

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «01» марта 2017 г.

№ 160

**О создании комиссии и об утверждении плана-графика мероприятий по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка»**

В соответствии с постановлением администрации ЗАТО Александровск от 01.03.2017 №440 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка», а также в целях проведения реорганизационных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка», в следующем составе:

Председатель комиссии: - Чебелева Г.Ю., начальник Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Заместитель председателя комиссии: - Трофимова О.В., заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

Секретарь: - Миндваева А.А., ведущий специалист – специалист по кадрам Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

Члены комиссии: - Чинарёва С.И., начальник отдела финансирования и бухгалтерского учёта - главный бухгалтер Управления образования администрации ЗАТО Александровск;

- Кострова С. В., начальник отдела общего, дополнительного образования и воспитания

Управления образования администрации ЗАТО  
Александровск.

- Блинова И.В., ведущий специалист – специалист  
по вопросам дошкольного образования Управления  
образования администрации ЗАТО Александровск;

- Грубляк Е.А., директор МКУ «Муниципальный  
Архив ЗАТО Александровск» (по согласованию);

- Иващенко Е.В., заведующий Муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №1 «Сказка»;

- Ганюхина Т.Н., заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №5 «Звездочка»

2. Комиссии по реорганизации приступить к работе с момента подписания  
настоящего приказа.

3. Утвердить план-график проведения мероприятий по реорганизации  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад №1 «Сказка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Звездочка»,  
являющийся приложением к настоящему приказу.

4. Возложить обязанность по уведомлению Межрайонной инспекции ФНС  
России № 2 по Мурманской области о начале процедуры реорганизации, в том числе  
о форме реорганизации, на заведующего Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад №1 «Сказка» Иващенко Е.В.

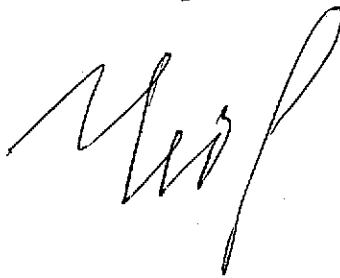
5. Директору МБУО «ИМЦ» (Зламан Е.М.):

5.1. Разместить настоящий приказ на сайте Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: Кострова С.В.,

  
(подпись)

начальник отдела общего, дополнительного образования и  
воспитания Управления образования

Рассылка: 1 – в дело;

2-3. – в МБДОУ ДС № 1; МБДОУ д/с №5;

4.-8. - УО Трофимовой О.В. (каб. №9), Костровой С. В. (каб. №8); Чинарёвой С.И. (каб. №4); Миндвасовой  
А.А. (каб. №6), Новиковой М.В. (каб. №16);

9. – МБУО «ИМЦ».

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
от «01» марта 2017г. № 160

План-график мероприятий  
по реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1 «Сказка»  
(далее - МБДОУ ДС № 1)  
в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Звездочка»  
(далее - МБДОУ д/с № 5)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подача в Межрайонную ИФНС № 2 по Мурманской области уведомления о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Иващенко Е.В.
2.	Размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации	дважды, с периодичностью один раз в месяц	Иващенко Е.В.
3.	Направление уведомлений (в произвольной форме) о начале реорганизации во внебюджетные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования РФ	в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
4.	Письменное предупреждение работников МБДОУ д/с № 5 о предстоящей реорганизации	до 06.03.2017	Ганюхина Т.Н.
5.	Направление уведомлений о реорганизации кредиторам и контрагентам	до 10.03.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
6.	Составление актов сверки с контрагентами по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.
7.	Подготовка изменений в локальные акты МБДОУ ДС №1	с 01.03.2017 по 12.06.2017	Иващенко Е.В.
8.	Государственная регистрация в Межрайонной ИФНС № 2 по Мурманской области изменений в	18.05.2017 – 19.05.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.

	Устав МБДОУ ДС №1, внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 5 (по состоянию на 01.06.2017)		
9.	Представление сведений в Управление образования о завершении процедуры реорганизации (копии свидетельства из МФИНС № 2) для внесения изменений в «Реестр объектов муниципальной собственности ЗАТО Александровск»	01.06.2017	Ганюхина Т.Н.
10.	Подготовка дел постоянного хранения и по личному составу МБДОУ д/с № 5 до 2017 года. (Составление номенклатуры дел, описей, исторической справки)	до 01.06.2017	Ганюхина Т.Н.
11.	Передача дел постоянного хранения МБДОУ д/с № 5 в муниципальный архив ЗАТО Александровск; дел по личному составу (трудовые книжки, личные дела работников, карточки учета формы Т-2, лицевые счета, трудовые договоры и т.п.) по описи в МБДОУ ДС №1	до 01.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.  Грубляк Е.А.
12.	Составление предварительного сводного штатного расписания МБДОУ ДС №1 по состоянию на 01.06.2017	до 01.06.2017	Трофимова О.В. Кострова С.В. Иващенко Е.В.
13.	Утверждение штатного расписания МБДОУ ДС №1	на момент получения свидетельства о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Иващенко Е.В.
14.	Проведение процедуры сокращения штатов с учетом приоритетного права на рабочее место в соответствии с Трудовым кодексом РФ	в индивидуальном порядке	Иващенко Е.В.
15.	Оформление продолжения трудовых отношений с работниками МБДОУ д/с № 5	после получения свидетельства о прекращении	Иващенко Е.В.

		деятельности присоединяемого учреждения	
16.	Направление в Центр занятости населения сообщения о предстоящем сокращении штатов	за два месяца до увольнения работников	Иващенко Е.В.
17.	Оформление прекращения трудовых отношений с работниками МБДОУ д/с № 5, отказавшимися от продолжения работы в МБДОУ ДС №1 в соответствии с п. 6 ст. 77 Трудового кодекса РФ	не позднее, чем за 2 месяца после уведомления работника	Иващенко Е.В.
18.	Проведение мероприятий по переводу воспитанников МБДОУ д/с № 5 в МБДОУ ДС №1 с согласия родителей (законных представителей)	до 12.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н. Блинова И.В.
19.	Передача кассовых расходов через УФК по Мурманской области	в течение 5 рабочих дней после получения свидетельства	Ганюхина Т.Н. Иващенко Е.В.
20.	Переоформление приложения лицензии на ведение образовательной деятельности в части дополнения места осуществления образовательной деятельности по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования	до 01.08.2017	Иващенко Е.В.
21.	Внесение изменений в соглашения с учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности	в течение 10 рабочих дней после получения свидетельства	Иващенко Е.В.
22.	Проведение инвентаризации активов и обязательств, составление реестра требований кредиторов (по состоянию на 01.06.2017)	до 01.06.2017	Иващенко Е.В.
23.	Составление передаточного акта, содержащего сведения о правопреемстве МБДОУ ДС №1 по активам и обязательствам МБДОУ д/с № 5 и представление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования и на	до 01.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.  Чинарёва С.И.

	утверждение начальнику Управления образования (по состоянию на 01.06.2017)		
24.	Составление промежуточного баланса и предоставление его на согласование начальнику отдела финансирования и бухгалтерского учета - главному бухгалтеру Управления образования	до 01.06.2017	Иващенко Е.В. Ганюхина Т.Н.  Чинарёва С.И.

---