

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от «19» марта 2021 г.

№233

**Об организации XI Муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» в 2020-2021 учебном году**

На основании плана работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2020/2021 учебный год, утвержденный приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 24.08.2020 № 582, с целью привлечения к научно - исследовательской деятельности учащихся 1-3 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести XI Муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» (далее - Конференция) **28 апреля 2021 года** на базе МБУДО «ДДТ «Дриада» по адресу: г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12.

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение №1).

3. Ведущему специалисту-специалисту по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Н.С. Смирновой):

3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.

4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Г. Телегина):

4.1. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением в установленные настоящим приказом сроки.

4.2. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции **в срок до 16 апреля 2021 года.**

4.3. Организовать предварительное заседание членов жюри по конкурсному отбору работ в соответствии с Положением Конференции в срок **до 20 апреля 2021 года.**

4.4. Сформировать и представить в Управления образования программу Конференции в срок **до 22 апреля 2021 года.**

4.5. Организовать подготовку печатной документации для проведения Конференции (программы, протоколы, оценочные листы членам жюри, памятки председателям секций).

4.6. Направить в МАУ «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

4.7. Организовать церемонию торжественного закрытия Конференции **28 апреля 2021 года** в МБУО «ИМЦ».

5. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

5.1. Обеспечить освещение Конкурса в СМИ и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.2. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок **до 16 апреля 2021 года**.

5.3. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

5.4. Обеспечить награждение дипломантов Конференции, дипломами и денежным поощрением, эквивалент которого составляет: 1 место - 400 рублей, 2 место - 350 рублей, 3 место - 300 рублей.

5.5. Обеспечить награждение грамотами научных руководителей дипломантов Конференции.

5.6. Обеспечить выдачу сертификатов участникам, не ставшим победителями и призерами и их научным руководителям.

5.7. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток. ЮНИОР».

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск (В.В. Сулаева, О.К. Табарина, З.А. Румянцева, И.В. Мацюк, И.А. Козинец, И.В. Матвишина, Т.И. Цыпнятова, Е.П. Пятницкая, И.Г. Телегина, Л.В. Михайлова, О.А. Блюм):

6.1. Направить заявку для участия в Конференции в формате WORD и PDF на адрес электронной почты «ДДТ «Дриада» ddtsnegn@mail.ru с пометкой Конференция ЗРЮ, в срок **до 12 апреля 2021 года**.

6.2. Представить комплекты материалов научно-исследовательских работ в адрес Координационного центра в строгом соответствии с требованиями Положения Конференции **не позднее 17 часов 16 апреля 2021 года** (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, 12, каб. № 4).

6.3. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно с указанием количества участников, времени и места отправления автобуса **21 апреля 2021 года**.

6.4. Информировать Координационный центр обо всех изменениях, происходящих с участниками Конференции, в кратчайшие сроки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Кострова С.В.).

**Начальник  
Управления образования**

**Г.Ю. Чебелева**

Исполнитель: \_\_\_\_\_ Смирнова Н.С., ведущий специалист- специалист по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск

Рассылка:

1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 –ИМЦ, 4- 11- МАОУ ООШ № 1 им. М.А. Погодина, МАОУ ООШ № 2, МАОУ «Гимназия», МБОУ ООШ № 269, МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск», МАОУ СОШ № 280, МАОУ СОШ № 279, МБОУ СОШ № 276;  
12-14 - МАУДО «ЦДОД», МБУДО «ДДТ «Дриада», МБУ ДО ДДТ;  
15– Смирнова Н.С.