

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2017 г.

№ 289

**О проведении сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций
ЗАТО Александровск.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.17 № 518 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области», с целью мониторинга уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций Мурманской области к государственной итоговой аттестации в 2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина):

1.1. Организовать проведение 26.04.2017 года сочинения для учащихся 10 классов;

1.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – Порядок), Положением о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2017 году (далее - Положение), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.17 № 518 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области» (приложение 1,2);

1.3. Обеспечить информирование учащихся 10 классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, условиях проведения сочинения;

1.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для учащихся в соответствии с установленными в Положении требованиями;

1.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения сочинения;

1.1. Провести обучение членов комиссии общеобразовательной организации и лиц, привлеченных к проведению сочинения по вопросу проведения сочинения в соответствии с Положением;

1.2. Обеспечить всех членов комиссии и лиц, привлеченных к проведению сочинения Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов (далее – Инструкция) (приложение 1 к Положению);

1.6. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Инструкции в процессе проведения сочинения;

1.7. Доставить работы учащихся для проверки в МБУО «ИМЦ» (по территориальным округам) в день проведения сочинения не позднее 15.00;

1.8. Направить на проверку итогового сочинения (изложения) работников общеобразовательных учреждений, определенных в состав муниципальной комиссии по проверке сочинения в соответствии с графиком, освободив их по основному месту работы с сохранением заработной платы.

2. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

2.1. Обеспечить контроль за соблюдением организации и проведения сочинения в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.17 № 518 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области».

3. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.):

3.1. Создать муниципальную предметную комиссию по проверке сочинения (далее – Комиссия) в соответствии с Положением;

3.2. Организовать работу Комиссии по проверке сочинения;

3.3. Направить в адрес ГАУДПО МО «ИРО» информацию о результатах проведения сочинения в срок до 11 мая 2017 года;

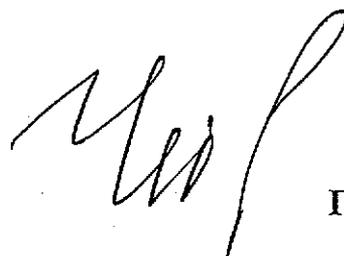
3.4. Разместить настоящий приказ и информацию о проведении сочинения на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Председателю муниципальной комиссии по проверке сочинения:

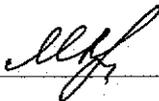
4.1. Обеспечить проверку сочинений учащихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2017 году в соответствии с Положением и Критериями оценки сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2017 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 31.03.17 № 518 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области» (приложение 3)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания (С.В. Кострова).

Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело; 2-3 – М.А. Карпова, С.В. Кострова,

4 – МБУО ИМЦ,

5-7 – МБОУ СОШ № 266, № 276, МБОУГ.

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 31.03.2017 № 518

**Порядок
проведения сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций Мурманской области**

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – сочинение).

2. Основной целью проведения сочинения является мониторинг уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций Мурманской области к государственной итоговой аттестации в 2018 году.

Задачи проведения сочинения:

- определение уровня сформированности умений учащихся в области письменной речи, читательских умений учащихся, уровня и качества речевой культуры учащихся;

- определение соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ по литературе и русскому языку требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

3. Сочинение является обязательным для всех учащихся 10 классов общеобразовательных организаций, за исключением предоставивших документы о невозможности участия (справка о состоянии здоровья и др.).

В случае отсутствия учащегося во время написания сочинения в установленный п.1 настоящего приказа день по уважительной причине по заявлению родителей (законных представителей) администрация общеобразовательной организации обязана установить день повторного проведения сочинения.

4. Сочинение проводится в один день, определенный п.1 настоящего приказа для всех общеобразовательных организаций Мурманской области. Время начала сочинения: 10.00.

5. Ответственными за проведение сочинения являются руководители общеобразовательных организаций.

Руководитель общеобразовательной организации назначает предметную комиссию по проведению сочинения (далее – предметная комиссия) в следующем составе:

председатель - руководитель (заместитель руководителя) общеобразовательной организации;

учитель, работающий в классе, обучающиеся которого пишут сочинение;

ассистенты – учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает присутствие независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками общеобразовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

6. Продолжительность проведения сочинения составляет 3 часа 55 минут. Время инструктажа не входит во время написания сочинения.

7. Темы сочинения размещаются на сайтах ГАУДПО МО «ИРО» и Министерства в день проведения сочинения за 30 минут до его начала.

8. Оценивание работы проводится по критериям.

9. Сочинения учащихся проверяются членами предметной комиссии. Информация о результатах проверки доводится до сведения учащихся в течение пяти рабочих дней.

Утверждено приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 31.03.2017 № 518

Положение
о проведении сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций Мурманской области в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2017 году (далее – Положение) определяет содержание контрольных материалов, характеристику тем сочинений, требования по организации и проведению сочинения, содержит рекомендации по оцениванию работ учащихся 10 классов.

1.2. Сочинение проводится в соответствии с Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (Приложение 1).

Учащимся разрешается пользоваться орфографическими словарями. Словари предоставляются общеобразовательной организацией. Пользование личными орфографическими словарями запрещено.

2. Характеристика контрольных материалов

2.1. Контрольные материалы включают: перечень тем для проведения сочинения для учащихся 10 классов (далее – сочинение), инструкцию для учащегося (Приложение 2).

В Перечень включены темы разной проблематики, сформулированные в соответствии с открытыми тематическими направлениями сочинения 2016/2017 учебного года. Темы позволят учащемуся выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях.

Темы сочинений, сформулированные в форме цитаты, представляющей собой высказывание одного из представителей отечественной культуры, нацеливают на свободное рассуждение, которое может включать как аргументы, подтверждающие справедливость суждения, так и контраргументы, доказывающие право на существование иной точки зрения. Темы сочинений, представляющие собой проблемный вопрос, предполагают, что учащийся даст на него развернутый ответ, в котором должна быть сформулирована позиция учащегося и аргументы, подтверждающие его точку зрения.

2.2. Учащемуся предоставляется возможность выбора одной из пяти тем разной проблематики, входящих в комплект.

2.3. Все темы раскрываются в жанре сочинения-рассуждения.

2.4. Инструкция для учащегося должна быть прочитана организатором в аудитории вслух, написана на доске или распечатана для каждого учащегося и выдана до начала работы над сочинением.

2.5. Во время проведения сочинения участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические словари.

2.6. Участникам сочинения также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

3. Организация проверки сочинений и формирование комиссий

3.1. Проверка сочинений осуществляется в общеобразовательной организации (по решению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, для проверки сочинений может быть создана муниципальная предметная комиссия).

3.2. Для организации проверки сочинений в общеобразовательной организации формируется комиссия, состав которой утверждается руководителем образовательной организации не позднее чем за 10 дней до начала проведения сочинения.

3.3. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.4. В состав комиссии общеобразовательной организации включаются: члены комиссии, участвующие в организации проведения сочинения; эксперты комиссии, осуществляющие проверку сочинения.

3.5. Состав комиссии общеобразовательной организации формируется из учителей-предметников и администрации образовательной организации.

3.6. Комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников сочинения. При этом во время проведения сочинения в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

3.7. Общеобразовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной общеобразовательной организации (комиссия общеобразовательной организации по проведению сочинения и комиссия общеобразовательной организации по проверке сочинения).

3.8. Эксперты комиссии общеобразовательной организации, привлекаемые к проверке сочинения, должны соответствовать следующим требованиям.

Владеть необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений в выпускных классах общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения:

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения;
- умение объективно оценивать сочинения обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и нетривиальные ошибки;
- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение обобщать результаты.

4. Проверка сочинений и их оценивание

4.1. Проверка и оценивание сочинения проводится экспертами предметной комиссии общеобразовательной организации (по решению муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, для проверки сочинений может быть создана муниципальная предметная комиссия) (далее – предметная комиссия).

4.2. Эксперты предметной комиссии перед осуществлением проверки сочинения по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками сочинения требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания сочинения».

4.3. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке сочинения по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

4.4. Каждое сочинение проверяется одним экспертом один раз.

4.5. За сочинения, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, выставляется «незачет».

4.6. Ответственность за выявление сочинений, тексты которых совпадают друг с другом более чем на 50 процентов, несет председатель предметной комиссии.

4.7. Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет».

4.8. В случае возникновения затруднений при оценивании работы эксперту необходимо обратиться к председателю предметной комиссии, который должен дать обоснованные разъяснения.

4.9. Проверка и оценивание сочинения предметной комиссией должны быть завершены не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения сочинения.

Инструкция по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по проведению сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – сочинение) разработана в целях регламентации действий лиц, привлеченных к проведению сочинения.

1.2. Расписание проведения и продолжительность проведения сочинения утверждается Приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

1.3. Начало сочинения – 10.00. Время выполнения работы – 3 часа 55 минут (235 минут).

1.4. Ответственными за проведение сочинения являются руководители общеобразовательных организаций.

1.5. Руководитель общеобразовательной организации назначает предметную комиссию по проведению сочинения в следующем составе (далее – предметная комиссия):

председатель – руководитель общеобразовательной организации;

учитель, работающий в классе, учащиеся которого пишут сочинение;

ассистенты – два учителя русского языка и литературы данной общеобразовательной организации.

1.6. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает присутствие независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками общеобразовательной организации, в которой проводится сочинение, у которых отсутствует конфликт интересов, выражающийся в наличии у граждан и (или) их близких родственников личной заинтересованности.

1.7. Организаторами в аудитории во время проведения сочинения являются учитель и ассистенты.

2. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, перед началом сочинения

2.1. Не позже чем за 30 минут до начала сочинения классные руководители 10 классов проверяют присутствие в общеобразовательной организации всех учащихся вверенного им класса, собирают у них мобильные телефоны и другие средства хранения и передачи информации.

2.2. Темы сочинения размещаются на сайтах ГАУДПО МО «Институт развития образования» (далее - ГАУДПО МО «ИРО») и Министерства в день проведения сочинения за 30 минут до его начала.

2.3. За 30 минут до начала сочинения председатель предметной комиссии в присутствии членов предметной комиссии скачивает темы сочинения с сайта ГАУДПО МО «ИРО» или Министерства, распечатывает комплект тем по количеству аудиторий, в которых будет проходить сочинение, или по количеству участников сочинения.

2.4. Организаторы в аудитории получают лист с комплектом тем и отправляются в аудиторию. В случае если темы не распечатаны для каждого участника сочинения, пишут темы сочинения на доске. Сообщать учащимся темы запрещено.

2.5. На рабочих местах участников сочинения заблаговременно должны быть разложены листы для чистовика (не менее 2 двойных тетрадных листов или 2 листов формата А4) и для черновика (не менее 3 двойных тетрадных листов или 3 листов формата А4). Рекомендуется раскладка на рабочих столах инструкции для учащихся по написанию сочинения.

2.6. За 10 минут до начала сочинения классные руководители провожают учащихся в аудиторию для проведения сочинения.

2.7. Порядок размещения учащихся в аудиториях определяется председателем предметной комиссии заранее. Рекомендуется рассаживать учащихся по одному за парту.

3. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, во время выполнения работы десятиклассниками

3.1. В 10.00 часов организатор в аудитории приветствует участников сочинения и организует оформление титульного листа работы.

3.2. Учащиеся по указанию организатора в аудитории заполняют титульный лист или верхнюю часть листа А4 по следующему образцу:

Сочинение
учащегося 10 класса «__»
МБОУ СОШ № ____
г. _____
ФИО _____

3.3. Организатор в аудитории напоминает учащимся, что необходимо пронумеровать страницы на листах, где будет написано сочинение, а также написать тему сочинения перед его текстом.

3.4. Организатор в аудитории обращает внимание учащихся, что в течение написания сочинения одновременно выходить из аудитории может только один человек и что пользоваться любыми средствами хранения и передачи информации запрещено.

3.5. Организатор в аудитории зачитывает все темы и инструкцию для учащихся.

3.6. После инструктажа, на который отводится до 20 минут, организатор в аудитории записывает на доске время начала и окончания сочинения. Время, потраченное на инструктаж, во время сочинения не включается.

3.7. Учащийся должен сначала указать тему сочинения. Учащиеся пишут сочинение. Задание выполняется аккуратно и разборчиво.

3.8. Через 30 минут после начала сочинения организаторы в аудитории раздают учащимся орфографические словари. Учащиеся имеют право пользоваться орфографическим словарём в течение всего времени, оставшегося до конца сочинения.

3.9. За 10 минут до завершения сочинения ответственный организатор в аудитории напоминает учащимся о необходимости завершения написания сочинения.

4. Действия лиц, привлеченных к проведению сочинения, по окончании сочинения

4.1. Организатор в аудитории напоминает учащимся, что после написания сочинения необходимо выполнить проверку.

4.2. По окончании сочинения организаторы собирают у участников сочинения материалы (чистовик, инструкцию, черновики).

При досрочном выполнении работы учащийся сдает орфографический словарь, сочинение и черновик организаторам в аудитории и выходит из аудитории.

4.3. Организатор в аудитории, собрав все выполненные работы и черновики, сдает их председателю предметной комиссии.

4.4. Председатель предметной комиссии организует проверку сочинений членами предметной комиссии, подготовку отчета в соответствии с требованиями, разработанными ГАУДПО МО «ИРО».

4.5. Проверенные сочинения хранятся в общеобразовательной организации в течение календарного года.

Инструкции для учащегося

Выберите только ОДНУ из предложенных ниже тем сочинений, а затем напишите сочинение на эту тему (рекомендуемый объем не менее 350 слов).
Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, высказывая рассуждение в рамках заявленной темы на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество приведенных произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).
Продумайте композицию сочинения. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности (разрешается пользоваться орфографическим словарем).
Сочинение пишите четко и разборчиво.
При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

Утверждены приказом
Министерства образования и науки
Мурманской области
от 31.03.2017 № 518

Критерии оценки сочинения для учащихся 10 классов Мурманской области в 2017 году

К проверке по пяти критериям оценивания допускаются сочинения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается: в определении объема своего сочинения участник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут.

Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания сочинения»

Сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериям оценивания).

Сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям:

«Соответствие теме»;

«Аргументация. Привлечение литературного материала»;

«Композиция и логика рассуждения»;

«Качество письменной речи»;

«Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев (№ 3 - № 5).

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, т.е. коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие литературные источники) для построения рассуждения на предложенную тему и для аргументации своей позиции.

Участник должен строить рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала; при этом он может показать разный уровень осмысления художественного текста: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

«Незачет» ставится при том условии, что сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен аргументировать высказанные мысли, стараясь выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины, избегать речевых штампов.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи, в том числе речевые ошибки, существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится, если грамматические, орфографические и

пунктуационные ошибки, допущенные в сочинении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 5 ошибок на 100 слов).