

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2021 года

№ 1057

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
на 2021 -2023 годы**

Во исполнение пункта 39 Указа Президента российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», руководствуясь распоряжением администрации ЗАТО Александровск от 29.11.2021 г. №549-р. «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО Александровск на 2021-2023 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 21.05.2021 г. №463 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск на 2021 -2023 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании приказа и в пункте 1 слова «на 2021-2023 годы» заменить словами на «2021-2024 годы».

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск на 2021 -2023 годы, утвержденный вышеназванным приказом (далее – План), изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Органам администрации ЗАТО Александровск, должностным лицам Управления образования администрации ЗАТО Александровск, руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск, являющимися исполнителями Плана, обеспечить реализацию мероприятий Плана.

3. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

3.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю.Чебелева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Организация семинаров (обучающих мероприятий) с муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск, по вопросу заполнения справок о доходах и форм предоставления сведений об адресах сайтов	I квартал 2021 г. I квартал 2022 г. I квартал 2023 г. I квартал 2024 г.	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.2.	Организация семинаров с руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск по вопросу заполнения справок о доходах, предоставления сведений о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск	I квартал 2021 г. I квартал 2022 г. I квартал 2023 г. I квартал 2024 г.	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.3.	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск на 2021-2024 годы	IV квартал 2021 г. IV квартал 2022 г. IV квартал 2023 г. IV квартал 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.4.	Представление в администрацию ЗАТО Александровск предложений в проект	до 15 декабря 2021 г. до 15 декабря 2022 г.	Ответственный за работу по

	Плана мероприятий по противодействию коррупции в ЗАТО Александровск на 2021-2024 годы	до 15 декабря 2023 г. до 15 декабря 2024 г.	профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.5.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск на 2021-2024 годы в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на соответствующий период	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
1.6.	Ведение и поддержание актуальной редакции подраздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ»
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение требований об использовании программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации	январь-апрель 2021 г. январь-апрель 2022 г. январь-апрель 2023 г. январь-апрель 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

	ЗАО Александровск, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАО Александровск, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей		образования администрации ЗАО Александровск
2.3.	Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Управления образования администрации ЗАО Александровск, должностей руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАО Александровск и муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАО Александровск, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАО Александровск	при поступлении на муниципальную службу, при назначении на должность руководителя подведомственной образовательной организации или учреждения образования ЗАО Александровск	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАО Александровск
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАО Александровск, руководителями подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАО Александровск и соблюдения ими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Мурманской области	в течение 2021–2024 гг., на основании поступившей информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАО Александровск
2.5.	Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАО Александровск, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАО Александровск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством	на основании поступившей информации	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАО Александровск
2.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАО Александровск в соответствии с законодательством Российской Федерации за отчетный 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год	II квартал 2021 г. II квартал 2022 г. II квартал 2023 г. II квартал 2024 г.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАО

2.7.	Оказание муниципальным служащим Управления образования администрации ЗАТО Александровск и руководителям подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции	постоянно	Александровск Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.8.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2020 год, 2021 год, 2022 год . 2023 год на официальном сайте ЗАТО Александровск	ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Общий отдел администрации ЗАТО Александровск, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.9.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч.2.ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.10.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. При выявлении нарушений требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.64.1 Трудового кодекса	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск

	Российской Федерации информировать прокуратуру Кольского района в целях реализации полномочий по привлечению виновных юридических лиц к административной ответственности, предусмотренной ст.19.29 КоАП РФ		
2.11.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	при наличии оснований	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.12.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск и урегулированию конфликта интересов	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.13.	Представление в общий отдел администрации ЗАТО Александровск сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции	I квартал – до 10 апреля; II квартал – до 10 июля; III – до 10 октября; за год – до 15 января	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.14.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.15.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в

	законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов		Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.16.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими Управления образования администрации ЗАТО Александровск о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
2.18.	Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения его в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее – реестр), либо исключения сведений из реестра по основаниям, указанным в Положении о реестре, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 №228	при наступлении события	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
3. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа			
3.1.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно, при размещении заказов	Отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск
3.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	в соответствии с планом	Отдел финансирования и

			бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск
4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО Александровск			
4.1.	Обеспечение функционирования в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск и подведомственных образовательных организациях и учреждениях образования ЗАТО Александровск «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск, сайтах подведомственных образовательных организациях и учреждений образования ЗАТО Александровск	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ», руководители подведомственных образовательных организациях и учреждениях образования ЗАТО Александровск
4.2.	Организация обеспечения с использованием современных информационных технологий доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности Управления образования администрации ЗАТО Александровск	в течение 2021 – 2024 гг.	МБУО «ИМЦ»
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО Александровск			
5.1.	Информирование населения ЗАТО Александровск через официальный сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск (раздел – «Антикоррупционная деятельность»)	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО

			Александровск, МБУО «ИМЦ»
5.2.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии в зданиях и помещениях, занимаемых Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, подведомственными образовательными организациями и учреждениями образования ЗАТО Александровск мини-плакатов социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих, работников подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск сведения об адресах, в т.ч. электронных, и телефонах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2021 – 2023 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Организация в установленном законодательством порядке ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
6.2.	Обеспечение обучения муниципальных служащих Управления образования администрации ЗАТО Александровск, впервые поступивших на муниципальную службу. для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск
6.3.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. В том числе их обучение по дополнительным профессиональным	в течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении образования администрации ЗАТО

	программам в области противодействия коррупции		Александровск
6.4.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных организациях и учреждениях образования ЗАТО Александровск в части, касающейся включения в программы, реализуемые в указанных учреждениях учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2021 – 2024 гг.	Руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск
6.5.	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	в течение 2021 – 2024 гг.	Руководители подведомственных образовательных организаций и учреждений образования ЗАТО Александровск