

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «31» октября 2019 г.

№963

**О проведении муниципального фестиваля  
художественного творчества детей-инвалидов «Кораблик надежды»  
и выставки «Краски всей России»**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2019-2020 учебный год, утвержденным приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30.08.2019 №777, с целью выявления одаренных детей-инвалидов, создания условий для развития их творческих способностей и успешной социализации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 06 декабря 2019 года муниципальный фестиваль художественного творчества детей-инвалидов «Кораблик надежды» в МБУК «ГДК «Современник» г.Снежногорск (по согласованию) и в период с 30 ноября 2019 года по 06 декабря 2019 года муниципальную выставку «Краски всей России» (далее – Мероприятия).
2. Утвердить прилагаемые Положения о проведении Мероприятий (приложения №№1, 2).
3. Утвердить состав оргкомитета Мероприятий (приложение №3).
4. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:
  - 4.1. Организовать подготовку детей-инвалидов к участию в Мероприятиях.
5. Директору МБОУДО «ДДТ «Дриада» (И.Г. Телегина):
  - 5.1. Организовать проведение Мероприятий.
  - 5.2. Организовать сбор и оформление выставочных работ, представленных на муниципальную выставку «Краски всей России».
6. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):
  - 6.1. Согласовать работу по проведению Мероприятий с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, городскими организациями «Всероссийское общество инвалидов».
  - 6.2. Разместить информацию о проведении Мероприятий на официальных сайте Управления образования.
  - 6.3. Обеспечить финансирование Мероприятий.

6.4. Организовать доставку участников Мероприятий к месту проведения и обратно.

6.5. Направить в ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск уведомление об организованной перевозке группы детей к месту проведения Мероприятий и обратно.

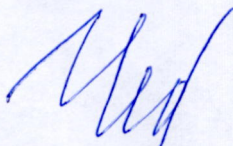
7. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

7.1. Организовать транспортное обеспечение участников Мероприятий согласно заказу-наряду МБУО «ИМЦ».

7.2. Возложить ответственность за обеспечение безопасности организованной группы детей во время движения на водителя, выполняющего перевозку детей.

8. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова).

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю.Чебелева**

Исп: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 – Романовой Е.И., 4-14 – ДОО, 15-22 – школы, 23-24 – ДДТ т/о г.Снежногорск, т/о г.Гаджиево, 25 – ЦДОД, 26 – ХЭК, 27 – ИМЦ