

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «02» декабря 2016 г.

№ 1042

**О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании
руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений
образования, подведомственных Управлению образования
администрации ЗАТО Александровск**

В целях повышения качества работы руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), утвержденное приказом Управления образования от 30.09.2011 № 675 (с изменениями и дополнениями от 10.10.2011 № 688, от 29.10.2012 № 786, от 29.04.2014 № 304, от 16.05.2014 № 369, от 22.01.2015 № 25) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Максимальный процент выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения/ учреждения образования за отчетный период составляет 45% и соответствуют следующим процентам стимулирующих надбавок к должностному окладу руководителей муниципальных учреждений.

В данный показатель входит определение качества труда руководителя.».

Процент выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения/ учреждения образования (%)	Процент стимулирующих надбавок к должностному окладу руководителей муниципальных учреждений (%)
от 0 до 10	0
от 11 до 20	5
от 21 до 30	10
от 31 до 40	15
от 41 до 50	20
от 51 до 60	25
от 61 до 70	30
от 71 до 80	35
от 81 до 90	40
от 91 до 100	45

2. Пункт 2.3. исключить.

2. Пункт 3.1. читать в следующей редакции:

«3.1. Установление стимулирующих надбавок руководителям учреждений осуществляется четыре раза в год (первый период: сентябрь, октябрь, ноябрь; второй период: декабрь, январь, февраль; третий период: март, апрель, май; четвертый период: июнь, июль, август) комиссией по определению размера стимулирования руководителей учреждений (далее - Комиссия), в которую могут входить специалисты Управления образования, представители администрации и Совета депутатов ЗАТО Александровск, представители общественного Совета. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования.».

3. Пункт 3.2. читать в следующей редакции:

«3.2. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (в декабре, марте, июне, сентябре), руководитель Учреждения представляет специалисту Управления, куратору Учреждения, отчёт о выполнении целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения/учреждения образования за соответствующий отчетный период, с копиями документов, подтверждающих их исполнение. Отчёты должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером учреждения.».

4. Дополнить пункт 3.2. подпунктом 3.2.1. следующего содержания:

«3.2.1. Оценка результативности работы руководителей:

- Муниципального автономного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора (далее – МАУ «ХЭК»);

- Муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания» (далее – МАУО «КШП»);

- муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (далее – МБУО «ИМЦ»)

осуществляется по итогам мониторинга, проводимого руководителями образовательных организаций за отчетный период.

Определение уровня результативности работы руководителей МАУ «ХЭК», МАУО «КШП», МБУО «ИМЦ» осуществляется руководителями образовательных организаций по прилагаемым критериям, показателям качества и результативности работы. (Приложения №1, №2, №3) в сроки, указанные в п.3.2. настоящего Положения, и предоставляются в письменной форме за подписью руководителя одновременно с личным отчетом о выполнении целевых показателей эффективности работы образовательного учреждения за данный период».

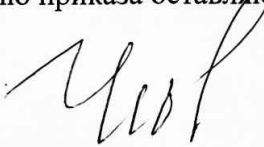
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

6. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

6.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

7. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Кострова С.В.



(подпись)

начальник отдела

Рассылка:

1 – в дело;

2.-4. – Трофимовой О.В. (каб. № 9), Чинарёвой С.И. (каб. №6), Костровой С.В. (каб. № 8);

5.- специалистам отдела общего, дополнительного образования и воспитания;

6-33. – все ОО (ДОО, ОО, УДО);

33-35. – УО (МБУО «ИМЦ», МАУ «ХЭК», МАУО «КШП»)

**Оценка о деятельности руководителя МАУ «ХЭК»
администрацией _____**

(указать образовательную организацию)

№	Критерии	Отчет о выполнении (пояснения, факт)		
		Количество	Своевременность	Качество
1.	Выполнение профилактических ремонтных и прочих текущих работ в учреждении		- согласно срокам, указанным в заявке – - с нарушением сроков, указанных в заявке – - заявка не выполнена	- высокое – - удовлетворительное - низкое –
2.	Выполнение аварийных работ в образовательном учреждении		- оперативно – - неэффективно – - бездейственно -	- высокое – - удовлетворительное - низкое –
3.	Выполнение заявок с целью перевозки пассажиров		- согласно дате и времени, указанным в заявке – - с нарушением даты и времени, указанным в заявке – - заявка не выполнена	- высокое – - удовлетворительное - низкое –
4.	Проведение технических обследований материальной базы обслуживаемых учреждений с составлением актов, дефектных ведомостей, смет		- согласно срокам, указанным в заявке – - с нарушением сроков, указанных в заявке – - заявка не выполнена	- высокое – - удовлетворительное - низкое –
5.	Выполнение заявок по обслуживанию учреждения с целью доставки материально-технических ценностей		- согласно срокам, указанным в заявке – - с нарушением сроков, указанных в заявке – - заявка не выполнена	- высокое – - удовлетворительное - низкое –
6.	Наличие/отсутствие обращений граждан (администрации образовательных организаций, педагогов, обучающихся, родителей) по вопросам качества предоставления услуг МАУ «ХЭК»			

Дата _____

(ФИО руководителя)

(подпись)

(ФИО заместителя руководителя по АХР)

(подпись)

**Оценка о деятельности руководителя МАУО «КШП»
администрацией _____**
(указать общеобразовательную организацию)

№	Критерий	Пояснения (факт)
1.	Количество бесплатно питающихся учащихся в среднем в учебный день: - завтрак	
	- обед	
2.	Соотношение количества питающихся в среднем в день на платной и бесплатной основе (завтрак) к общему числу обучающихся в общеобразовательных учреждениях (охват питанием)	
3.	Мероприятия, направленные на увеличение количества обучающихся, охваченных горячим питанием (указать)	
4.	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по проверкам школьных столовых бракеражной комиссией (указать замечания при их наличии)	
5.	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по проверкам школьных столовых представителями школ, родительской общественностью и т.д. (советы школ, родительские комитеты) (указать замечания при их наличии)	
6.	Наличие/отсутствие обращений граждан (администрации, работников общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей) по вопросам качества предоставления услуг МАУО «КШП ЗАТО Александровск»	
7.	Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению технологии приготовления блюд в школьной столовой	

Дата

(ФИО руководителя)

(подпись)