

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «05» июня 2017 г.

№ 520

**О внесении изменений в план-график мероприятий по реорганизации
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Звездочка»**

Руководствуясь постановлением администрации ЗАТО Александровск от 02.06.2017 №1097 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017 № 440 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка»», а также в целях проведения реорганизационных мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план-график проведения мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка», являющийся приложением к приказу Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017 №160 «О создании комиссии и об утверждении плана-графика мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка».

2. Утвердить план-график проведения мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

3.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

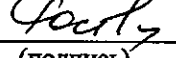
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль по исполнению приказа возложить на заместителя начальника
Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Трофимова О.В.).

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Кострова С.В.,  начальник отдела общего, дополнительного образования и
(подпись) воспитания Управления образования

Рассылка: 1 – в дело;

2-3. – в МБДОУ ДС № 1; МБДОУ д/с №5;

4.-8. - УО Трофимовой О.В. (каб. №9), Костровой С. В. (каб. №8); Чинарёвой С.И. (каб. №4); Миндвасовой
А.А. (каб. №6), Новиковой М.В. (каб. №16);

9. – МБУО «ИМЦ».

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
от «05» июня 2017г. № 520

План-график мероприятий
по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1 «Сказка»
(далее - МБДОУ ДС № 1)
в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка»
(далее - МБДОУ д/с № 5)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подача в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области уведомления о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Иващенко Е.В.
2.	Размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации	дважды, с периодичностью один раз в месяц	Иващенко Е.В.
3.	Направление уведомлений (в произвольной форме) о начале реорганизации во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
4.	Письменное предупреждение работников МБДОУ д/с № 5 о предстоящей реорганизации	до 06.03.2017	Ганюхина Т.Н.
5.	Направление уведомлений о реорганизации кредиторам и контрагентам	до 10.03.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
6.	Составление актов сверки с контрагентами по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
7.	Подготовка изменений в локальные акты МБДОУ ДС №1	с 01.03.2017 по 12.06.2017	Иващенко Е.В.
	Внесение в единый		Ганюхина Т.Н.

8.	государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 5	22.06.2017	
9.	Предоставление документов на государственную регистрацию в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области изменений в Устав МБДОУ ДС №1	23.06.2017	Иващенко Е.В.
10.	Представление сведений в Управление образования о завершении процедуры реорганизации (копии свидетельства из МФИНС № 2) для внесения изменений в «Сводный реестр объектов муниципальной собственности ЗАТО Александровск»	14.06.2017	Ганюхина Т.Н.
11.	Подготовка дел постоянного хранения и по личному составу МБДОУ д/с № 5 до 2017 года. (Составление номенклатуры дел, описей, исторической справки)	до 09.06.2017	Ганюхина Т.Н.
12.	Передача дел постоянного хранения МБДОУ д/с № 5 в муниципальный архив ЗАТО Александровск; дел по личному составу (трудовые книжки, личные дела работников, карточки учета формы Т-2, лицевые счета, трудовые договоры и т.п.) по описи в МБДОУ ДС №1	до 09.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н. Грубляк Е.А.
13.	Составление предварительного сводного штатного расписания МБДОУ ДС №1	до 22.06.2017	Трофимова О.В. Кострова С.В. Иващенко Е.В.
14.	Утверждение штатного расписания МБДОУ ДС №1	на момент получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Иващенко Е.В.
15.	Проведение процедуры сокращения штатов с учетом приоритетного	в индивидуальном	Иващенко Е.В.

	права на рабочее место в соответствии с Трудовым кодексом РФ	порядке	
16.	Оформление продолжения трудовых отношений с работниками МБДОУ д/с № 5	после получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Иващенко Е.В.
17.	Направление в Центр занятости населения сообщения о предстоящем сокращении штатов	за два месяца до увольнения работников	Иващенко Е.В.
18.	Оформление прекращения трудовых отношений с работниками МБДОУ д/с № 5, отказавшимися от продолжения работы в МБДОУ ДС №1 в соответствии с п. 6 ст. 77 Трудового кодекса РФ	не позднее, чем за 2 месяца после уведомления работника	Иващенко Е.В.
19.	Проведение мероприятий по переводу воспитанников МБДОУ д/с № 5 в МБДОУ ДС №1 с согласия родителей (законных представителей)	с 14.06.2017 до 22.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н. Блинова И.В.
20.	Передача кассовых расходов через УФК по Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства	Ганюхина Т.Н. Иващенко Е.В.
21.	Переоформление приложения лицензии на ведение образовательной деятельности в части дополнения места осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования	до 01.08.2017	Иващенко Е.В.
22.	Внесение изменений в соглашения с учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности	в течение 10 рабочих дней после получения свидетельства	Иващенко Е.В.
23.	Проведение инвентаризации активов и обязательств, составление реестра требований кредиторов (по состоянию на 01.06.2017)	до 01.06.2017	Иващенко Е.В.

24.	Составление передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве МБДОУ ДС №1 по активам и обязательствам МБДОУ д/с № 5 и представление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования и на утверждение начальнику Управления образования (по состоянию на 01.06.2017)	14.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н. Чинарёва С.И.
25.	Составление промежуточного баланса и предоставление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования	14.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н. Чинарёва С.И.