

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» 06 2017 г.

№ 519

**О внесении изменений в план-график мероприятий по реорганизации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к
нему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»**

Руководствуясь постановлением администрации ЗАТО Александровск от 02.06.2017 № 1098 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017 № 441 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»», а также в целях проведения реорганизационных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план-график проведения мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко», являющийся приложением к приказу Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017 № 161 «О создании комиссии и об утверждении плана-графика мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко».

2. Утвердить план-график проведения мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

2.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Кострова С.В.,


(подпись)

начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования

Рассылка: 1 – в дело;

2-3. – в МБОУ «ООШ №280»; МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»;

4.-8. - УО Трофимовой О.В. (каб. №9), Костровой С. В. (каб. №8); Чинарёвой С.И. (каб. №4); Миндвасовой А.А. (каб. №6), Блиновой И.В. (каб. №16);

9. – МБУО «ИМЦ».

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от «05» июня 2017г. № 519

План-график мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа
(далее - МБОУ «ООШ № 280»)
в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №4
(далее - МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подача в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области уведомления о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Пятницкая Е.П.
2.	Размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации	дважды, с периодичностью один раз в месяц	Пятницкая Е.П.
3.	Направление уведомлений (в произвольной форме) о начале реорганизации во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
4.	Письменное предупреждение работников МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» о предстоящей реорганизации	до 06.03.2017	Дёмина Л.Г.
5.	Направление уведомлений о реорганизации кредиторам и контрагентам	до 10.03.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
6.	Составление актов сверки с контрагентами по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
7.	Подготовка изменений в локальные акты МБОУ «ООШ № 280»	с 01.03.2017 по 12.06.2017	Пятницкая Е.П.
8.	Внесение в единый государственный реестр	30.06.2017	Дёмина Л.Г.

	юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»		
9.	Предоставление документов на государственную регистрацию в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области изменений в Устав МБОУ «ООШ № 280»,	03.07.2017	Пятницкая Е.П.
10.	Представление сведений в Управление образования о завершении процедуры реорганизации (копии свидетельства из МФИНС № 2) для внесения изменений в «Сводный реестр объектов муниципальной собственности ЗАТО Александровск»	30.06.2017	Дёмина Л.Г.
11.	Подготовка дел постоянного хранения и по личному составу МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» до 2017 года. (Составление номенклатуры дел, описей, исторической справки)	до 15.06.2017	Дёмина Л.Г.
12.	Передача дел постоянного хранения МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» в муниципальный архив ЗАТО Александровск; дел по личному составу (трудовые книжки, личные дела работников, карточки учета формы Т-2, лицевые счета, трудовые договоры и т.п.) по описи в МБОУ «ООШ № 280»	до 15.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г. Грубляк Е.А.
13.	Составление предварительного сводного штатного расписания МБОУ «ООШ № 280» по состоянию на 01.06.2017	до 06.07.2017	Трофимова О.В. Кострова С.В. Пятницкая Е.П.
14.	Утверждение штатного расписания МБОУ «ООШ № 280	на момент получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Пятницкая Е.П.
15.	Проведение процедуры сокращения штатов с учетом приоритетного	в индивидуальном	Пятницкая Е.П.

	права на рабочее место в соответствии с Трудовым кодексом РФ	порядке	
16.	Оформление продолжения трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»	после получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Пятницкая Е.П.
17.	Направление в Центр занятости населения сообщения о предстоящем сокращении штатов	за два месяца до увольнения работников	Пятницкая Е.П.
18.	Оформление прекращения трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», отказавшимися от продолжения работы в МБОУ «ООШ № 280» в соответствии с п. 6 ст. 77 Трудового кодекса РФ	не позднее, чем за 2 месяца после уведомления работника	Пятницкая Е.П.
19.	Проведение мероприятий по переводу воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» в МБОУ «ООШ № 280» с согласия родителей (законных представителей)	с 19.06.2017 по 30.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г. Блинова И.В.
20.	Передача кассовых расходов через УФК по Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства	Дёмина Л.Г. Пятницкая Е.П.
21.	Переоформление приложения лицензии на ведение образовательной деятельности в части дополнения места осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования	до 01.08.2017	Пятницкая Е.П.
22.	Внесение изменений в соглашения с учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности	в течение 10 рабочих дней после получения свидетельства	Пятницкая Е.П.
23.	Проведение инвентаризации активов и обязательств, составление реестра требований кредиторов (по состоянию на 01.06.2017)	до 15.06.2017	Пятницкая Е.П.

24.	Составление передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве МБОУ «ООШ № 280» по активам и обязательствам МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» и представление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования и на утверждение начальнику Управления образования (по состоянию на 01.06.2017)	19.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г. Чинарёва С.И.
25.	Составление промежуточного баланса и предоставление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования	19.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г. Чинарёва С.И.