

ПРИКАЗ

«08» ноября 2017 г.

№ 948

**Об итогах проведения мониторинга функционирования сайтов
общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск**

В соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30.10.17 № 910 «О проведении мониторинга функционирования сайтов общеобразовательных организациях ЗАТО Александровск», с целью недопущения нарушений последовательности, содержания и сроков заполнения данных на официальном сайте организации в рамках соблюдения требований постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» (далее – Требования) проведён мониторинг функционирования сайтов общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск.

Анализ мониторинга свидетельствует, что информация, опубликованная на официальных сайтах общеобразовательных организаций не актуальна, несвоевременно вносятся изменения в локальные нормативные акты организаций, документы, определенные п.3.3, 3.4 Требования, опубликованы не в полном объеме. Полный анализ изложен в аналитических справках по проведению мониторинга (приложение №1, №2).

На основании аналитического анализа и вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования (Карпова М.А.):
 - 1.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций результаты мониторинга в срок до 08.11.2017.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений (Цыпнятова Т.И., Румянцева З.А., Матвишина И.В., Мищинская Е.В., Табарина О.К., Мацюк И.В., Пятницкая Е.П.), и.о. директора МБОУ «СОШ №276» (Самородова Ф.И.):

2.1. Обеспечить контроль за функционированием официального сайта организации.

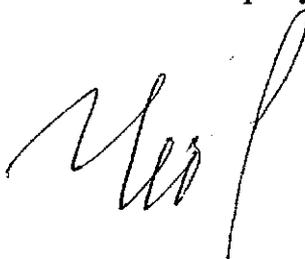
2.2. Учесть замечания, содержащиеся в материалах справок и внести корректировки в документы, опубликованные на официальных сайтах организаций, в соответствии с нормативно-правовой базой в срок до 15.11.17;

2.3. Обеспечить систематическое обновление информации на официальных сайтах организаций;

2.4. Взять под личный контроль работу администратора сайта организации и повысить его ответственность за соблюдение Требований.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Подготовил _____ главный специалист Карпова М.А., 8(81551)75966

Рассылка:

1- в дело;

2- 4 - Костровой С.В., Карповой М.А., Косачёвой С.В.

5-12 МБОУГ, МБОУ СОШ №266, 276, 279, МБОУ ООШ №269, 280, 1,2

Аналитическая справка по результатам мониторинга функционирования сайтов общеобразовательных организаций среднего общего образования ЗАТО Александровск

На основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30.10.17 №910 «О проведении мониторинга функционирования сайтов общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск», с целью недопущения нарушений последовательности, содержания и сроков заполнения данных на официальном сайте учреждения по показателям:

1. Раздел «Документы».
2. Раздел «Образование».
3. Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав проведён мониторинг.

Объект проверки: официальные сайты общеобразовательных организаций среднего общего образования ЗАТО Александровск.

Период проверки: с 31.10.2017 по 03.11.2017

Проверкой установлено:

МБОУ СОШ №266	Раздел «Документы»	
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.3. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)	Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
	а) в виде копий:	
	✓ устав образовательной организации;	+
	✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	+
	✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+
		1. Нарушен порядок принятия локальных актов: ✓ Локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава. ✓ В локальном нормативном акте, регламентирующем режим занятий обучающихся не указан режим работы 1-х классов ✓ Локальный нормативный акт «Формы, периодичность и порядок текущего

<ul style="list-style-type: none"> ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие 	+	<p>контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Локальный нормативный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава, размещён три раза. ✓ Локальный нормативный акт «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не соответствует сроку принятия Устава. ✓ Локальный нормативный акт «Правила внутреннего распорядка обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава. ✓ Локальный нормативный акт «Положение о педсовете», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу ✓ Локальный нормативный акт «Положение о совете родителей», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу ✓ Локальный нормативный акт «Положение о совете учащихся», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу ✓ Локальный нормативный акт «Положение о совете учреждения», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу ✓ Локальный нормативный акт «Положение об общем собрании работников», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу <p>2. Перспективный план развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя образовательная школа № 266 ЗАТО Александровск" размещён дважды</p> <p>3. При открытии Плана мероприятий по повышению качества математического образования выдается ошибка, не соответствует данному разделу</p> <p>4. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму утратил силу</p> <p>5. Дважды указано отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования</p> <p>6. Отчет о выполнении программы "Здоровое питание" за 2015 год, не соответствует данному разделу</p> <p>7. Отчет школьного научного общества "Исследователь" за 2016 год, не соответствует данному разделу</p> <p>8. Вкладка планы ПХД не активна</p> <p>9. В данном разделе размещены документы, которые логичнее размещать в других разделах сайта: (например: положения,</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила приема обучающихся, 	+	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ режим занятий обучающихся, 	+	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, 	+	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, 	+	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; 	+ +	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся, 	+	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; 	+	
<p>б) отчет о результатах самообследования;</p>	+	
<p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 	Платные услуги не оказываются	
<p>г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отчеты об исполнении таких предписаний. 	Предписаний нет	

			касающиеся образовательной деятельности, приказы, отчеты должны быть размещены в разделе «Образование», подраздел «о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»)
Раздел «Образование»			
Соответствие документов требованиям (пункт 3.4. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам	
Подраздел должен содержать информацию:		О реализуемых уровнях образования размещена информация: «вся информация в файле «Уровни образования» - файл не известен.	
✓ о реализуемых уровнях образования,	-	Подраздел «ООП НОО»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ В архиве «Копия программы организации внеурочной деятельности в МБОУ "СОШ № 266» размещена лишняя информация (список учащихся факультатива). Нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП НОО. ✓ В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП НОО. ✓ вместо рабочих программ размещены КТП учебных дисциплин ✓ Отсутствуют рабочие программы курсов внеурочной деятельности, указанные в плане внеурочной деятельности Подраздел «ООП ООО»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ В архиве «Копия программы организации внеурочной деятельности в МБОУ "СОШ № 266» размещена лишняя информация (список учащихся факультатива). Нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП ООО. ✓ В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП ООО ✓ Отсутствуют рабочие программы, дисциплин, входящих в состав образовательной программы, вместо этого размещены примерные программы. ✓ Отсутствуют рабочие программы курсов внеурочной деятельности, указанные в плане внеурочной деятельности Подраздел «ООП СОО»: <ul style="list-style-type: none"> ✓ В архиве «Копия программы организации внеурочной деятельности в МБОУ "СОШ № 266» размещена лишняя информация (список учащихся факультатива). Нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП СОО. ✓ В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП СОО ✓ Отсутствуют рабочие программы, дисциплин, входящих в состав образовательной программы, вместо этого размещены примерные программы. 	
✓ о формах обучения,	+		
✓ нормативных сроках обучения,	+		
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	+		
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+		
✓ об учебном плане с приложением его копии	+		
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),	-		
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+		
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	-		
✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+		
✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и	+		

	(или) юридических лиц		В подразделе «О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» информация отсутствует В данный раздел необходимо переместить Положения, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса
	✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение):	+	
	✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы		
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав) Соответствие документов требованиям (пункт 3.6. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)			
	а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты	+ + +	Разместить информацию о руководителе, заместителях в соответствии с требованиями, удалив избыточную информацию. Не указана категория: Орловская, Комлач, Солнышкина, Пуртова (стаж работы более 2-х лет)
	б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности	+ + + + + + + +	
МБОУ СОШ №276	Раздел «Документы»		
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.3. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
	а) в виде копий: ✓ устав образовательной организации;	+	1. Отсутствуют изменения, внесённые в Устав учреждения 2. План ФХД на 2016 год 3. Режим занятий составлен с нарушениями: - отсутствует расписание звонков для 1-го класса
✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	+		

✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+	<p>- в пояснительной записке идет ссылка на согласование с Учредителем календарного учебного ссылка, что не входит в полномочия Управления образования</p> <p>4. Нарушен порядок принятия локальных актов:</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Порядок ознакомления с документами образовательного учреждения участников образовательных отношений», не соответствует сроку принятия Устава, не соответствует данному разделу</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 276» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся)»,</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Положение об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС второго поколения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 276», не соответствует сроку принятия Устава (размещён утративший силу документ 2015 года)</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся МБОУ "СОШ № 276", не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>✓ Локальные нормативные акты - положения за 2014, 3013,2012, годы, не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>5. Локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки, утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, модулей» устарел, разработан на основе несуществующего Закона об образовании</p>
✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие	-	
✓ правила приема обучающихся,	+	
✓ режим занятий обучающихся,	+	
✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	+	
✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,	+	
✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	+	
✓ правила внутреннего распорядка обучающихся,	+	
✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	+	
б) отчет о результатах самообследования;	+	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:	+	
✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг,	+	
✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,		
✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	+	

	✓		<ol style="list-style-type: none"> 6. Размещен несуществующий приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 31.08.2016 №223/1 7. Размещён утративший силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29. 01.16 «Об организации приёма граждан в общеобразовательные учреждения ЗАТО Александровск» 8. В подразделе «реализация профильного обучения» размещена неактуальная информация, отсутствует информация на 2017/2018 учебный год 9. Положение о порядке организации индивидуального обучения на дому размещено дважды 10. Размещен утративший силу Коллективный договор 11. В данном разделе размещены документы, которые логичнее размещать в других разделах сайта: (например: положения, касающиеся образовательной деятельности, приказы, отчеты должны быть размещены в разделе «Образование», подраздел «о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса») 12. Информация в разделе размещена хаотично, структура сложна для поиска информации, много лишней информации, которую логичнее размещать в других разделах
--	---	--	--

Раздел «Образование»

	Соответствие документов требованиям (пункт 3.4. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
	Подраздел должен содержать информацию:		
	✓ о реализуемых уровнях образования	+	
	✓ о формах обучения,	-	
	✓ нормативных сроках обучения,	+	
	✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	-	
	✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+	
	✓ об учебном плане с приложением его копии,	+	
	✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	+	
	✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+	
			<ol style="list-style-type: none"> 1. В календарном учебном графике не указаны сроки промежуточной аттестации 2. В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП. 3. Отсутствуют пояснительные записки к учебным планам 4. В учебном плане нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП 5. В разделе размещены приказы, утратившие силу 6. Указана ссылка на несуществующий приказ Управления образования от 01.09.2016 №17 7. Размещены ООП, которые не действуют 8. В основной образовательной программе ООО размещены календарные учебные графики и учебные планы, утратившие силу 9. В рабочих программах размещена неактуальная информация 10. Аннотация к рабочим программам размещена не по всем предметам. 11. Указана общая численность обучающихся, информация должна

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, 	-	<p>быть о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам</p> <p>12. Отсутствует информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией</p> <p>13. Информация в разделе размещена хаотично, структура сложна для поиска информации, много лишней и информации, которую логичнее размещать в других разделах,</p> <p>14. Локальные акты не обновляются, много устаревших приказов.</p> <p>15. Одна и та же информация размещена в нескольких разделах сайта</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой 	+	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, 	-	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение). 	-	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы 		
<p>Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав) Соответствие документов требованиям (пункт 3.6. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)</p>			
	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты 	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), 	<p style="text-align: center;">+</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> + + + + 		
МБОУ СОШ №279	Раздел «Документы»			
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.3. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)	Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам		
	а) в виде копий:	1. Нарушен порядок принятия локальных актов:		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ устав образовательной организации; 	+	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся», не соответствует сроку принятия Устава 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	+	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Локальный нормативный акт «Правила внутреннего трудового распорядка», не соответствует сроку принятия Устава (размещён только титульный лист) 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); 	+	2. Отсутствуют документы необходимые для размещения в данном разделе в соответствии с требованиями	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие 	-		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила приема обучающихся, 	+		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ режим занятий обучающихся, 	-		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, 	-		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, 	-		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; 	-		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся, 	+		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; 	+		
<ul style="list-style-type: none"> б) отчет о результатах самообследования; 	+			
<ul style="list-style-type: none"> в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: 	+			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ образец договора об оказании платных 				

образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	+	
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	+	

Раздел «Образование»

Соответствие документов требованиям (пункт 3.4. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
Подраздел должен содержать информацию:		
✓ о реализуемых уровнях образования	+	1. Ссылка на приложение 1-4 «Рабочие программы учебных предметов» не активна
✓ о формах обучения,	+	2. Нарушен порядок принятия локальных актов:
✓ нормативных сроках обучения,	+	✓ Приложения 5-10, 14 к ООП НОО не соответствуют утверждённой программе
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	+	3. Ссылка на приложение 11 не активна
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+	4. Приложение 12 утратило силу
✓ об учебном плане с приложением его копии,	+	5. Отсутствуют пояснительные записки к учебным планам
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	+	6. РП для обучающихся по АООП НОО обучающихся с ЗПР на 2016/2017 учебный год
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+	7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности на 2016/2017 учебный год
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	-	8. В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП
✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+	9. В учебном плане нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП
✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и	+	10. Неверно указана численность обучающихся, информация должна быть о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
		11. Отсутствует подраздел «О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»

5. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+	<p>ООО с учетом комплексного подхода к оценке результатов образования» не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия» не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>✓ Локальный нормативный акт «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Гимназия» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не соответствует сроку принятия Устава</p> <p>2. Ссылка на локальный нормативный акт «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ "Гимназия" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» не активна</p> <p>3. Нарушен срок порядок принятия локальных актов размещённых в подразделе «Локальные акты» не соответствуют сроку принятия Устава</p>
6. план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие	+	
7. правила приема обучающихся,	+	
8. режим занятий обучающихся,	+	
9. формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	+	
10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,	+	
11. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	+	
12. правила внутреннего распорядка обучающихся,	+	
13. правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	+	
б) отчет о результатах самообследования;	+	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	+	
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	+	
Раздел «Образование»		
Соответствие документов требованиям (пункт 3.4. приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
Подраздел должен содержать информацию: о реализуемых уровнях образования	+	1. рабочие программы по английскому языку, русскому языку НОО за 2016/2017 учебный год

✓ о формах обучения,	+	<ol style="list-style-type: none"> 2. рабочие программы по всем предметам ООО за 2016/2017 учебный год, отсутствуют рабочие программы по ИЗО 3. рабочие программы по всем предметам СОО за 2015/2016 учебный год 4. В календарном учебном графике не указаны сроки промежуточной аттестации 5. В календарном учебном графике нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП 6. В учебном плане нет информации о том, что данный документ является приложением к ООП 7. Неверно указана численность обучающихся, информация должна быть о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам. 8. Отсутствует подраздел «О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса»
✓ нормативных сроках обучения,	+	
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	+	
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+	
✓ об учебном плане с приложением его копии,	+	
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	+	
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+	
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	-	
✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+	
✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,	+	
✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	+	
✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы		
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)		
Соответствие документов требованиям (пункт 3.6. приказ Рособринадзора от 29.05.2014 № 785)		
а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов		Разместить информацию о руководителе, заместителях в соответствии с требованиями, удалив избыточную информацию.

	<p>образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты 	<p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p style="text-align: center;">+</p>	
	<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	<p style="text-align: center;">+</p>	

Аналитическая справка по результатам мониторинга функционирования сайтов общеобразовательных организаций среднего общего образования ЗАТО Александровск

На основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30.10.17 №910 «О проведении мониторинга функционирования сайтов общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск», с целью недопущения нарушений последовательности, содержания и сроков заполнения данных на официальном сайте учреждения по показателям:

1. Раздел «Документы».
2. Раздел «Образование».
3. Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
проведён мониторинг.

Объект проверки: официальные сайты общеобразовательных организаций основного общего образования ЗАТО Александровск.

Период проверки: с 31.10.2017 по 03.11.2017

Раздел «Документы»			
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.6. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
Раздел «Документы»			
МБОУ ООШ №1	а) в виде копий:		
	✓ устав образовательной организации;	+	
	✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	+	
	✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+	
✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",	+		

	регламентирующие		
✓	правила приема обучающихся,	+	Разработаны до утверждения Устава
✓	режим занятий обучающихся,	-	
✓	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	+	Положение от 30.08.2013 г., содержит ссылки на недействующих Устав, Положение о серебряной медали, утверждённое Приказом Министерства образования РФ от 03.12.1999 г. № 1076 «Об утверждении положения о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении».
✓	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,	+	Разработаны до утверждения Устава
✓	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	+	
✓	правила внутреннего распорядка обучающихся,	+	Разработаны до утверждения Устава, по тексту речь идёт о бумажных дневниках (п.3).
✓	правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	+	
	б) отчет о результатах самообследования;	+	
	в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:	-	Образец договора должен быть размещен и в разделе Документы, и в разделе Платные услуги
✓	образец договора об оказании платных образовательных услуг,	Размещена информация о предполагаемых платных курсах	
✓	документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;		
	г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,	Предписаний не имеется	
✓	отчеты об исполнении таких предписаний.		
Раздел «Образование»			
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.а. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		

Подраздел должен содержать информацию:	+	
✓ о реализуемых уровнях образования,		
✓ о формах обучения,	+	
✓ нормативных сроков обучения,	+	
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	-	
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии ,	+	
✓ об учебном плане с приложением его копии ,	+	Необходимо в шапке УП указывать Приложение к ООП №
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),	+	
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии ,	+	КУГ не содержит сроков проведения промежуточной аттестации (требование ООП НОО п. 3.2.1.) Необходимо в шапке КУГ указывать Приложение к ООП №
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	+	В данный раздел необходимо переместить Положения, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса из раздела «Документы»
✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+	
✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,	+	
✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	+	

	✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	+	
--	---	---	--

Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»

	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты 	+	Разместить информацию о руководителе, заместителях в соответствии с требованиями, удалив избыточную информацию.
--	--	---	---

	<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	+	
--	---	---	--

Раздел «Документы»

	Соответствие документов требованиям (пункт 3.б. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
--	--	--	---

Раздел «Документы»

МБОУ ООШ №269	<p>а) в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ устав образовательной организации; 	+	
----------------------	---	---	--

✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);	+	
✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+	
✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <i>регламентирующие</i>	+	
✓ правила приема обучающихся,	-	В учреждении имеется Положение о правилах приема, выбытия и исключения граждан в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск от 31.08.2015. Привести в соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,	-	В учреждении имеется Положение о правилах приема, выбытия и исключения граждан в МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск от 31.08.2015. (п. 5.14, п 5.15 противоречат приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177, которым утверждён Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

			образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности)
✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	-		
✓ режим занятий обучающихся,	-		Раздел содержит Приказ «Об организации деятельности учреждения в 2017-2018 уч.году», который в большей степени регламентирует деятельность педагогических работников (приложение 1 не одержит расписание звонков для первых классов)
✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	-		
✓ правила внутреннего распорядка обучающихся,	+		Разработаны до утверждения Устава
✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	+		
б) отчет о результатах самообследования;	+		
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Платные услуги не предоставляются		
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	Предписаний не имеется		
Раздел «Образование»			

Соответствие документов требованиям (пункт 3.4 приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)			
Подраздел должен содержать информацию:	+		
✓ о реализуемых уровнях образования,	+		
✓ о формах обучения,	+		
✓ нормативных сроках обучения,	+		
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	+		
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии ,	+		
✓ об учебном плане с приложением его копии ,	+		
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),	+		
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии ,	+		
✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	+	В данный раздел необходимо переместить Положения, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса из раздела «Документы»	
✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+		
✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,	-	Необходимо указать численность учащихся по реализуемым программам, а не по уровням образования. В столбце финансирование – за счёт субъекта РФ.	
✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение):	+		
✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной	+		

	программы.		
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»			
	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты 	+	Разместить информацию о руководителе, заместителях в соответствии с требованиями, удалив избыточную информацию.
	<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	+	Разместить данные обо всех педагогических работниках, в том числе совместителях.
Раздел «Документы»			
	Соответствие документов требованиям (пункт 3.б. приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам
Раздел «Документы»			
МБОУ ООШ №2	а) в виде копий:		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ устав образовательной организации; ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); 	+	

✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);	+	
✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <i>регламентирующие</i>	-	План ФХД размещён за 2016 год
✓ правила приема обучающихся,	+	В учреждении имеется «Положение о порядке приёма, выбытия и исключения граждан...» от 27.02.2015, разработано до Утверждения Устава. Привести в соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,	+	В учреждении имеется «Положение о порядке приёма, выбытия и исключения граждан...» от 27.02.2015, разработано до Утверждения Устава.
✓ режим занятий обучающихся,	-	Размещено расписание звонков с 01.03.2016. Нет расписания звонков для 1-вых классов
✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,	+	Положение от 31.08.2013 содержит устаревшую терминологию, вечернюю форму обучения, п.4.4. противоречит ФЗ-273 и т.п.
✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	+	Порядок от 02.09.2013 г., разработан до утверждения Устава, п.3. «Договор об образовании» подлежит исключению.
✓ правила внутреннего распорядка обучающихся,		Разработаны до утверждения Устава

✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;	+	Размещён коллективный договор на 2014-2016 гг.
б) отчет о результатах самообследования;	+	
в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	+	на данный момент платные услуги не предоставляются
г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	+	Размещены предписания и отчёты об исполнении за 2013 г.

Раздел «Образование»

Соответствие документов требованиям (пункт 3.4. приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785)		
Подраздел должен содержать информацию:	+	
✓ о реализуемых уровнях образования,		
✓ о формах обучения,	+	
✓ нормативных сроках обучения,	+	
✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	+	
✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+	Копия не размещена
✓ об учебном плане с приложением его копии,	-	Необходимо в папке УП указывать Приложение к ООП №__ Размещён не утверждённый учебный план в формате Excel, ответственный Андриенко?
✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),	+	
✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+	Необходимо в папке КУГ указывать Приложение к ООП №__

	✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	+	
	✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой	+	
	✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,	+	Указать уровень бюджета, за счёт которого реализуются программы
	✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	+	
	✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.	+	
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»			
	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты 	+	

	<p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	+	
Раздел «Документы»			
	<p>Соответствие документов требованиям (пункт 3.3. приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785)</p>	<p>Соответствие опубликованных документов нормативно-правовым актам</p>	
Раздел «Документы»			
<p>МБОУ ООШ №280</p>	<p>а) в виде копий:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ устав образовательной организации; ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); ✓ план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", <i>регламентирующие</i> 	+	

<p>✓ правила приема обучающихся,</p>	<p>-</p>	<p>Разработаны на основе уже не действующих документов от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения». Привести в соответствие с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>
<p>✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,</p>	<p>+</p>	
<p>✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p>	<p>+</p>	<p>Внести изменения в п.3 Порядка, исключить часть, касающуюся «возникновения образовательных отношений по основным общеобразовательным программам среднего общего образования, а также по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования»</p>
<p>✓ режим занятий обучающихся,</p>	<p>+</p>	
<p>✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,</p>	<p>+</p>	
<p>✓ правила внутреннего распорядка обучающихся,</p>	<p>+</p>	<p>Приняты до утверждения Устава, п.2.1 не соответствуют СанПиН 2.4.2.282-10</p>
<p>✓ правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;</p>	<p>+</p>	<p>Размещен коллективный договор действующий до 2015г.</p>

	б) отчет о результатах самообследования;		
	в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг, ✓ документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Размещён только приказ Об утверждении договора (приложения – договора нет)	Платные услуги не предоставляются
	г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, ✓ отчеты об исполнении таких предписаний.	+	

Раздел «Образование»

	Соответствие документов требованиям (пункт 3.4 приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785)		
	Подраздел должен содержать информацию:	+	
	✓ о реализуемых уровнях образования,		
	✓ о формах обучения,	+	
	✓ нормативных сроках обучения,	+	
	✓ сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),	-	
	✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии,	+	
	✓ об учебном плане с приложением его копии,	+	Удалить учебные планы и календарный учебный график за 2014, 2015, 2016 год, так как это приложения к ООП и утверждаются ежегодно.
	✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),	-	
	✓ о календарном учебном графике с приложением его копии,	+	
	✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,	+	Информация размещена хаотично, чтобы найти документ, нужно пройти по ссылкам, раскрыть много разных вкладок.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение). ✓ Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы. 	+	
Раздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)»			
	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ должность руководителя, его заместителей, ✓ контактные телефоны, адреса электронной почты <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фамилию, имя, отчество, ✓ занимаемую должность (должности), ✓ преподаваемые дисциплины, ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности, ✓ данные о повышении квалификации ✓ общий стаж работы, ✓ стаж работы по специальности 	+	Разместить информацию о руководителе, заместителях в соответствии с требованиями, удалив избыточную информацию.