

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 603

**Об организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году в
общеобразовательных организациях**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и первого заместителя Министра просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 0216587-2020-24 / от 12.08.2020 ГД – 1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», а также в целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период их действия до 31.12.2020.

1.2. Обеспечить до 31.08.2020 и до момента выхода на работу 100% охват штатных основных педагогических работников на предмет исследования наличия коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Возобновить образовательную деятельность в очной форме в режиме повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.09.2020.

1.4. Уведомить не позднее, чем за 1 рабочий день Межрегиональное управление №120 ФМБА России о дате начале образовательного процесса.

1.5. Перед открытием организации обеспечить проведение следующих мероприятий:

1.5.1. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку спортивных площадок, с дальнейшим проведением не реже 1 раза в неделю.

1.5.3. Разработать и утвердить график проведения ежедневных (еженедельных генеральных) влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

1.5.4. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток).

1.5.5. Назначить сотрудника, ответственного за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий, вменить ему в обязанности выполнение следующих требований:

1.5.5.1. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

1.5.5.2. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями, исключив доступ обучающихся.

1.5.5.3. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.

1.5.6. Выстроить логистику прихода обучающихся в общеобразовательную организацию, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой.

1.5.6.1. Назначить сотрудников, ответственных за организацию и проведение ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрии лиц, входящих в здание общеобразовательной организации.

1.5.6.2. Предусмотреть наличие журнала для занесения данных после проведения термометрии в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше.

1.5.7. Установить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

1.5.8. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах, а также кожных антисептиков для обработки рук.

1.5.9. Разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством на входе (входах) в здание общеобразовательной организации. Обеспечить контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством.

1.5.10. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

1.5.11. Организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.

1.6. В целях эпидемической безопасности в процессе образовательной деятельности с 01.09.2020 года принять следующие меры:

1.6.1. Пересмотреть режим работы общеобразовательной организации, в том числе расписание уроков, предусмотрев «ступенчатое» начало первого урока для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов.

1.6.1.1. Утвердить режим работы и расписание уроков и направить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск на электронную почту (uo@zato-a.ru) в срок до 03.09.2020.

1.6.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и (или) «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой (обязательно фиксировать данные в журнале учета).

1.6.3. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторного заболевания, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ.

1.6.4. Незамедлительно информировать Управление образования администрации ЗАТО Александровск по электронной почте (uo@zato-a.ru) или другому телекоммуникационному каналу связи о выявленных случаях заражения новой коронавирусной инфекции.

1.6.5. Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом учебном помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия).

1.6.5. Утвердить распределение учебных кабинетов и разместить информацию на сайте общеобразовательной организации в срок до 01.09.2020.

1.6.6. Исключить по возможности общение обучающихся из разных классов во время проведения перемен и динамических пауз.

1.6.7. Исключить проведение массовых мероприятий, в том числе проведение торжественной линейки 01 сентября.

1.6.8. Соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами.

1.6.9. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

1.6.10. Рассмотреть возможность использования дистанционных образовательных технологий для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов), а также организации внеурочной деятельности.

1.6.11. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).

1.6.12. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений.

1.6.13. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров и дозаторов.

1.6.14. Осуществлять постоянный контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил обучающимися и сотрудниками общеобразовательной организации:

1.6.14.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в помещения для приема пищи.

1.6.14. 2. Обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом социального дистанцирования, разместить графики приема пищи обучающихся по классам в классных комнатах и перед обеденным залом в срок до 01.09.2020.

2.7. Провести в срок до 01.09.2020 совещание с педагогическим составом и работниками образовательных организаций по вопросам особенности работы образовательной организации в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и обеспечения безопасности.

2.8. Организовать системную информационную работу с родителями (законными представителями) о режиме функционирования общеобразовательных организаций, о мерах профилактики гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Консультанту отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

2.1. Обеспечивать сопровождение и консультационную поддержку по организации образовательной деятельности с соблюдением санитарно-

эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Подготовить распорядительные документы об организации подвоза обучающихся к месту осуществления образовательной деятельности по следующим маршрутам:

- п. Оленья Губа – г. Полярный – п. Оленья Губа;
- п. Оленья Губа – г. Снежногорск – п. Оленья Губа.

2.3. Подготовить на сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск информацию «Об актуальных вопросах организации образовательной деятельности в 2020/2021 учебном году»

3. Директору МАУО « КШП ЗАТО Александровск» (Ложкина Т.И.), директору МАОУ СОШ №279 (Матвишина И.В.):

3.1. Возобновить договорные отношения с поставщиками продуктов питания.

3.2. Обеспечить еженедельно проведение генеральной уборки помещений пищеблока и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.3. Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3.4. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.5. Рассмотреть возможность закрепления за каждым классом отдельных столов для организации питания.

3.6. Осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению

3.7. Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. 2.8. Приобрести средства индивидуальной защиты в необходимом количестве в соответствии с инструкцией по их применению.

3.8. Взять под личный контроль качество уборки, дезинфекции пищеблоков в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

3.9. Организовать работу буфета с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5м;

3.10. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками пищеблоков общеобразовательных организаций по соблюдению мер

профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Назначить Ложкину Т.И., ответственным лицом за предоставление ответов WhatsApp - приемную по вопросам организации «горячего» питания обучающихся.

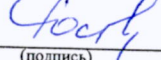
5. Ответственному лицу (Ложкиной Т.И.):

5.1 Предоставлять ответы на вопросы в течение двух часов с момента поступления.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (Кострова С.В.)

Начальник Управления образования

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Кострова С.В.  (подпись) начальник отдела Управления образования

Рассылка: 1 - в дело; 2 – Костровой С.В., 3- Карповой М.А., 4 -11 - школы