

Рассмотрен
на совещании руководителей
образовательных организаций
ЗАО Александровск
25.05.2021

ПЛАН
по формированию резерва управленческих кадров

Цель: создание условий для развития кадрового потенциала образовательных организаций ЗАО Александровск и мотивации вертикального карьерного роста работников.

№ п/п	Направление деятельности (содержание работы)	Ответственный
1.	Определение потребности в руководящих кадрах	УО
1.1.	Проведение анализа состава и расстановки кадров в подведомственных учреждениях.	
1.2.	Определение необходимого количества руководящих должностей; вакансий.	
1.3.	Определение основных требований к руководящим работникам по каждой должности.	
1.4.	Актуализация нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы по формированию кадрового резерва.	
2.	Подбор кандидатов	ОО
2.1.	Подбор кандидатов в образовательных организациях для зачисления в резерв руководящих кадров на каждую должность.	
2.2.	Оценка деловых и личностных качеств кандидатов на руководящие должности. Составление заявки в кадровый резерв.	
2.3.	Обоснование предложений по предполагаемому кандидату.	
3.	Комплектование, рассмотрение, согласование и утверждение резерва	УО
3.1.	Рассмотрение предложений в резерв руководящих кадров на соответствие требованиям.	
3.2.	Организация заседания конкурсной комиссии.	
3.3.	Рассмотрение и утверждение состава кадрового Учредителем.	
3.4.	Ежегодный пересмотр резерва.	
4.	Работа с резервом руководящих кадров	УО, ИМЦ, ОО
4.1.	Определение направлений подготовки лиц, зачисленных в резерв, с учетом степени подготовки каждого.	
4.2.	Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки.	
4.3.	Организация работы по выполнению индивидуальных планов.	
4.4.	Обеспечение временного замещения должности, на которую готовится кандидат из резерва, оценка его работы в период замещения и стажировки.	
4.5.	Обучение кандидатов из резерва в системе повышения квалификации вне рабочего места и в организации.	
4.6.	Собеседование по итогам выполнения индивидуального плана	

	подготовки к замещению должности руководителя образовательной организации	
4.7.	Стимулирование работников, планирующих выстраивать вертикальную профессиональную карьеру, к получению профессионального образования, профессиональной переподготовке и к обучению по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджмент в сфере образования»	
5.	Контроль за подготовкой резерва руководящих кадров	
5.1.	Контроль в образовательных организациях.	ОО
5.2.	Мониторинг выполнения Плана.	УО, ИМЦ
6.	Определение готовности резерва руководящих кадров для назначения на должности	
6.1.	Определение степени готовности резерва кадров по каждой должности. Принятие соответствующего решения.	УО

УО – Управление образования ЗАТО Александровск;

ОО – образовательные организации, подведомственные Управлению образования;

ИМЦ – муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр»