

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «01» марта 2017 г.

№ 161

**О создании комиссии и об утверждении плана-графика мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017г. № 441 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко», а также в целях проведения реорганизационных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко», в следующем составе:

Председатель комиссии: - Чебелева Г.Ю., начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Заместитель председателя комиссии: - Трофимова О.В., заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Секретарь: - Миндваева А.А., ведущий специалист – специалист по кадрам Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Члены комиссии: - Чинарёва С.И., начальник отдела финансирования и бухгалтерского учёта - главный бухгалтер Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

- Кострова С. В., начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

- Блинова И.В., ведущий специалист – специалист по вопросам дошкольного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

- Грубляк Е.А., директор МКУ «Муниципальный Архив ЗАТО Александровск» (по согласованию);

- Пятницкая Е.П., директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа;

- Дёмина Л.Г., заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»

2. Комиссии по реорганизации приступить к работе с момента подписания настоящего приказа.

3. Утвердить план-график проведения мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко», являющийся приложением к настоящему приказу.

4. Возложить обязанность по уведомлению Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Мурманской области о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, на директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа, Пятницкую Е.П.

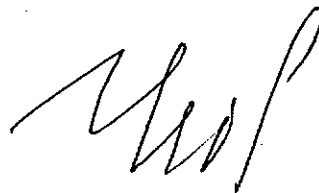
5. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

5.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Кострова С.В.,



(подпись)

начальник отдела общего, дополнительного образования и  
воспитания Управления образования

Рассылка: 1 – в дело;

2-3. – в МБОУ «ООШ №280»; МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»;

4.-8. - УО Трофимовой О.В. (каб. №9), Костровой С. В. (каб. №8); Чинарёвой С.И. (каб. №4); Миндвасовой  
А.А. (каб. №6), Блиновой И.В. (каб. №16);

9. – МБУО «ИМЦ».

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
от «01» марта 2017г. № 161

План-график мероприятий  
по реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 280» п. Оленья Губа  
(далее - МБОУ «ООШ № 280»)  
в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №4  
(далее - МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подача в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области уведомления о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Пятницкая Е.П.
2.	Размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации	дважды, с периодичностью один раз в месяц	Пятницкая Е.П.
3.	Направление уведомлений (в произвольной форме) о начале реорганизации во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
4.	Письменное предупреждение работников МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» о предстоящей реорганизации	до 06.03.2017	Дёмина Л.Г.
5.	Направление уведомлений о реорганизации кредиторам и контрагентам	до 10.03.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
6.	Составление актов сверки с контрагентами по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
7.	Подготовка изменений в локальные акты МБОУ «ООШ № 280»	с 01.03.2017 по 12.06.2017	Пятницкая Е.П.
	Государственная регистрация в Межрайонной ИФНС № 2 по		

8.	Мурманской области изменений в Устав МБОУ «ООШ № 280», внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» (по состоянию на 01.06.2017)	18.05.2017 – 19.05.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.
9.	Представление сведений в Управление образования о завершении процедуры реорганизации (копии свидетельства из МФИНС № 2) для внесения изменений в «Реестр объектов муниципальной собственности ЗАТО Александровск»	01.06.2017	Дёмина Л.Г.
10.	Подготовка дел постоянного хранения и по личному составу МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» до 2017 года. (Составление номенклатуры дел, описей, исторической справки)	до 01.06.2017	Дёмина Л.Г.
11.	Передача дел постоянного хранения МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» в муниципальный архив ЗАТО Александровск; дел по личному составу (трудовые книжки, личные дела работников, карточки учета формы Т-2, лицевые счета, трудовые договоры и т.п.) по описи в МБОУ «ООШ № 280»	до 01.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.  Грубляк Е.А.
12.	Составление предварительного сводного штатного расписания МБОУ «ООШ № 280» по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Трофимова О.В. Кострова С.В. Пятницкая Е.П.
13.	Утверждение штатного расписания МБОУ «ООШ № 280	на момент получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Пятницкая Е.П.
14.	Проведение процедуры сокращения штатов с учетом приоритетного права на рабочее место в соответствии с Трудовым кодексом РФ	в индивидуальном порядке	Пятницкая Е.П.

15.	Оформление продолжения трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»	после получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Пятницкая Е.П.
16.	Направление в Центр занятости населения сообщения о предстоящем сокращении штатов	за два месяца до увольнения работников	Пятницкая Е.П.
17.	Оформление прекращения трудовых отношений с работниками МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», отказавшимися от продолжения работы в МБОУ «ООШ № 280» в соответствии с п. 6 ст. 77 Трудового кодекса РФ	не позднее, чем за 2 месяца после уведомления работника	Пятницкая Е.П.
18.	Проведение мероприятий по переводу воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» в МБОУ «ООШ № 280» с согласия родителей (законных представителей)	до 12.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г. Блинова И.В.
19.	Передача кассовых расходов через УФК по Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства	Дёмина Л.Г. Пятницкая Е.П.
20.	Переоформление приложения лицензии на ведение образовательной деятельности в части дополнения места осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования	до 01.08.2017	Пятницкая Е.П.
21.	Внесение изменений в соглашения с учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности	в течение 10 рабочих дней после получения свидетельства	Пятницкая Е.П.
22.	Проведение инвентаризации активов и обязательств, составление реестра требований кредиторов (по состоянию на 01.06.2017)	до 01.06.2017	Пятницкая Е.П.
23.	Составление передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве МБОУ «ООШ № 280» по активам и обязательствам	до 01.06.2017	Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.

	<p>МБДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» и представление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования и на утверждение начальнику Управления образования (по состоянию на 01.06.2017)</p>		<p>Чинарёва С.И.</p>
24.	<p>Составление промежуточного баланса и предоставление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования</p>	<p>до 01.06.2017</p>	<p>Пятницкая Е.П. Дёмина Л.Г.  Чинарёва С.И.</p>