требований об использовании программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы Управления образования администрации ЗАТО Александровск, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	январь-апрель 2021 г. январь-апрель 2022 г. январь-апрель 2023 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.3.	Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Управления образования администрации ЗАТО Александровск, должностей руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск	При поступлении на муниципальную службу, при назначении на должность руководителя подведомственной образовательной организации или учреждения образования ЗАТО Александровск	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.4.	Осуществление проверок достоверности	в течение 2021– 2023 гг.,	Ответственный за

	и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	на основании поступившей информации	работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	на основании поступившей информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный 2020 год, 2021 год, 2022 год	II квартал 2021 г. II квартал 2022 г. II квартал 2023 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.7.	Оказание муниципальным служащим Управления образования администрации ЗАТО Александровск и руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	постоянно	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.8.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в

	ЗАТО Александровск, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2020 год, 2021 год, 2022 год на официальном сайте ЗАТО Александровск		Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.9.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2.ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.10.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации информировать прокуратуру Кольского района в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст.19.29 КоАП РФ	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.11.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	при наличии оснований	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.12.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск и урегулированию конфликта интересов	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

			образования администрации ЗАТО Александровск
2.13.	Представление в общий отдел администрации ЗАТО Александровск сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	I квартал – до 10 апреля; II квартал – до 10 июля; III – до 10 октября; за год – до 15 января	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.14.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ЗАТО Александровск запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.15.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.16.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

	Александровск, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов		образования администрации ЗАТО Александровск
2.18.	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228	при наступлении события	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
3. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно, при размещении заказов	Отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск
4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО Александровск			
4.1.	Обеспечение функционирования в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск и подведомственных образовательных организациях и учреждениях образования ЗАТО Александровск «горячей линии» для приема обращений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ»
4.2.	Проведение анализа обращений	1 раз в полугодие	Руководители

	участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса		подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО Александровск			
5.1.	Информирование населения ЗАТО Александровск через официальный сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск (раздел – «Антикоррупционная деятельность»)	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
5.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, подведомственными образовательными организациями и учреждениями образования ЗАТО Александровск мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, работников подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск сведения об адресах, в т.ч. электронных, и телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Организация в установленном законодательством порядке ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск и работников подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск, в должностные обязанности которых входит участие в	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск,

	противодействию коррупции		руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск
6.2.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях и учреждениях образования ЗАТО Александровск в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных учреждениях учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2021 – 2023 гг.	Руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск
6.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение 2021 – 2023 гг.	Руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск