УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от « 19 » мая 2015 года № 338

О внесении изменений в состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.08.2013 №608 «О функционировании официального сайта Управления образования»

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», обеспечения доступа к информации о деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.08.2013 №608 «О функционировании официального сайта Управления образования» (Приложение № 1).

2. Рабочей группе по подготовке материалов для обновления официального сайта Управления:

2.1. Предоставлять материалы ответственному лицу (Зламан Е.М.) в соответствии с периодичностью размещения (сроками обновления) (Приложение № 1).

3. Аналитику 1 категории Управления образования (Пильняк А.А.) обеспечить организацию обновления вкладок и содержания официального сайта в соответствии с периодичностью размещения материалов.

4. Отменить действие приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 20.11.2014 №959 «О внесении изменений в состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта, утвержденных приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 22.08.2013 №608 «О функционировании официального сайта Управления образования».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
Управления образования **С.В.Кострова**

Рассылка: 1-в дело, 2-11-специалисты УО
12-МБУО «ИМЦ»

Приложение №1
к приказу Управления образования
от «19» мая 2015 г. № 388

Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта

№ п/п	Структура сайта	Ответственные	Периодичность размещения (сроки обновления)
1.	**ОБ УПРАВЛЕНИИ**	Пильняк А.А.	
1.1.	**Полномочия, задачи и функции** **Структура Управления** **Состав Управления** **Задачи отделов**		Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.2.	**Административные регламенты** (копии нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений) **Реквизиты**	Специалисты УО	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.3.	**Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров**		Поддерживается в актуальном состоянии
2.	**ПРАВОВАЯ БАЗА**	Пильняк А.А.	
2.1.	**Документы** (копии Положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений)	Токарь О. Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
3.	**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**	Пильняк А.А.	
3.1.	**Общее образование**		
3.1.1.	**Дошкольное образование** (размещаются документы о модернизации дошкольного образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем дошкольного образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Кострова С.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.1.2.	**Начальное, основное, среднее образование** (размещаются документы о модернизации общего образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем общего образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Косачева С.Б.	Поддерживается в актуальном состоянии

3.2.	**Опека и попечительство** (размещаются документы по охране прав детей, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Елисеева Л.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	**Воспитательная работа и дополнительное образование** (размещаются документы по дополнительному образованию детей и воспитательной работе, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Полевая Т.В. Блюм О.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	**Мониторинг системы образования**	Специалисты УО	Поддерживается в актуальном состоянии
3.5.	**Контроль в сфере образования**	Абрамова И.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.6.	**Информатизация образования**	Пильняк А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.7.	**Кадровая политика**	Трушникова В. Н	Поддерживается в актуальном состоянии
3.8.	**Муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия**	Романченко В.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.9.	**Муниципальные закупки**	Филонова Ю. В.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.10.	**Программы** (информация об участии МОУО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации)	Абрамова И.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.11.	**Исполнение Указов Президента РФ**	Абрамова И.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СЕТЬ** Содержит вкладки с таблицами данных об образовательных организациях и организациях образования со ссылками на сайты организаций, ссылки на страницы образовательных организаций на сайте www.bus.gov.ru)	Пильняк А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	**Документы**	Пильняк А.А.	

5.1	**Планы работы**	Абрамова И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.2.	**Дорожная карта** (размещаются документы и информация о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования и науки»)	Абрамова И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.3.	**Отчетность**	Специалисты УО	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.4.	**Бюджет** (сведения об использовании МОУО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств)	Абрамова И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.5.	**Антикоррупционная деятельность**	Токарь О. Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.6.	**Государственная итоговая аттестация**	Косачева С.Б. Уланова С.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.7.	**Комплексная безопасность ОО**	Човган А.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.8.	**Школьное питание**	Кононенко Е.П.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.9.	**Муниципальные услуги**	Абрамова И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.10.	**Электронные услуги**	Пильняк А.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.11.	**Учет и распределение детей в детский сад**	Пильняк А.А.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.12.	**Олимпиады, конкурсы, соревнования**	Зламан Е.М.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.13.	**Отдых и оздоровление детей**	Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.14.	**Общественный совет**	Косачева С.Б.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
5.15.	**Обращения граждан** (обращения граждан, нормативная база,	Токарь О. Г.	Поддерживается в актуальном состоянии

	графики приема, обзоры обращений лиц, перечисленных выше, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах)		
5.16.	**Социальные гарантии**	Абрамова И.А.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)