

## ПРИКАЗ

от « 25 » февраля 2016 г.

№ 149

### **Об организации муниципальной научно-практической конференции обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск на 2015-2016 учебный год, с целью привлечения к научно-исследовательской деятельности учащихся 1-3 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР» (далее - Конференция) **21 апреля 2016 года** на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение №1).

3. Ведущему специалисту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.Б. Косачёва):

3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.

4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - Координационный центр) (И.Г. Телегина):

4.1. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением и в установленные настоящим приказом сроки.

4.2. Составить смету расходов для проведения Конференции и направить в срок **до 12 апреля 2016 года** в МБУО «ИМЦ» на утверждение.

4.3. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок **до 08 апреля 2016 года**.

4.4. Предусмотреть привлечение в состав жюри Конференции независимых экспертов и представителей Мурманского областного Координационного центра Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее».

4.5. Организовать совместно с МБУО «ИМЦ» проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок **до 20 марта 2016 года**.

4.6. Организовать предварительное заседание членов жюри по конкурсному отбору работ в соответствии с Положением Конференции в срок **до 12 апреля 2016 года**.

4.7. Сформировать и представить в Управления образования программу Конференции в срок до **15 апреля 2016 года**.

4.8. Организовать подготовку печатной документации для проведения Конференции (программы, протоколы, оценочные листы членам жюри, памятки председателям секций).

4.9. Направить в МАУ «ХЭК» сводную заявку на организацию перевозки участников Конференции к месту ее проведения и обратно не позднее, чем за 5 дней до ее начала.

4.10. Организовать церемонию торжественного закрытия Конференции **21 апреля 2016 года**.

4.11. Направить сводную заявку в адрес МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск о необходимости использования технического оборудования, подготовки учебных кабинетов для организации работы Конференции в срок до **15 апреля 2016 года**.

4.12. Обеспечить сводный заказ буфетной продукции в МАУ «КШП ЗАТО Александровск» на период проведения Конференции.

4.13. Предусмотреть в программе Конференции проведение игровых программ, просмотров мультфильмов для младших школьников.

4.14. Предоставить в срок до 26 апреля 2016 года аналитическую справку по итогам проведения Конференции в формате Word на электронный адрес Управления образования с последующим предоставлением в бумажном виде за подписью руководителя.

5. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

5.1. Организовать совместно с МБОУДО «ДДТ «Дриада» г. Снежногорск проведение обучающего семинара для научных руководителей по подготовке к Конференции в срок до **20 марта 2016 года**.

5.2. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок до **07 апреля 2016 года**.

5.3. Обеспечить финансирование Конференции в соответствии с представленной Координационным центром сметой расходов.

5.4. Обеспечить награждение сертификатами участников Конференции, дипломами и денежным поощрением, эквивалент которого составляет: 1 место – 400 рублей, 2 место – 350 рублей, 3 место – 300 рублей дипломантов Конференции, грамотами - научных руководителей.

5.5. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.6. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципальной Конференции «Золотой росток. ЮНИОР».

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск:

6.1. Обеспечить проведение первого (школьного) этапа муниципальной научно-практической конференции учащихся 1-3 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск «Золотой росток. ЮНИОР».

6.2. Направить заявку для участия в Конференции и протокол проведения первого этапа (в образовательной организации) в соответствии с требованиями Положения о Конференции, в срок до **04 апреля 2016 года** в бумажном и электронном варианте в адрес Координационного центра (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12 каб. № 1, 6-08-31,[ddtsnegn@mail.ru](mailto:ddtsnegn@mail.ru))

6.3. Представить комплекты материалов научно-исследовательских работ в адрес Координационного центра в строгом соответствии с требованиями Положения Конференции **не позднее 17 часов 07 апреля 2016 года** (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, 12, каб. № 1).

6.4. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно с указанием количества участников, времени и места отправления автобуса в срок **до 14 апреля 2016 года**.

6.5. Информировать участников Конференции о работе буфета на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск.

6.6. Информировать Координационный центр обо всех изменениях, происходящих с участниками Конференции, в кратчайшие сроки.

7. Директору МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск (И.В. Мацюк):

7.1. Обеспечить условия для проведения Конференции на базе учреждения в установленные настоящим приказом сроки.

7.2. Подготовить учебные кабинеты, техническое оборудование в соответствии с заявкой, предоставленной Координационным центром.

8. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган)

8.1. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г. Гаджиево, г. Полярный, п.Оленья Губа к месту проведения Конференции и обратно в соответствии с заявкой Координационного центра.

9. Директору МАУО «КШП» (Е.П.Кононенко):


9.1. Обеспечить на базе МБОУ ООШ № 269 ЗАТО Александровск работу буфета в период работы Конференции.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск Кострову С.В.

**Начальник  
Управления образования**



**Г.Ю.Чебелева**

Исполнитель:  Косачёва С.Б., ведущий специалист Управления образования

Рассылка: 1 – в дело, 2 – С.Б. Косачёвой, 3- МБУО «ИМЦ», 4-11 – МБОУ ООШ № 1, 2, 269, 279, 280, МБОУГ, МБОУ СОШ № 276, 266, 12- МАУОДО ЦДОД г. Полярный, 13 – МБОУ ДО « ДДТ «Дриада» г. Снежногорск, 14 –МБОУДО ДДТ г.Гаджиево, 15-16 - ХЭК, КШП.