

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «25» марта 2014 г.

№ 188

**Об утверждении Порядка
определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности
муниципального бюджетного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации ЗАТО Александровск,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального бюджетного учреждения
по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления администрации ЗАТО Александровск от 28 октября 2010 года № 1805 «Об общих требованиях к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО Александровск (далее – бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета – главному бухгалтеру Управления образования администрации ЗАТО Александровск (А.И.Курбатовой) руководствоваться утвержденным Порядком и обеспечить своевременное предоставление достоверных данных мониторинга кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений.

3. Руководителям бюджетных учреждений принять к руководству утвержденный Порядок, взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное предоставление данных кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 30 декабря 2010 г. № 930 «Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по финансовым вопросам Т.Н.Лебедеву.

Начальник управления образования
администрации ЗАТО Александровск



В.Ф.Прокопьева

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного
управлению образования администрации ЗАТО Александровск,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального бюджетного учреждения
по инициативе работодателя**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации ЗАТО Александровск от 28 октября 2010 года № 1805 «Об общих требованиях к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» и устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем по инициативе работодателя.

2. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, а также действия Управления образования, в случае превышения бюджетным учреждением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

3. В настоящем Порядке просроченная кредиторская задолженность рассматривается в разрезе следующих групп:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и действующим законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой в соответствии с действующим законодательством истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате персоналу бюджетного учреждения (за исключением депонированных сумм), срок неуплаты которой превышает 2 (два) календарных месяца подряд с даты выплаты заработной платы, которая установлена локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и действующим законодательством;

- наличие кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, срок неуплаты которых превышает 3 (три) календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности по оплате за полученные товары, оказанные услуги перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) календарных месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов баланса бюджетного учреждения за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества на отчетную дату.

5. Бюджетное Учреждение ежемесячно не позднее 2 числа месяца следующего за отчетным, представляет в отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по форме «Сведения о просроченной кредиторской задолженности» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обязательным приложением к отчету являются:

сведения о просроченной кредиторской задолженности, составляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

пояснительная записка (с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и планом её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации).

6. Отчет рассматривается отделом финансирования и бухгалтерского учета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения, в случае наличия просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, готовится заключение согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

Заключение предоставляется Комиссии по просроченной кредиторской задолженности Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

7. Председатель Комиссии по просроченной кредиторской задолженности принимает решение о проведении заседания Комиссии с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

8. По результатам заседания Комиссии по просроченной кредиторской задолженности в течение 5 (пяти) рабочих дней готовится доклад начальнику Управления образования с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора и (или) проект плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

В случае необходимости Комиссия по просроченной кредиторской задолженности может запросить дополнительно документы и пояснения с руководителя бюджетного учреждения с последующим продлением подготовки доклада на 5 (пять) рабочих дней.

9. На основании доклада Комиссии по просроченной кредиторской задолженности начальником Управления образования принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и (или) об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

10. Решение начальника Управления образования о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации оформляется приказом.

Приложение N 1

к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации ЗАТО Александровск,
превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем муниципального бюджетного
учреждения по инициативе работодателя,
утв. приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск от
« ____ » _____ 2014 г. N ____

Сведения
о просроченной кредиторской задолженности
по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование муниципального
бюджетного учреждения _____
Единица измерения тыс.руб.

I Раздел. Просроченная кредиторская задолженность

N п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на		Предельно допустимая величина просроченной кредиторской задолженности
		предыдущую отчетную дату	отчетную дату	
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и прочим выплатам персоналу, в том числе:			
1.1	по оплате труда			
1.2	по выплате пособий, алиментов и компенсационных выплат			
1.3	по иным выплатам персоналу			
2	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, в том числе:			
2.1	по уплате налога на доходы физических лиц			
2.2	по уплате прочих налогов и сборов в бюджеты всех уровней			
2.3	по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации			
2.4	по платежам в фонды обязательного медицинского страхования			
2.5	по платежам в фонды социального страхования			
3	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам			
ИТОГО				

**II Раздел. Величина стоимости активов бюджетного учреждения, за исключением
стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества**

N п/п	Виды активов бюджетного учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату	Стоимость активов на отчетную дату
1	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе Учреждения		
2	Дебиторская задолженность		
3	Балансовая стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4	Балансовая стоимость материалов		
5	Иные активы		
ИТОГО			

Приложение

1. Сведения о просроченной кредиторской задолженности
2. Пояснительная записка

Руководитель

подпись расшифровка подписи

М.П.

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

Приложение N 2
к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации ЗАТО Александровск,
превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем муниципального бюджетного
учреждения по инициативе работодателя,
утв. приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск от
« » 2014 г. N

**Сведения
к отчету о просроченной кредиторской задолженности**

по состоянию на " " 20 г.

Наименование муниципального
бюджетного учреждения _____

N п.п	Наименование поставщика (подрядчика) по которому имеется кредиторская задолженность	Реквизиты договора (контракта)	Предмет договора (контракта)	Сумма договора (контракта), тыс. руб.	Объем просроченной кредиторской задолженности, тыс. руб.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1							
2							
3							
	Итого	X	X			X	X

Руководитель _____
М.П. _____
Главный бухгалтер _____

к Порядку определения предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности муниципального
бюджетного учреждения, подведомственного
Управлению образования администрации ЗАТО Александровск,
превышение которого влечет расторжение трудового
договора с руководителем муниципального бюджетного
учреждения по инициативе работодателя,
утв. приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск от
« ____ » _____ 2014 г. N ____

Заключение
по результатам рассмотрения отчета о просроченной кредиторской
задолженности федерального бюджетного учреждения.

В соответствии с приказом Управления образования от "25" марта 2014г. № 188 рассмотрен пакет документов, представленный с отчетом о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

1. Отчет о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г. учреждением представлен _____.

(своевременно / несвоевременно)

Отчет представлен _____
(с приложением / без приложения) необходимого пакета документов.

2. По результатам рассмотрения установлено.

2.1. По состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г. у учреждения объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, истек, составляет ____ тыс. рублей или ____ % от общего объема просроченной кредиторской задолженности учреждения.

При этом предельно допустимая величина просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальным актом учреждения, истек, составляет ____ тыс.руб.

2.2. Объем просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, в соответствии с действующим законодательством истек, составляет ____ тыс. рублей, что составляет ____ % от общего объема просроченной кредиторской задолженности учреждения.

При этом предельно допустимая величина просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок погашения которой, в соответствии с действующим законодательством, истек, составляет ____ тыс.руб.

2.3. Объем общей просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный действующим законодательством истек, составляет ____ тыс. рублей, что составляет ____ % от общего объема просроченной кредиторской задолженности учреждения.

При этом предельно допустимый объем общей просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный действующим законодательством, истек, составляет ____ тыс.руб.

В соответствии с представленными сведениями к отчету о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г. (далее - Сведения) учреждение имеет просроченную кредиторскую задолженность перед ____ поставщиками и подрядчиками по ____ договорам (контрактам) на общую сумму договоров

(контрактов) _____ тыс. рублей, что составляет _____ % от общего объема просроченной кредиторской задолженности.

Структура просроченной кредиторской задолженности учреждения перед поставщиками и подрядчиками представлена ниже в табличном виде.

№ п/п	Наименование кредитора	Объем просроченной кредиторской задолженности, тыс. рублей.
1	Всего	
	в том числе:	
1.1	органы власти, всего	
	в том числе:	
1.1.1	...	
1.1.2	...	
1.1.3	...	
...	...	
1.2	иные кредиторы	

3. В связи с наличием просроченной кредиторской задолженности у _____
(наименование учреждения)

Вынести на заседание Балансовой комиссии вопрос о рассмотрении урегулирования просроченной кредиторской задолженности _____.
(наименование учреждения)

Главный бухгалтер _____

" _____ " _____ 20 ____ г.