

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «26 » марта 2014 г.

№ 193

**О создании комиссии по  
просроченной кредиторской задолженности**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 05.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь «Общими требованиями к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации», утвержденными постановлением администрации ЗАТО Александровск от 28.10.2010г. № 1805, на основании приказа Управления образования от 25.03.2014г. № 188 «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению образовавшейся просроченной кредиторской задолженности и мер по её устранению подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования (далее Комиссия по просроченной кредиторской задолженности) в следующем составе:

председатель комиссии: Лебедева Т.Н., заместитель начальника Управления образования по финансовым вопросам;  
заместитель председателя: Курбатова А.И., начальник отдела финансирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер;  
секретарь комиссии: Таирова Е. В., ведущий бухгалтер (по согласованию с МБУО «ИМЦ»);  
члены комиссии: Токарь О.Г., юристконсульт 1 категории;  
Телегина И.Г., директор МБОУ ДОД ДДТ;  
Полищук О.В., заведующая МБДОУ ДС № 7;  
Беликова Т.Ю., главный бухгалтер МБОУ «Гимназия».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей Комиссии по просроченной кредиторской задолженности, согласно приложению к настоящему Приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

4. Довести данный приказ до всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по финансовым вопросам Лебедеву Т.Н.

Начальник  
Управления образования



В.Ф. Прокопьева

**Положение о постоянно действующей Комиссии по просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы Комиссии по просроченной кредиторской задолженности (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях рассмотрения и решения вопросов по образовавшейся просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (далее – бюджетные учреждения) и принятия мер по ее устранению.

3. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Порядок формирования и состав Комиссии:

4.1. Комиссия формируется из специалистов Управления образования администрации ЗАТО Александровск. В состав Комиссии могут включаться руководители и главные бухгалтера бюджетных учреждений. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 (семи) человек.

В случае рассмотрения просроченной кредиторской задолженности в отношении учреждения, руководитель которого входит в состав Комиссии, данный руководитель из состава Комиссии исключается.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который назначается начальником Управления образования. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, дает поручения членам Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, принимает решение о созыве Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет созыв Комиссии путем уведомления ее членов в электронном виде, ведет протокол заседания Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициатором проведения заседания Комиссии выступает ее председатель.

4.5. Созыв комиссии осуществляется электронным уведомлением.

4.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

4.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Комиссия по просроченной кредиторской задолженности осуществляет следующие полномочия:

5.1. Проводит проверку сведений, представленных бюджетными учреждениями о просроченной кредиторской задолженности и плана ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

5.2. Рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

5.3. Запрашивает дополнительно, в случае необходимости, документы, пояснения с руководителей бюджетных учреждений.

5.4. Готовит на имя начальника Управления образования доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, который может содержать предложения о расторжении трудового договора с данным руководителем.

6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии, с последующей передачей начальнику Управления образования для издания соответствующего приказа.