

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от «09» сентября 2014 г.

№ 632

**Об утверждении Положения
об отделе общего, дополнительного образования и воспитания
Управления образования администрации ЗАТО Александровск**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 07.02.2014 № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Положение) (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



В.Ф. Прокопьева

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего, дополнительного образования и воспитания
Управления образования администрации ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Положение об отделе, отдел УО, Управление образования) разработано в целях регламентации деятельности отдела в части реализации задач, исполнения функций, возложенных на отдел.

1.2. Отдел УО является структурным подразделением Управления образования.

1.3. Отдел УО не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа, печати Управления образования.

1.4. В своей деятельности отдел УО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Мурманской области, актами Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом муниципального образования ЗАТО Александровск, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Александровск и Совета депутатов ЗАТО Александровск, Положением об Управлении образования, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел УО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Мурманской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления ЗАТО Александровск (представительным органом местного самоуправления – Советом депутатов ЗАТО Александровск, исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией ЗАТО Александровск), со структурными подразделениями администрации

ЗАО Александровск, образовательными организациями, общественными объединениями и организациями.

1.6. Отдел УО возглавляет начальник, осуществляющий общее руководство деятельностью сотрудников отдела УО.

2. Основные задачи отдела

2.1. Реализация федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования и воспитания, государственных программ Российской Федерации, региональных и муниципальных программ, направленных на развитие системы образования ЗАО Александровск.

2.2. Осуществление стратегического планирования, управления и контроля деятельности образовательных учреждений ЗАО Александровск с целью их эффективного развития.

2.3. Создание условий, обеспечивающих реализацию государственных гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование, а также дополнительное образование.

3. Основные функции отдела

3.1. Нормативно-правовое регулирование системы образования ЗАО Александровск, разработка и организация мероприятий, направленных на реализацию действующего законодательства Российской Федерации, Мурманской области в области образования.

3.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях ЗАО Александровск.

3.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях.

3.5. Создание необходимых условий для оказания обучающимся ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья качественного образования.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного

общего и среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями ЗАТО Александровск.

3.8. Осуществление прогноза развития системы образования, планирования развития и изменения сети образовательных учреждений, организация процедуры создания, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений.

3.9. Осуществление общего руководства, сопровождения и координации деятельности подведомственных образовательных учреждений и учреждений образования ЗАТО Александровск.

3.10. Сбор, обработку и анализ статистической информации и отчетности в установленной сфере деятельности.

3.11. Обеспечение мониторинга системы образования, представляющего систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети образовательных учреждений.

3.12. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, а также учета форм получения образования (в том числе в форме семейного образования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории ЗАТО Александровск.

3.13. Участие в формировании муниципальных заданий для образовательных учреждений, учреждений образования на оказание муниципальных услуг (работ), контроль их исполнения.

3.14. Разработка показателей эффективности деятельности образовательных учреждений и учреждений образования, а также их руководителей.

3.15. Участие в согласовании программ развития образовательных учреждений ЗАТО Александровск.

3.16. Разрешение на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 01 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.17. Организация проведения школьных, муниципальных этапов Всероссийской олимпиады школьников, научно-практических конференций для обучающихся.

3.18. Обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования на территории ЗАТО Александровск.

3.19. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, а также согласование сделок, связанных с передачей недвижимого муниципального имущества, закрепленного за образовательными организациями, учреждения образования на праве оперативного управления, в аренду.

3.20. Разработка основных направлений воспитательной работы образовательных учреждений ЗАТО Александровск.

3.21. Создание условий для взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования в целях совершенствования и развития муниципальной воспитательной системы.

3.22. Организация деятельности по реализации проектов, программ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, защите их прав.

3.23. Проведение контрольных мероприятий в отношении образовательных учреждений ЗАТО Александровск в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.24. Проведение совещаний, конференций, заседаний для педагогических и руководящих работников.

3.25. Выдвижение для награждения кандидатур педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.26. Рассмотрение обращений, жалоб, писем от граждан, представителей организаций в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации.

3.27. Создание и развитие единой информационной образовательной среды на территории ЗАТО Александровск, а также поддержка применения информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

3.28. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, включающей в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций, и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования.

4. Основные права отдела

В целях реализации своих полномочий специалисты отдела имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, от организаций, образовательных учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, сведения, необходимые для принятия решений в рамках уставной деятельности Управления образования.

4.2. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции проекты локальных актов, инструктивно-методические документы, контролировать их исполнение.

4.3. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации, решений Совета депутатов ЗАТО Александровск, а также проекты приказов Управления образования.

4.4. Осуществлять ведомственный контроль деятельности образовательных организаций, учреждений образования, проводить мониторинг системы образования.

4.5. Проводить проверку выполнения образовательными учреждениями, учреждениями образования выполнения объёмных показателей установленных муниципальных заданий и качества предоставления муниципальных услуг.

4.6. Повышать свой профессиональный уровень.

5. Ответственность отдела

5.1. Начальник и специалисты отдела несут персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на отдел функций и задач по реализации государственной, региональной и муниципальной политики в установленной сфере деятельности;
- за принятые решения, действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за своевременное и качественное исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6. Структура и организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство и планирование деятельности отдела;
- обеспечивает исполнение специалистами отдела УО законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства

- организует и обеспечивает выполнение возложенных на отдел УО функций;

- осуществляет контроль исполнения специалистами отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Управления образования;

- ходатайствует о применении к специалистам отдела УО мер поощрения и дисциплинарного воздействия.

6.3. Численность работников отдела определяется штатным расписанием Управления образования.

6.4. Правовое положение, основные обязанности, ответственность специалистов отдела УО регулируется действующим трудовым и гражданским законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

6.5. Основной функционал, права и ответственность специалистов отдела определяется их должностными инструкциями, утвержденными приказом Управления образования.
