

Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Управления образования администрации ЗАТО Александровск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования).

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3 ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории ЗАТО Александровск Мурманской области и действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением.

1.4. ТПМПК не является юридическим лицом, создается и действует при МБУО «Информационно-методическом центре» (далее – МБУО «ИМЦ»), имеет печать и бланки со своим наименованием. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МБУО «ИМЦ».

1.5. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Мурманской области.

1.6. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой.

2. Основные направления деятельности.

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и (или) отклонениями в поведении.

2.1.5. Оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

2.1.6. Участие в информационно-просветительской работе с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов (далее - ПМПК) образовательных организаций.

2.1.8. Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих в ЗАТО Александровск.

2.1.9. Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, находящихся на обучении по состоянию здоровья на дому, для получения заключения, подтверждающего статус ограниченных возможностей здоровья, и выдача рекомендации для прохождения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся.

2.1.10. Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ и выдача заключения с рекомендациями по прохождению ГИА с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

3. Состав и структура МПМПК

3.1. Персональный состав ТПМПК утверждается приказом Управления образования.

3.3. ТПМПК имеет следующую структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (педагог-психолог, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, врач психиатр, педиатр, социальный педагог, учителя, воспитатели);
- секретарь.

3.4. Председатель:

- руководит деятельностью ТПМПК;
- определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на сессиях ТПМПК;
- ведет сессии ТПМПК, подписывает от имени комиссии необходимые документы;
- собирает внеплановые (внеочередные) сессии ТПМПК;
- запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на ТПМПК.

3.5. Заместитель председателя:

- ведет сессии в случае отсутствия председателя ТПМПК;
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций.

3.6. Члены ТПМПК:

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по дальнейшему обучению ребенка с ОВЗ;
- исполняют обязанности секретаря ТПМПК при необходимости ведут в ходе сессии протокол обследования.

3.7. Секретарь ТПМПК осуществляет прием документов в соответствии с пунктом настоящего Положения, ведет документацию ТПМПК (заполнение журналов, ведение протокола, заключения и др.).

3.8. К работе в ТПМПК могут привлекаться представители учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

3.9. Включение в состав рабочих групп ТПМПК по территориальным округам представителей от учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих учреждений.

4. Организация деятельности ТПМПК.

4.1. На ТПМПК обследуются дети в возрасте от 0 до 18-ти лет, проживающие в ЗАТО Александровск Мурманской области.

4.2. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка;
- образовательной организации, учреждений здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка;
- ПМПК образовательной организации с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

4.4. Дети, направленные на обследование в ТПМПК по инициативе образовательной организации с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках ПМПК образовательной организации.

4.5. В целях выдачи рекомендаций для прохождения ГИА комиссия осуществляет обследование обучающихся, находящихся на обучении по состоянию здоровья на дому, обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ по письменному заявлению родителей (законных представителей), а также по личному письменному заявлению выпускников прошлых лет с ОВЗ.

4.6. ТПМПК проводит психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ до момента подачи ими заявления об участии в ГИА.

4.7. ТПМПК проводит обследования с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

4.8. Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов. В 5-дневный срок заявитель информируется о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также о правах родителей (законных представителей) и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

4.9. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность,

документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка и следующий пакет документов:

- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и ксерокопию);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- доверенность от законного представителя (при невозможности его присутствия на обследовании ребенка);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства: психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);
- характеристики учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- педагогическая характеристика, подписанная руководителем образовательной организации (отражающая данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения; в ДОО, в ОО; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.);
- для обучающихся ОО - письменные работы (русский язык, математика), тетради по основным предметам, контрольные работы; результаты обучения (табель, дневник, выписка текущих отметок),
- заверенная в ОО ксерокопия личной карты обучающегося;
- для обучающихся ДОО - результаты продуктивной деятельности (рисунки, аппликации и др.);
- коллегиального заключения ПМПк образовательной организации.
- на ребенка-инвалида дополнительно предоставляются копия справки МСЭ и копия индивидуальной программы реабилитации.

4.10. Для проведения обследования и выдачи заключения с рекомендациями по прохождению ГИА родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, выпускники прошлых лет с ОВЗ предъявляют в ТПМПк документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению законных интересов ребенка, а также следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования обучающегося в ТПМПк;
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта с предъявлением оригинала документа;
- справку медицинской организации о состоянии здоровья, особенностях психофизического развития обучающегося, выпускника прошлых лет с ОВЗ;
- справку врачебной комиссии об организации обучения на дому или в

медицинской организации;

- подробную выписку из истории развития ребенка медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- выписку или копию заключения ПМП консилиума о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- копию приказа общеобразовательной организации об организации обучения на дому;
- характеристику обучающегося, выпускника с ОВЗ, выданную образовательной организацией

4.11. Порядок обследования детей:

4.11.1. На сессии ТПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей) и обследуется в их присутствии.

4.11.2. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту проживания и (или) обучения ребенка (в т.ч. на дому, в образовательных организациях, учреждениях системы здравоохранения и социальной защиты населения).

4.11.3. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения специалистов.

4.11.4. По результатам обследования членами ТПМПК оформляется психолого- медико-педагогическое заключение, в котором указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- выводы и необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;
- особое мнение членов ТПМПК (при его наличии);
- рекомендации обучающимся, выпускникам прошлых лет с ОВЗ по форме прохождения ГИА, по созданию специальных условий, учитывающих состояние

их здоровья, особенности психофизического развития, а также по месту организации пункта приема экзамена (Приложение 3).

4.11.5. Решения ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов. Решение считается правомочным, если на сессии присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава.

4.11.6. При возникновении противоречий при принятии решения ТПМПК принимается компромиссное решение в пользу ребенка.

4.11.7. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день с участием педагогов образовательных организаций, специалистов учреждений здравоохранения.

4.11.8. Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются членами комиссии, проводившими обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

4.11.9. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов выдаются под подпись родителям (законным представителям) детей или направляется по почте с уведомлением о вручении.

4.12. В другие учреждения и организации заключения специалистов или заключение ТПМПК могут направляться только по официальному запросу.

4.13. Заключение ТПМПК действительно в течение календарного года с момента его подписания и носит для родителей (законным представителям) детей рекомендательный характер.

4.14. По отношению к ТПМПК головной является Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее ЦПМПК) Министерства образования и науки Мурманской области.

4.15. Взаимоотношения между ТПМПК и ЦПМПК, между ТПМПК и ПМПК образовательных организаций ЗАТО Александровска оформляются договором о сотрудничестве.

5. Документация ТПМПК

5.1. В процессе своей деятельности в ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) журнал выдачи документов по итогам работы ТПМПК;
- г) журнал регистрации запросов на выдачу документов по итогам работы ТПМПК;
- д) карта ребенка, прошедшего обследование;
- е) протокол обследования ребенка;

ж) алфавитная книга.

5.2. Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Документы, указанные в подпунктах "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. Родители (законные представители) в ходе заседания ТПМПК получают разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях), получают психолого-медико-педагогические рекомендации по их коррекции.

5.6. ТПМПК проводит анализ своей деятельности с предоставлением ежегодного отчета с выводами и предложениями в Управление образования и ЦПМПК.

6. Права и обязанности сторон

6.1. ТПМПК имеет право:

6.1.1. Перенести принятие решения на другую сессию в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения,
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

6.1.2. Пересмотреть ранее принятое решение на основании заявления родителя (законного представителя) и вновь представленных документов и сведений.

6.1.3. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.1.4. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей) по их письменному обращению.

6.1.5. Предоставлять методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по их письменному заявлению без взимания платы.

6.1.5. Вносить в адрес Управления образования вопросы совершенствования деятельности ТПМПК и ПМПК.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

6.2.1. Присутствовать при обследовании детей на сессиях ТПМПК, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения.

6.2.3. Высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2.4. Получать консультации и разъяснения специалистов по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, о своих правах и правах детей.

6.2.5. В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

7. Ответственность ТПМПК

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ТПМПК задач и функций несет председатель комиссии.

6.2 Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ТПМПК, обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе комиссии.

6.3. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ПРОТОКОЛ № ____

Место работы комиссии _____
Дата обследования «__» __ 201_ г

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

- 1 Ф.И.О. _____ 2. Число, месяц, год рождения _____. _____. _____. Г
3. Домашний адрес Г. _____, УЛ. _____, ДОМ ___, КВ. ____.
4. Откуда прибыл (из семьи, детского сада, школы) _____,
5. Ф.И.О. родителей, возраст, образование, профессия _____
- мать: _____
- отец: _____
- Статус ребенка-инвалида справка МСЭ _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Заявление родителей. 2. Свидетельство о рождении (копия). 3. Медицинское представление на ТПМПК.
4. Педагогическая характеристика. 5. Логопедическая характеристика. 6. Психологическая характеристика.
7. Дефектологическая характеристика. 7. Копия (выписка) протокола ПМП консилиума образовательной
организации. 8. Другие документы:

АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Анамнез:

- а) наследственность _____
вредные привычки родителей _____
- б) акушерский анамнез (от какой беременности _____ возраст матери при рождении ребенка ____ лет, как
проходила беременность _____,
наличие вредностей _____ -, протекание родов _____
- сразу ли закричал _____, доношен/недоношен _____
- Вес _____ рост _____, оценка по шкале АПГАР _____
- в) перенесенные ребенком заболевания в возрасте до 3
лет _____
- г) развитие основных статистических функций: с какого времени держит голову с _____, сидит с _____,
стоит с _____, ходит с _____, гулит с _____, лепечет с _____, первые слова с _____, фраза с _____.

ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Педиатра _____
2. Офтальмолога _____
3. Отоларинголога _____
4. Психиатра _____
5. Невропатолога _____
6. Логопеда _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ

1. Выявление запаса общих представлений об окружающем _____
бытовая ориентировка (знание адреса, возраста, состава семьи и т.д.) _____
2. Зрительное восприятие (знание цветов, быстрота узнавания по контуру, по отдельным деталям, восприятие
сюжетного изображения) _____
3. Внимание (длительность активного внимания, стойкость и переключаемость) _____
4. Память (состояние зрительной, слуховой памяти, механическая память, ассоциативная) _____

5. Мышление (способность к обобщению, классификация лишнего, составление рассказа по серии картинок, понимание скрытого смысла, выделение сходства и различия, понимание главного в рассказе) _____
6. Пространственная ориентация (понимание «право», «лево», «вблизи», «вдали» и понимание предлогов) _____
7. Понимание обращенной речи _____
8. Строение артикуляционного аппарата _____
9. Особенности речи _____
10. Состояние навыка чтения _____
11. Состояние навыка письма _____
12. Элементарные математические представления _____
13. Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи _____
14. Особенности личности _____
15. Навыки самообслуживания _____
- 16. Выводы специалистов ТПМПК:**
- Учитель-логопед _____
- Педагог-психолог _____
- Учитель-дефектолог _____
- Врач психиатр _____
- Социальный педагог _____

Специалисты ТПМПК	подпись	Ф.И.О.
Врач-психиатр		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Секретарь		
Заместитель председателя		
Председатель		

Приложение № 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное учреждение образования
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Снежногорск, ул. Флотская, 5
тел./факс (8-81530) 6-48-51

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дано _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу:

в том, что он/она был(а) представлен(а) на ТПМПК «__» _____ 20__ года, протокол № ____.

Рекомендации комиссии:

Целесообразным/оптимальным является обучение в классе/группе сверстников по адаптированной/основной образовательной программе (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) образования для детей с _____ /со сходными ограничениями здоровья и сходными или не противоречащими образовательными потребностями. Вариант...

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий для получения образования (Федеральный закон Российской Федерации от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»):

1	Использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.	
2	Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	
3	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий (указывается специалист)	
4	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность	
5	Иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ	
6	Контрольный осмотр, динамическое наблюдение специалистами ТПМПК	
7	Особое мнение специалистов	

Подписи специалистов ТПМПК, подтверждающие участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Специалисты ТПМПК	подпись	Ф.И.О.
Врач-психиатр		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Секретарь		

Председатель		
--------------	--	--

М.П.

С заключением и рекомендациями ТПМПК ознакомлены,
Родитель (законный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное учреждение образования
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

г. Снежногорск, ул. Флотская, 5
тел./факс (8-81530) 6-48-51

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дано _____, _____ года рождения, проживающ(ей)му по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, кв. _____, обучающе(й)ся по образовательной программе для детей с _____, в том, что она была представлена на ТПМПК «_____» _____ 201_____ года, протокол № _____, на основании медицинской справки _____ от «_____» _____ 201_____ г.

Рекомендации комиссии:

1	Форма проведения государственной итоговой аттестации	
2	Место проведения государственной итоговой аттестации	
3	Нуждается/не нуждается в увеличении продолжительности экзамена на 1,5 часа.	
4	Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	
	Материально-технические условия проведения экзамена, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа и пребывания в помещениях пункта проведения экзамена	_____
	Присутствие тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей	_____
	Использование необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей обучающегося	_____

Подписи специалистов ТПМПК, подтверждающие участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Специалисты ТПМПК	подпись	Ф.И.О.
Врач-психиатр		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Секретарь		
Заместитель председателя		

Председатель		
--------------	--	--

М.П.

С заключением и рекомендациями ТПМПК ознакомлены,

Родитель (законный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

