

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

П Р И К А З

от «20» ноября 2014 года

№ 959

О внесении изменений в состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.08.2013 №608 «О функционировании официального сайта Управления образования»

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», обеспечения доступа к информации о деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.08.2013 №608 «О функционировании официального сайта Управления образования» (Приложение № 1).

2. Рабочей группе по подготовке материалов для обновления официального сайта Управления:

2.1. Предоставлять материалы ответственному лицу (Зламан Е.М.) в соответствии с периодичностью размещения (сроками обновления) (Приложение № 1).

3. Аналитику Управления образования (Цимлянская И.В.) обеспечить организацию обновления вкладок и содержания официального сайта в соответствии с периодичностью размещения материалов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**

В.Ф.Прокопьева

**Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов
для обновления официального сайта**

№ п/п	Структура сайта	Ответственные	Периодичность размещения (сроки обновления)
1.	ОБ УПРАВЛЕНИИ	Цимлянская И.В.	
1.1.	Полномочия, задачи и функции Структура Управления Состав Управления Задачи отделов		Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.2.	Административные регламенты (копии нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений) Реквизиты	Специалисты УО	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.3.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров		Поддерживается в актуальном состоянии
2.	ПРАВОВАЯ БАЗА	Цимлянская И.В.	
2.1.	Документы (копии Положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений)	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
3.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ	Цимлянская И.В.	
3.1.	Общее образование		
3.1.1.	Дошкольное образование (размещаются документы о модернизации дошкольного образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем дошкольного образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Кострова С.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1.2.	Начальное, основное, среднее образование (размещаются документы о модернизации общего образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем общего образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Косачева С.Б.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Опека и попечительство (размещаются документы по охране	Елисеева Л.В.	Поддерживается в актуальном состоянии

	прав детей, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)		
3.3.	Воспитательная работа и дополнительное образование (размещаются документы по дополнительному образованию детей и воспитательной работе, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Коськина В.Н. Полевая Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Мониторинг системы образования	Специалисты УО	Поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	Контроль в сфере образования	Дельнецкая Е.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	Информатизация образования	Цимлянская И.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	Кадровая политика	Токарь О.Г.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.8.	Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия	Романченко В.В..	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9.	Муниципальные закупки	Токарь О.Г.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.10.	Программы (информация об участии МОУО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации)	Лебедева Т.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.11.	Исполнение Указов Президента РФ	Лебедева Т.Н..	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ Содержит вкладки с таблицами данных об образовательных организациях и организациях образования со ссылками на сайты организаций, ссылки на страницы образовательных организаций на сайте www.bus.gov.ru)	Цимлянская И.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Документы	Цимлянская И.В.	
5.1	Планы работы	Дельнецкая Е.В.	Не позднее 5-ти

			рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.2.	Дорожная карта (размещаются документы и информация о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования и науки»)	Лебедева Т.Н.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.3.	Отчетность	Специалисты УО	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.4.	Бюджет (сведения об использовании МОУО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств)	Лебедева Т.Н.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.5.	Антикоррупционная деятельность	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.6.	Государственная итоговая аттестация	Косачева С.Б.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.7.	Комплексная безопасность ОО	Човган А.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.8.	Школьное питание	Кононенко Е.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.9.	Муниципальные услуги	Лебедева Т.Н..	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.10.	Электронные услуги	Цимлянская И.В.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.11.	Учет и распределение детей в детский сад	Цимлянская И.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.12.	Олимпиады, конкурсы, соревнования	Зламан Е.М.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.13.	Отдых и оздоровление детей	Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.14.	Общественный совет	Косачёва С.Б.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.15.	Обращения граждан (обращения граждан, нормативная база, графики приема, обзоры обращений лиц, перечисленных выше, а также	Токарь О.Г.	Поддерживается в актуальном состоянии

	обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах)		
5.16.	Социальные гарантии	Лебедева Т.Н.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)