

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от 21.11. 2017 г.

№ 1006

**О работе образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих программу дошкольного образования, в летний период 2018 года**

В целях организации эффективной работы образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих программу дошкольного образования (далее - Учреждения), в период летней оздоровительной кампании 2018 года,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям Учреждений (Иващенко Е.В., Стояновская А.В., Полищук О.В., Пятницкая Е.П., Дерюга Е.Л.):
  - 1.1. Перевести на летний оздоровительный период 2018 года в режим дежурных Учреждений:
    - по территориальному округу Полярный:**
      - МБДОУ ДС №1 – с 01.06.2018г. по 09.06. 2018г.;
      - МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» – с 01.06.2018г. по 31.08. 2018г.
    - по территориальному округу Снежногорск:**
      - МБ ДОУ №7 «Пингвиненок» - с 01.06.2018г. по 31.08. 2018г.;
      - МБОУ ООШ №280 (дошкольные группы) н.п. Оленья Губа с 01.06.2018г. по 09.06. 2018г.
    - по территориальному округу Гаджиево:**
      - МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик» – с 01.06.2018г. по 31.08. 2018г.;
  - 1.2. Обеспечить работу Учреждений в летний период, укомплектовав кадровый состав в соответствии с производственной необходимостью.
    - 1.2.1. Определить функциональные обязанности сотрудников на данный период, условия оплаты их труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.
  - 1.3. Организовать в летний период работу по приёму воспитанников из других учреждений в соответствии с Правилами приема воспитанников.
    - 1.3.1. Зачислить в списочный состав в летний период воспитанников из других Учреждений на условиях временного пребывания.
  - 1.4. Организовать работу по начислению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в летний период, бухгалтерскими службами функционирующих Учреждений.
    - 1.4.1. Производить выплату компенсации части платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в летний период.

1.5. Обеспечить полноценное питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

1.6. Разработать план мероприятий летней оздоровительной работы с учетом методических рекомендаций Минздрава от 20.06.1986г. № 11-22/ 6-29 «Организация летний оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».

3. Руководителям Учреждений:

- по территориальному округу Полярный:

МБДОУ ДС №1 (Иващенко Е.В.), МБДОУ ДС №3 (Зыбкина Л. И.), МБДОУ ДС №13 (Смирнова Е.В.),

по территориальному округу Снежногорск:

МБ ДОУ №2 «Северяночка» (Бабаджанова Т.А.), МБ ДОУ №9 «Березка» (Чекольских Л.Н.), МБ ДОУ №8, МБОУ ООШ №280 (Пятницкая Е.П.)

по территориальному округу Гаджиево:

МБДОУ №6 «Светлячок» (Кулаковская О.А.), МБДОУ №46 «Северяночка» (Игошева М.В.):

3.1. Представить в срок до 14.05.2018г. в Учреждения, дежурные по территориальным округам, списки детей, нуждающихся в посещении дошкольных образовательных организаций в летний период 2018 года, с указанием установленного размера компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Организовать работу по переводу воспитанников с 01.06.2018г. в дошкольные организации, работающие в летний период 2018 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению места в Учреждении.

3.3. Определить режим работы Учреждения в период с 01.06.2018г. по 31.08.2018г.

3.3.1. Организовать в данный период работу по подготовке Учреждений к новому учебному году, определив приказом функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

4. Руководителям Учреждений МБДОУДС №1, МБОУ ООШ №280 (Иващенко Е.В., Пятницкая Е.П.):

4.1. Обеспечить в период с 01.06.2018г. по 09.06.2018г. питание воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 на основе сезонного меню, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания.

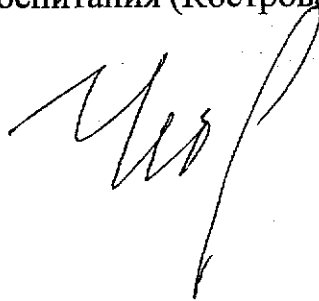
4.2. Организовать работу по переводу воспитанников с 13.06.2018г. в дошкольные образовательные организации, работающие в летний период 2018 года, максимально удовлетворив запросы родителей (законных представителей) по предоставлению услуг дошкольного образования.

4.3. Определить режим работы Учреждений в период с 13.06.2018г. по 31.08.2018г.

4.4. Организовать в данный период работу по подготовке Учреждений к новому учебному году, определив в связи с этим функциональные обязанности сотрудников, условия оплаты труда в соответствии с гражданским (трудовым) законодательством.

5. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (Кострова С.В.)

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Биткова Л.В.

  
(подпись)

ведущий специалист.

Рассылка:

1 - в дело;

2 - 4 - Костровой С.В., Трофимовой О.В, Сухановой Я.Ю;

5. - специалисты по дошкольному образованию (к№16)

6 - 18 -ОО ЗАТО Александровск, реализующих программу дошкольного образования (МБДОУ ДС №1, МБДОУ ДС №3, МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка», МБДОУ ДС №13, МБ ДОУ №7 «Пингвиенок», МБ ДОУ №2 «Северяночка», МБ ДОУ №8 «Якорек», МБ ДОУ №9 «Березка», МБДОУ №1, МБДОУ №6, , МБДОУ «Детский сад №46»Северяночка».