

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «22» августа 2013 года

№ 608

**О функционировании официального сайта
Управления образования администрации ЗАТО Александровск**

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», обеспечения доступа к информации о деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление) (Приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов для обновления официального сайта (Приложение № 2).

2. Назначить ответственным лицом за размещение материалов для оперативного наполнения контента официального сайта Зламан Е.М., директора МБУО «ИМЦ».

3. Рабочей группе по подготовке материалов для обновления официального сайта Управления:

3.1. Предоставлять материалы ответственному лицу (Зламан Е.М.) в соответствии с периодичностью размещения (сроками обновления), установленной данным приказом (Приложение №2).

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 29.12.2012 № 1010 «О функционировании страницы Управления образования на официальном сайте ЗАТО Александровск в 2013 году».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования



Т.Н.Горюшина

Рассылка: 1-в дело, 2-12- Барановой Л.Н., Лебедевой Т.Н., Курбатовой А.И., Токарь О.Г., Пиленковой И.Н., Шляхиной Т.В., Костровой С.В., Прокопьевой В.Ф., Коськиной В.Н., Полевая Т.В., Елисеевой Л.В., 13-МБУО «ИМЦ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

1. Общие положения.

1.1. Официальный сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования ЗАТО Александровск.

1.2. Адрес сайта - <http://uozato.ucoz.com/>.

1.3. Наименование сайта – «Официальный сайт Управления образования администрации ЗАТО Александровск».

1.4. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту, порядок организации работы по его созданию и функционированию.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Положением об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.6. Положение о сайте разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области», постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; п.8 Регламента создания официальных Интернет-ресурсов и размещения информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 15.10.2010 № 469-ПП.

1.7. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными, если иное не определено специальными документами.

2. Содержание сайта.

2.1. На сайте могут размещаться интерактивные сервисы (обсуждения, опросы, формы для направления обращений граждан, информации и запросов, поисковые и другие сервисы), ссылки на иные сайты.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

2.3. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, создание и удаление разделов сайта утверждаются начальником Управления образования.

2.4. Сайт должен обновляться не реже 1 раза в неделю. Материал, размещаемый на страницах сайта, должен содержать дату публикации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется специалистом (инженером-программистом) МБУО «ИМЦ» в соответствии с данными (информацией), предоставленными членами рабочей группы, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Положению. В случае если, конкретные периодичность и (или) срок не установлены, члены рабочей группы осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в месяц.

3.3. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с законодательством РФ.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользования сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS, PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи - FLV Microsoft Silverlight, аудиозаписи - MP3.

4.6. Максимальный размер загружаемого файла 15 Mb.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование ненормативной лексики.

5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом.

5.1. Программно-техническое обеспечение пользование сайтом осуществляется специалистом (инженером-программистом) МБУО «ИМЦ».

5.2. В МБУО «ИМЦ» определяется специалист (инженер-программист), ответственный за программно-техническое обеспечение пользования сайтом.

5.3. Специалист (инженер-программист) МБУО «ИМЦ»:

5.3.1. Обеспечивает работоспособность и корректность функционирования аппаратных и программных средств сайта.

5.3.2. Обеспечивает резервное копирование информации, размещенной на сайте.

5.3.3. Реализует технические меры по защите информации, размещенной на сайте, от неправомерного доступа.

5.3.4. Осуществляет доработку программного обеспечения, используемого для ведения сайта.

5.3.5. Исполняет иные функции, связанные с программно-техническим обеспечением пользования сайтом.

6. Прекращение функционирования сайта.

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании приказа Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся специалистом (инженером-программистом) МБУО «ИМЦ».

6.3. При прекращении функционирования сайта специалистам Управления образования должна быть предоставлена возможность копирования размещенной на нем информации.

Приложение №2

к приказу Управления образования
от «22» августа 2013 г. № 608

**Состав рабочей группы и периодичность размещения материалов
для обновления официального сайта**

№ п/п	Структура сайта	Ответственные	Периодичность размещения (сроки обновления)
1.	Об управлении		
1.1.	Цели и Задачи (Положение об Управлении образования)	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
1.2.	Структура Управления образования (наименование структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, графики работы, адреса электронной почты и т.д.)	Токарь О.Г.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Система образования (содержит 4 вкладки с таблицами данных об образовательных организациях и организациях образования со ссылками на сайты организаций, ссылки на страницы образовательных организаций на сайте www.bus.gov.ru)	Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Документы		
3.1.	Документы (копии Положений, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений)	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
3.2.	Награждение и аттестация	Баранова Л.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.3.	Оценка качества образования (статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям МОУО)	Баранова Л.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Правовое, кадровое и организационное обеспечение (информация о кадровом обеспечении МОУО)	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
3.5.	Реализация Федерального закона № 83ФЗ	Лебедева Т.Н. Курбатова А.И.	Поддерживается в актуальном состоянии

14.	Перечень платных услуг	Лебедева Т.Н. Курбатова А.И.	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Организация отдыха и оздоровления детей	Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
16.	Бюджет (сведения об использовании МОУО, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств)	Лебедева Т.Н. Курбатова А.И.	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Дорожная карта (размещаются документы и информация о ходе выполнения плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования и науки»)	Баранова Л.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	Телефоны организаций и отделов (телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников ОО нарушают их права и законных интересы (нарушение правил приема в ОО, факты незаконных сборов денежных средств с родителей)	Елисеева Л.В. Пиленкова И.Н. Кострова С.В. Коськина В.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Вакансии (сведения о вакантных должностях, имеющихся в ОО)	Колчина Н.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
20.	Обратная связь (обращения граждан, нормативная база, графики приема, обзоры обращений лиц, перечисленных выше, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах)	Специалисты УО	По мере необходимости

4.	Деятельность		
4.1.	Административные регламенты (копии нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Управления образования, образовательных учреждений)	Токарь О.Г.	Не позднее 5-ти рабочих дней с момента утверждения акта (его изменения)
4.2.	Информатизация образования	Пиленкова И.Н. Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Информационная безопасность	Пиленкова И.Н. Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Проекты и программы (информация об участии МОУО в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации)	Лебедева Т.Н. Курбатова А.И.	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Планы работы	Баранова Л.Н.	Не позднее 14 дней после утверждения
7.	Государственная итоговая аттестация	Пиленкова И.Н. Шляхина Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Модернизация общего образования (размещаются документы о модернизации общего образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем общего образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Пиленкова И.Н. Шляхина Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Модернизация дошкольного образования (размещаются документы о модернизации дошкольного образования, информация о ходе реализации модернизации муниципальных систем дошкольного образования, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Кострова С.В. Прокопьева В.Ф.	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Воспитательная работа (размещаются документы по воспитательной работе, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Полевая Т.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Дополнительное образование (размещаются документы по дополнительному образованию детей, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Коськина В.Н.	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Опека и попечительство (размещаются документы по охране прав детей, ссылки на федеральные и региональные ресурсы по данному направлению)	Елисеева Л.В.	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Доклады и выступления	Баранова Л.Н. Зламан Е.М.	Поддерживается в актуальном состоянии