

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 29 » марта 2018 года

№ 263

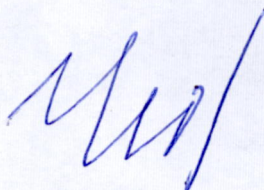
Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации ЗАТО Александровск по противодействию коррупции в сфере образования в ЗАТО Александровск на 2018 -2020 годы

В целях совершенствования работы по предупреждению коррупции, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп.), законом Мурманской области от 26.10.2007 №898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.02.2018 №76-ПП «Об утверждении плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Управления образования администрации ЗАТО Александровск по противодействию коррупции в сфере образования в ЗАТО Александровск на 2018-2020 годы согласно приложению.
2. Руководителям подведомственных образовательных организаций ЗАТО Александровск:
 - 2.1. Довести приказ до сведения участников образовательных отношений.
 - 2.2. Руководствоваться настоящим приказом при планировании антикоррупционных мероприятий.
3. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):
 - 3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю.Чебелева

**План мероприятий
Управления образования администрации ЗАТО Александровск
по противодействию коррупции в сфере образования в ЗАТО Александровск
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Управление образования
1.2.	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2018 – 2020 годы	февраль 2019, февраль 2020 февраль 2021	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования
1.3.	Ведение и поддержание актуальной редакции подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления образования	в течение 2018 – 2020	Управление образования, МБУО «ИМЦ»
1.4.	Доведение до сведений руководителей образовательных организаций, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении образования, руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск
1.5.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований об оповещении руководства Управления образования о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательных организаций ЗАТО Александровск	в течение года при наличии основания	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск
2	Противодействие коррупции в образовательных организациях ЗАТО Александровск		
2.1.	Осуществление предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и постановке на учет в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования на базе МФЦ или	постоянно	Заведующие ДОУ ЗАТО Александровск, Управление образования

	через портал Госуслуг с использованием АИС «Электронный детский сад»		
2.2.	Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях ЗАТО Александровск через портал Госуслуг	постоянно	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
2.3.	Предоставление информации о реализации в образовательных организациях образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
2.4.	Зачисление в общеобразовательную организацию через портал Госуслуг	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
2.5.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках через портал Госуслуг	постоянно	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
2.6.	Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося в общеобразовательной организации, ведение дневника и журнала успеваемости через портал Госуслуг с использованием АИС «Электронная школа»	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
2.7.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательную организацию	постоянно	Руководители общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск
2.8.	Осуществление предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию дополнительного образования детей» с использованием портала Госуслуг с использованием АИС «Дополнительное образование»	постоянно	Руководители образовательных организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск, Управление образования
2.9.	Привлечение общественных наблюдателей для участия в государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 классов	во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
2.10.	Обеспечение контроля за соблюдением действующего законодательства при	в течение года	Управление образования,

	проведении аттестационных процедур педагогических и административных работников образовательных организаций ЗАТО Александровск		МБУО «ИМЦ»
2.11.	Размещение на официальном сайте ЗАТО Александровск сведений о среднемесячном заработке руководителей, заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций ЗАТО Александровск	май	МБУ «Информационные технологии», Управление образования
3.	Совершенствование управления в сфере образования		
3.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных организаций ЗАТО Александровск на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	в течение года	Управление образования
3.2.	Организация работы по предоставлению экономических расчетов размера платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях ЗАТО Александровск	в течение года	Управление образования
3.3.	Обеспечение контроля за соблюдением действующего законодательства при организации приема пожертвований от граждан и организаций	в течение года	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
4.	Меры, направленные на совершенствование кадровой политики		
4.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования и руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.2.	Проведение разъяснительной работы с специалистами Управления образования, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими и работниками образовательных организаций ЗАТО Александровск обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных)	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования

	обязанностей		
4.4.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Управления образования или руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.5.	Своевременное предоставление муниципальными служащими Управления образования, руководителями образовательных организаций ЗАТО Александровск, их супругами и несовершеннолетними детьми, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Управления образования и руководителями образовательных организаций ЗАТО Александровск в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный 2017 год, 2018 год, 2019 год	II квартал 2018 года, II квартал 2019 года, II квартал 2020 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.7.	Оказание муниципальным служащим Управления образования и руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.8.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования, их супругов и несовершеннолетних детей за 2017 год, 2018 год, 2019 год на официальном сайте ЗАТО Александровск	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	МБУ «Информационные технологии», общий отдел администрации ЗАТО Александровск, Управление образования
4.9.	Назначение на должность руководителей образовательных организаций ЗАТО Александровск по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации ЗАТО Александровск	в течение года	Управление образования
4.10.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года при наличии основания	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск,

			Управление образования
4.11.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления образования и образовательных организаций ЗАТО Александровск	в течение года при наличии основания	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
4.12.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2 ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение 2018 -2020 гола	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.13.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими Управления образования обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	при наличии оснований	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.14.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления образования запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2018 – 2020 года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления образования
4.15.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение 2018 – 2020 года	Ведущий специалист – специалист по кадрам Управления образования
5.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Управления образования и работников образовательных организаций ЗАТО Александровск	в течение года	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	в течение года при наличии	Руководители образовательных

		основания	организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	в течение года при наличии основания	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Управления образования и деятельности образовательных организаций ЗАТО Александровск		
6.1.	Обеспечение функционирования в Управлении образования и образовательных организациях ЗАТО Александровск «горячей линии» для приема обращений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	постоянно	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
6.2.	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса	1 раз в полугодие	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования
7.	Формирование у участников образовательного процесса нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и антикоррупционная пропаганда		
7.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях в части, касающейся включения в программы, реализуемые в образовательных организациях учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2018 – 2020 года	Руководители образовательных организаций ЗАТО Александровск, Управление образования