

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «11» апреля 2018 г.

№ 353

**О проведении сочинения для учащихся 10 классов
общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.19 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области», с целью мониторинга уровня речевой культуры и готовности учащихся общеобразовательных организаций Мурманской области к государственной итоговой аттестации в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Карпова М.А.):

1.1. Обеспечить подготовку и проведение **24.04.2019** г. итогового сочинения (изложения) в 10 классах общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области».

2. Руководителям общеобразовательных организаций (Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, Н.Г. Левкина, И.В. Матвишина):

2.1. Организовать проведение 24.04.2019 года сочинения для учащихся 10 классов;

2.2. Руководствоваться в своей деятельности Порядком проведения сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области (далее – Порядок), Положением о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2019 году (далее - Положение), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области»;

2.3. Обеспечить информирование учащихся 10 классов и их родителей (законных представителей) о сроках, месте, условиях проведения сочинения;

2.4. Подготовить учебные кабинеты и посадочные места для учащихся в соответствии с установленными в Положении требованиями;

2.5. Обеспечить соблюдение питьевого режима в день проведения сочинения;

1.1. Провести обучение членов комиссии общеобразовательной организации и лиц, привлеченных к проведению сочинения по вопросу проведения сочинения в соответствии с Положением;

1.2. Обеспечить всех членов комиссии и лиц, привлеченных к проведению сочинения Инструкцией по проведению сочинения для учащихся 10 классов, утверждённой приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области»;

2.6. Указать всем членам комиссии на неукоснительное соблюдение Инструкции в процессе проведения сочинения;

2.7. Назначить предметную комиссию по проверке сочинения в соответствии с Положением о проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2019 году (далее - Положение), утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области»;

2.8. Обеспечить проверку сочинений учащихся 10 классов общеобразовательных организаций в 2019 году в соответствии с Положением и Критериями оценки сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области в 2019 году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.19 № 608 «О проведении сочинения для учащихся 10 классов общеобразовательных организаций Мурманской области»;

2.9. Направить в адрес МБУО «ИМЦ» информацию о результатах проведения сочинения в срок до 05.05. 2019 года;

3. Директору МБУО «Информационно-методический центр» (Зламан Е.М.):

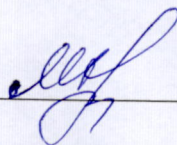
3.1. Направить в адрес ГАУДПО МО «ИРО» информацию о результатах проведения сочинения в срок до 10.05. 2019 года;

3.2. Разместить настоящий приказ и информацию о проведении сочинения на сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.В. Трофимову.

**Начальник Управления образования
Администрации ЗАТО Александровск**

Г.Ю. Чебелева

Исполнитель:  Карпова М.А., главный специалист Управления образования

Рассылка:

1 – в дело; 2-3 – М.А.Карпова, С.В. Кострова,

4 – МБУО ИМЦ,

5-8 – МБОУ СОШ № 266, № 276,279, МБОУГ.