

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

П Р И К А З

«20» 09 2018г.

№ 798

**Об утверждении структуры
и положений о структурных подразделениях
Управления образования администрации ЗАТО Александровск**

В соответствии с Положением об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 06.09.2018 №48,
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить структуру Управления образования администрации ЗАТО Александровск согласно приложению №1.
2. Утвердить схему структуры Управления образования администрации ЗАТО Александровск согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение об отделе общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение об отделе финансирования и бухгалтерского учёта Управления образования администрации ЗАТО Александровск согласно приложению № 4.
5. Утвердить Положение о секторе опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск согласно приложению № 5.
6. Признать утратившим силу следующие приказы Управления образования администрации ЗАТО Александровск:
 - от 26.01.2010 № 1 «Об утверждении штатного расписания Управления образования администрации ЗАТО Александровск»;
 - от 14.11.2011 № 809 «Об утверждении Положения об отделе финансирования и бухгалтерского учета Управления образования администрации ЗАТО Александровск»;
 - от 06.05.2014 №326 «Об утверждении Положения о секторе опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск»;
 - от 02.09.2014 №632 «Об утверждении Положения об отделе общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск».

4. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

4.1. Обеспечить размещение на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в соответствии с настоящим приказом:

4.1.1. Схемы структуры Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4.1.2. Информации о составе и задачах структурных подразделений Управления образования администрации ЗАТО Александровск

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Сост Кострова С.В. начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания

Рассылка:

1. – в дело;
2. – Трофимовой О.В. (каб. №9);
3. – Костровой С.В. (каб. №8), специалистам ОДОиВ;
4. – Чинарёвой С.И. (каб. №3); специалистам ОФиБУ;
5. – Шириной Т.И. (каб. №13);
6. – МБОУ «ИМЦ» (Зламан Е.М.).

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «20» сентября 2018 №798

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «20» сентября 2018 №798

Структура Управления образования администрации ЗАТО Александровск

1. Общее руководство деятельностью Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) осуществляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности лицом, исполняющим обязанности главы администрации ЗАТО Александровск, в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления.

Начальник Управление образования обеспечивает эффективное функционирование дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории ЗАТО Александровск; создает условия, обеспечивающие государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования на территории ЗАТО Александровск; координирует работу по реализации единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях обеспечения координации деятельности Управления образования и подведомственных ему муниципальных образовательных организаций и учреждений образования содействие начальнику Управления образования оказывают:

- заместитель начальника;
- начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания;
- начальник отдела - главный бухгалтер отдела финансирования и бухгалтерского учета;
- заведующий сектором опеки и попечительства.

В непосредственном подчинении начальника Управления образования также находятся:

- специалисты отдела общего, дополнительного образования и воспитания;
- специалисты сектора опеки и попечительства;

- ведущий специалист - юрист;
- ведущий специалист -специалист по кадрам

2. Заместитель начальника Управления образования участвует в разработке и реализации муниципальной программы развития образования, воплощающей политику государства и муниципалитета в области образования и определяющей пути ее реализации. Обеспечивает выполнение вопросов охраны здоровья обучающихся, комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, подведомственных Управлению образования. Управляет имущественным комплексом, переданным Управлению образования в установленном порядке, для обеспечения деятельности его структурных подразделений и муниципальных образовательных организаций и учреждений образования, подведомственных Управлению образования. Осуществляет руководство проведением комплексного экономического анализа всех видов деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений образования.

В непосредственном подчинении заместителя начальника Управления образования находятся:

- начальник отдела - главный бухгалтер отдела финансирования и бухгалтерского учета;
- специалисты отдела финансирования и бухгалтерского учета.

3. Начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания осуществляет стратегическое планирование, управление и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск с целью их эффективного развития. Курирует деятельность руководителей муниципальных образовательных организаций по обеспечению реализации государственных гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

В непосредственном подчинении начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания находятся:

- главный специалист- специалист по вопросам общего образования – 1 шт. ед.;
- главный специалист- специалист по вопросам общего, дополнительного образования и воспитания -1 шт. ед.;
- ведущий специалист- специалист по вопросам дошкольного образования – 2 шт. ед.;
- специалист 1 категории- специалист по вопросам дошкольного образования – 1 шт. ед.;
- ведущий специалист- специалист по вопросам дополнительного образования – 1 шт. ед.;
- ведущий специалист- специалист по вопросам дополнительного образования и воспитания - 1 шт. ед.

4. Начальник отдела – главный бухгалтер отдела финансирования и бухгалтерского учета разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования, ведет работу по осуществлению Управлением образования функции распорядителя средств местного бюджета по подведомственным муниципальным образовательным организациям и учреждениям образования.

В непосредственном подчинении начальника отдела - главного бухгалтера отдела финансирования и бухгалтерского учета находятся:

- ведущий специалист – экономист - 5 шт. ед.;
- ведущий специалист – бухгалтер – 3 шт. ед.

5. Заведующий сектором опеки и попечительства организует выявление и систематический учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите, участвует в работе по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, контролирует работу специалистов по обследованию жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в государственной защите, и лиц, изъявивших желание стать опекунами (попечителями), усыновителями, обеспечивает совместно с уполномоченными органами, организациями и отдельными гражданами временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества.

В непосредственном подчинении заведующего сектора опеки и попечительства находятся:

- главный специалист - специалист по охране прав детей – 1 шт. ед.;
- ведущий специалист- специалист по охране прав детей – 3 шт. ед.;
- специалист I категории- специалист по охране прав детей – 1 шт. ед.

6. Ведущий специалист- специалист по кадрам выполняет работу по комплектованию Управления образования, проводит изучение и анализ должностной и профессионально-квалификационной структуры состава Управления образования, установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников, результатов аттестации работников и оценки их деловых качеств, организует работу по созданию кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы Управления образования, а также создания резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образованию.

7. Ведущий специалист - юрист осуществляет подготовку заключений по правовым вопросам, которые возникают в деятельности Управления образования, принимает меры по изменению или отмене правовых актов в связи с изменением законодательства, обеспечивает информирование специалистов Управления образования, руководителей подведомственных образовательных организаций и

учреждений образования о действующем законодательстве, а также организует работу по изучению нормативных правовых актов, относящихся к их деятельности.