

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от « 30 » декабря 2016 г.

№ 1173

Об утверждении перечня документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Политику Управления образования администрации ЗАТО Александровск в отношении обработки персональных данных.

1.2. Правила обработки персональных данных в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск.

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.5. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск.

1.6. Перечень информационных систем персональных данных в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск.

1.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск.

1.8. Перечень должностей работников Управления образования администрации ЗАТО Александровск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.9. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

1.10. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.11. Порядок доступа работников Управления образования администрации ЗАТО Александровск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

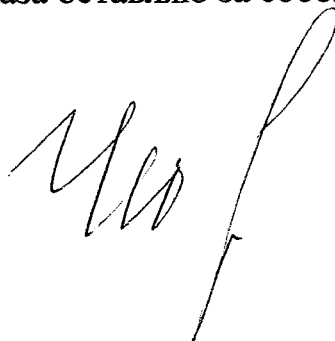
1.12. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск.

2. Заместителю начальника Управления образования Трофимовой О.В. организовать работу по ознакомлению работников Управления образования администрации ЗАТО Александровск с настоящим приказом под роспись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю.Чебелева