

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «09» октября 2017 г.

№ 836

**О результатах проведения мониторинга по комплектованию образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2017-2018 учебный год**

На основании результатов мониторинга, проведенного в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) от 13.09.2017 №760 «О проведении мониторинга по комплектованию образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2017-2018 учебный год», руководствуясь Порядком комплектования образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации от 14.11.2014 №2851, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить справки по результатам проведения мониторинга по комплектованию образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2017-2018 учебный год.
2. Ведущему специалисту – специалисту по вопросам дошкольного образования Управления образования (**Новикова М.В.**):
  - 2.1. Довести до сведения руководителей образовательных организаций ЗАТО Александровск, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Учреждений), результаты мониторинга на совещании руководителей 26.10.2017.
3. Руководителям Учреждений (**Зыбкина Л.И., Стояновская А.В., Смирнова Е.В., Бабаджанова Т.А., Полищук О.В., Митюшина Г.А., Чекольских Л.Н., Дерюга Е.Л., Кулаковская О.А., Иващенко Е.В., Игошева М.В., Пятницкая Е.П.**):

3.1. Провести анализ выявленных замечаний при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Взять под персональную ответственность работу должностных лиц, ответственных за прием документов от родителей (законных представителей).

3.3. Разместить информацию о сроках приема документов от родителей (законных представителей) на официальных сайтах и информационных стендах Учреждений в срок до 31.10.2017.

3.4. Обеспечить контроль и своевременное заполнение сведений о воспитанниках и родителях (законных представителей) в АИС «Детский сад».

4. Руководителям Учреждений (**Смирнова Е.В., Бабаджанова Т.А., Иващенко Е.В., Пятницкая Е.П.**):

4.1. Привести в соответствие локальные нормативные акты согласно утвержденному Уставу в новой редакции в срок до 13.11. 2017 и разместить на официальном сайте.

5. Руководителю МБДОУ ДС №1 «Сказка» (**Иващенко Е.В.**):

5.1. Сформировать личные дела воспитанников, посещающих дошкольную образовательную организацию по адресу: Мурманская область, г. Полярный, ул. Лунина, д.2, в срок до 13.11.2017.

6. Руководителю МБДОУ ДС №4 «Жемчужинка» (**Стояновской А.В.**):

6.1. Строго соблюдать сроки издания распорядительных актов о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

7. Контроль по исполнению приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования (**Кострова С.В.**).

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Новикова М.В. Новикова ведущий специалист по дошкольному образованию  
(подпись)

Рассылка:

1 – в дело; 2 – Костровой С.В. (каб. №8), 3 – специалисты Управления образования (каб. №16); 4 - все ДОО, 5 – МБОУ «ООШ №280».