

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «16» сентября 2022 г.

№ 769

**Об организации муниципального этапа Молодёжного научного форума
Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток»
в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 10.06.2022 №1056 «О проведении Молодежного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее», в целях выявления и поддержки обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества, активизации деятельности школьных научных обществ, привлечения к научно-исследовательской деятельности учащихся 4 - 6 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток» среди обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее – Конференция) **12 октября 2022 г.** с 10:00 на базе МБУДО «ДДТ «Дриада» (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, дом 12).

2. Утвердить Положение о Конференции (Приложение 1).

3. Ведущему специалисту - специалисту по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Н.С.Смирнова):

3.1. Обеспечить информирование образовательных организаций ЗАТО Александровск о проведении Конференции.

3.2. Провести модерацию Конференции на портале ПФДО51АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» в срок до **22 сентября 2022 г.**

4. Руководителю Координационного центра, имеющего статус официального представителя Российской научно-социальной программы молодежи и школьников «Шаг в будущее» (далее - КЦ) (И.Г. Телегина):

4.1. Провести Конференцию **12 октября 2022 г.** на базе МБУДО «ДДТ «Дриада».

4.2. Организовать подготовку, проведение и подведение итогов Конференции в соответствии с Положением в установленные настоящим приказом сроки.

4.3. Подать заявку региональному организатору на портале ПФДО51АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» на проведение муниципального этапа в срок до **23 сентября 2022**.

4.4. Сформировать и представить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск состав жюри Конференции в срок до **30 сентября 2022 г.**

4.5. Направить в КЦ программы «Шаг в будущее» по Мурманской области (ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия») работы победителей и призёров Конференции, рекомендованные членами жюри, для участия в Молодежном научном форуме Северо-Запада России «Шаг в будущее» в срок до **19 октября 2022 г.**

4.6. Обеспечить транспортные перевозки участников конференции из г. Гаджиево, г. Полярный, п. Оленья Губа к месту проведения Конференции и обратно.

5. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

5.1. Оказать содействие Координационному центру по формированию состава жюри Конференции в срок до **30 сентября 2022 г.**

5.2. Обеспечить награждение дипломантов Конференции, дипломами и денежным поощрением согласно Положению о Конференции.

5.3. Обеспечить награждение грамотами научных руководителей дипломантов Конференции.

5.4. Обеспечить выдачу сертификатов участникам Конференции.

5.6. Обеспечить освещение Конференции в СМИ и на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

5.7. Организовать выпуск сборника работ победителей муниципального этапа Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток».

6. Руководителям образовательных организаций ЗАТО Александровск (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, И.В. Матвишина, И.Г. Телегина, О.А. Блюм), и.о. директора МАУДО «ЦДО» (Ю.А. Бондаренок), и.о. директора МБОУ ООШ №280 (Б.Ш. Нурмагомедова), и.о. директора МБОУ ООШ №269 (А.В. Киселева), МАОУ ООШ №2 (Т.В. Выговская):

6.1. Обеспечить проведение школьного, муниципального этапа Молодёжного научного форума Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток» среди учащихся 4 – 6 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск.

6.2. Направить заявку для участия в Конференции в формате WORD и PDF на адрес электронной почты МБУДО «ДЦТ «Дриада» ddtsnegn@mail.ru с пометкой Конференция ЗР, в срок до **26 сентября 2022 г.**

6.3. Организовать регистрацию обучающихся на портале ПФДО51АИС «Система учета мероприятий и достижений обучающихся» в срок до **30 сентября 2022 г.**

6.4. Организовать направление материалов в электронном виде с пометкой «Золотой росток_ Фамилия автора» для участия в Конференции в адрес КЦ ddtsnegn@mail.ru не позднее **17 часов 03 октября 2022 г.**

6.5. Направить заявку в Координационный центр для организации перевозки участников Конференции к месту проведения и обратно с указанием количества участников, времени и места отправления автобуса до **7 октября 2022 г.**


6.6. Информировать Координационный центр обо всех изменениях, происходящих с участниками Конференции, в кратчайшие сроки.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В.Кострова).

**Начальник Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**



Г.Ю. Чебелева

Исполнитель: Н.С. Смирнова  ведущий специалист -специалист по вопросам дополнительного образования Управления образования администрации ЗАТО Александровск

Рассылка:

1 – в дело, 2 – Костровой С.В., 3 –ИМЦ, 4- 11- MAOY OOI № 1 им. М.А. Погодина, MAOY OOI № 2, MAOY «Гимназия», MBOY OOI № 269, MAOY «COII № 266 ЗАТО Александровск», MAOY COII № 280, MAOY COII № 279, MBOY COII № 276;
12-14 - MAYDO «ЦДОД», MBYDO «ДДТ «Дриада», MBY DO ДДТ;

Приложение
к приказу Управления образования
от «16» сентября 2022 г. № 769

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе Молодёжного научного форума
Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток»
в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи муниципального этапа Всероссийского форума научной молодёжи «Шаг в будущее» «Золотой росток» (далее - Конференция), порядок её проведения и финансирования.

1.2. Конференция проводится в рамках реализации Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее».

1.3. Основные цели и задачи Конференции:

- привлечение внимания обучающихся к наиболее перспективным областям науки, развитие технических, естественных и социально – гуманитарных знаний;
- создание условий для интеллектуального развития и профессионализации обучающихся;
- активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы обучающихся, вовлечение их в исследовательскую, изобретательскую и иную творческую деятельность в различных областях науки, техники, культуры;
- подведение итогов исследовательской и творческой работы обучающихся;
- выявление одарённых обучающихся в области научного, технического, гуманитарного и художественного творчества;
- осуществление поддержки школьных научных обществ;
- активизация работы школьных, межшкольных факультативов, поддержка специалистов, работающих с обучающимися, проявляющими выдающиеся способности;
- содействие обмену педагогическим опытом, разработке и внедрению прогрессивных форм обучения.

1.4. Конференция проводится Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), МБУО «ИМЦ» (далее - ИМЦ), МБУ ДО «ДДТ «Дриада», являющимся КЦ, имеющим статус официального представителя Российской научно-социальной программы для молодёжи и школьников «Шаг в будущее» (далее - КЦ).

1.5. Дата проведения Конференции – 12 октября 2022г.

1.6. Место проведения – МБУДО «ДДТ «Дриада» (г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.12).

2. Участники Конференции

2.1. Участниками Конференции являются обучающиеся 4-6 классов образовательных организаций ЗАТО Александровск, занимающиеся исследовательской деятельностью, научные руководители, руководители делегаций, члены оргкомитета, жюри, эксперты, специалисты Управления образования.

3. Порядок участия в Конференцию

3.1. Направить заявку для участия в Конференции в формате WORD и PDF на адрес электронной почты МБУДО «ДДТ «Дриада» ddtsnegn@mail.ru с пометкой Конференция ЗР, в срок до **26 сентября 2022 г.** и пройти регистрацию на Конференцию в личном кабинете на портале ПФДО 51 в срок до **30 сентября 2022г.**

3.2. Направить в КЦ не позднее **17 часов 03 октября 2022 г.** необходимый для участия комплект материалов в электронном виде, в одной электронной папке должно содержаться 5 документов:

1. Научно-исследовательская работа – (выполнена в формате **pdf**, общий объем не превышает **25 страниц**, из них текст статьи и список литературы содержат не более **14 страниц**, приложения – не более **10 страниц** (требования к оформлению – Приложение 1);

2. Цветная фотография автора работы (электронный вариант в **формате JPEG**);

3. Копия письменного согласия на обработку персональных данных автора в целях создания базы данных одаренных детей (подписанное родителями/законными представителями) (Приложение 2);

4. Копия письменного согласия на обработку персональных данных научного руководителя (Приложение 3);

5. **Отчёт по результатам проверки через программу «Антиплагиат».** (Проверку уникальности текста с помощью программы eTXT Антиплагиат можно провести на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (ddtsnegn.mou.su Раздел «Главная»), предварительно скачав программу и установив её на компьютер. **Отчёт о проверке работы другими программами не принимается.** Оргкомитет в праве провести собственную проверку уникальности текста работ и отклонить их по результатам проверки).

3.3. На Конференцию принимаются научные, исследовательские работы или проекты по следующим направлениям и научным секциям:

Направление	Секция
Естественные науки и современный мир	Математика, физика, биологические науки, экология
Инженерные науки	Техника и инженерное дело, информатика, вычислительная техника и программное обеспечение
Социально-гуманитарные и экономические науки	Социология, психология, культурология; история и историческое краеведение; литературоведение и русская лингвистика.

Командные проекты	Все направления и научные секции Конференции
-------------------	---

К участию допускаются исследовательские работы только по секциям, перечисленным в данном Положении.

3.4. Автор может заявить и выставить на Конференцию не более одной работы.

3.5. У работы не должно быть более одного автора.

3.6. По номинации «Командные проекты» направляются коллективные проекты не более чем с двумя авторами.

3.7. Уникальность текста работ которых по результатам проверки через программу «Антиплагиат» составляет не менее 60%.

3.8. Не принимаются и не регистрируются:

- неполные пакеты материалов;
- пакеты материалов, в которых работы, другое содержимое оформлены или представлены с нарушениями правил;
- работы, не соответствующие тематике Конференции;
- работы, не исследовательского характера (описательные работы, реферативные работы, творческие работы, эссе; работы, не содержащие собственных результатов автора);
- работы, имеющие более одного автора, кроме номинации «Командные проекты»;
- работы, проверенные на уникальность текста не с помощью программы eTXT Антиплагиат;
- работы, уникальность текста которых менее 60%.

3.9. В случае предоставления работы с нарушением настоящего Положения члены жюри вправе отклонить работу от участия.

3.10. Авторам работ не передаются экспертные карты, протоколы жюри. Причины отклонения работ и присуждения наград не сообщаются. Апелляции не принимаются.

3.11. В случае установления факта использования чужих авторских материалов без ссылок на них или полного использования чужого авторского текста и присвоения результатов исследований, работа к участию не допускается.

4. Порядок организации и проведения Конференции

4.1. Все поступившие в указанные сроки научно-исследовательские работы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, подлежат конкурсному отбору. Состав членов жюри формируется из представителей образовательных организаций ЗАТО Александровск и других лиц по согласованию с Управлением образования.

4.2. Оценку работ осуществляют члены жюри, которые имеют право направить доклад на рассмотрение в другую секцию, если содержание доклада не соответствует заявленной секции.

4.3. Участнику при публичной защите предоставляется для демонстрации в аудитории технические средства согласно представленной заявке. Автор может представить стендовую защиту и /или презентацию исследования.

4.4. Регламент выступления с докладом перед жюри не более 7 минут.

5. Порядок работы Жюри конференции:

5.1. Работа жюри состоит из следующих процедур:

- предварительная проверка и допуск работ к публичной защите на Конференции;
- организация работы предметных секций (заслушивание докладов, ведение дискуссий);
- заседание для вынесения решения о призерах и победителях.

6. Финансовое обеспечение Конференции

6.1. Финансирование расходов по подготовке, проведению и награждению победителей и призеров Конференции осуществляется за счет средств МБУДО «ДДТ «Дриада» и МБУО «ИМЦ».

6.2. При направлении дипломантов Конференции на Федерально-окружной этап Всероссийского конкурса-выставки научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодежь. Наука. Бизнес» - XX Региональное соревнование юных исследователей «Будущее Севера. ЮНИОР» расходы по оплате проезда, питания и проживания членов делегации, а также все расходы, связанные с направлением руководителя делегации, несет образовательная организация, от которого была выставлена работа.

7. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

7.1. Оценка работ учащихся проходит на Конференции в соответствии с критериями (Приложение 4).

7.2. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами I, II, III, степени Управления образования администрации ЗАТО Александровск и призами.

7.3. Все участники получают сертификаты участников Конференции.

7.4. Во время работы Конференции проходит состязание за кубок «Золотого ростка». Образовательная организация, набравшая наибольшее количество баллов, начисляемых за Дипломы I степени – 30 баллов, II степени – 20 баллов, III степени – 10 баллов награждается кубком «Золотого ростка». В случае если несколько учреждений при подведении итогов набрали одинаковое количество баллов, то победитель определяется по наибольшему количеству дипломов I степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов II степени, полученных представителями учреждения. При равенстве этого показателя победитель определяется по наибольшему количеству дипломов III степени, полученных представителями учреждения. При равном количестве дипломантов I, II, III степени побеждает учреждение, от которого к

участию в Конференции было допущено наибольшее количество участников. В других случаях дипломы лауреатов и количество участников от образовательного учреждения в зачёте Кубка не учитываются.

Требования к содержанию и оформлению работ участников

Общие требования.

Описание научно-исследовательской работы/проекта (далее - работа), выполняется на русском языке в форме научной статьи (далее - статья). Большая часть содержания статьи (не менее 75%) должна быть посвящена результатам, полученным автором.

Требования к основным элементам статьи.

Статья должна иметь следующие основные элементы: титульный лист, заголовок статьи, аннотация статьи (не более 150 слов), ключевые слова (6-10 слов или кратких словосочетаний), текст статьи, список литературы, приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом. Он должен в обязательном порядке содержать резолюцию научного руководителя, подтверждающую, что общий объем статьи не превышает 25 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 14 страниц, приложения – не более 10 страниц

Заголовок статьи должен полностью отражать ее содержание и не иметь сокращений и аббревиатур. Текст статьи должен содержать следующие основные разделы: введение, основную часть (один или несколько озаглавленных разделов), заключение. Статья должна содержать не менее восьми ссылок, включая не менее пяти ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи.

Требования к объему основных элементов статьи.

Статья, включая все ее основные элементы не должна занимать более 25 страниц.

Титульный лист размещается на первой (отдельной) странице статьи.

Часть статьи, включающая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, не должна превышать 14 страниц.

На приложения отводится не более 10 страниц.

Требования к оформлению статьи.

Статья представляется в формате pdf, при этом текстовая часть статьи, содержащая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, должна допускать копирование текста. Титульный лист, содержащий подписи научных руководителей, должен быть сканирован и переведен в формат pdf. Такую же трансформацию следует применять к документам, размещаемым в приложениях.

Статья оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

Текст печатается шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word (см. образец в Приложении 3).

Все сокращения и аббревиатуры в тексте статьи должны быть расшифрованы. Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

Оформление основных элементов статьи:

Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. *Титульный лист* не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

На второй странице посередине печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилия, имя, отчество автора (*полностью*), строкой ниже – субъект Российской Федерации (республика, область, край или город федерального значения), населённый пункт, место учебы и класс.

После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (*таблицами, схемами и т.п.*).

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (*например*: Рисунок 1), а нумерация таблиц производится над ними (*например*: Таблица 1). Рисунки и таблицы могут иметь заголовки (название) или комментариев, которые располагаются после их обозначений (*например*: Рисунок 1. Схема работы редуктора). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], ... [1, 5, 8]. Может быть указан и диапазон цитируемых страниц [1, С. 5-6]. Нумерация ссылок в тексте должна производиться в возрастающей последовательности. Точка в конце предложения ставится *после* квадратных скобок. Источники, на которые ссылается автор в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

Перечень литературных источников, на которые имеются ссылки в статье, размещается под заголовком «Список литературы» (печатается по центру). После заголовка со следующей строки располагаются названия литературных источников, которые следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомиться с его содержанием и примерами можно по ссылке: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf>.

Электронная презентация работы Объем не более 15 слайдов, выполненная в программе Power Point 2007г., должна включать в себя название работы, полные сведения об авторе и научном руководителе, цели и задачи работы, объект и предмет исследования, методы, использованные автором, выводы и перспективы практического применения. В презентацию рекомендуется включить для наглядности диаграммы, схемы, таблицы, фотографии, помогающие раскрыть содержание исследования.

Содержание основных элементов статьи:

Титульный лист содержит следующие элементы: название соревнования, работы, страны и населенного пункта; сведения об авторе (*фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс/курс*), научных руководителях (*фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы*), а также резолюцию научного руководителя (*оформление см. ниже*).

Я, _____, подтверждаю, что данная работа содержит не более **ФИО научного руководителя** _____ страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 14 страниц, приложения – не более 10 страниц _____

Подпись

Образец оформления титульного листа приведен ниже.

Аннотация должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: краткие сведения об объекте исследования или разработки; цель работы; методы и приёмы, которые использовались в работе; полученные результаты и области применения; выводы. В тексте аннотации следует отметить новизну результатов или методов, если имеются. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

Введение должно содержать краткие сведения о состоянии проблемной области исследования/разработки и включать обзор предшествующих работ, включая зарубежные. При этом необходимо обозначить связь этих сведений с содержанием работы и ее место среди предшествующих работ. На основе обзора должны быть определены цели и задачи работы, проблема или вопрос подлежащий исследованию, сформулированы гипотезы, показана актуальность работы, дан анонс (краткое изложение) её результатов.

Основная часть статьи должна включать формальную постановку задачи (первый раздел статьи); план исследования/разработки; описание проведенной работы – исследования или разработки, использованных методов, полученных результатов, их обсуждение, практические

рекомендации, использование результатов. При этом должна быть представлена существенная информация о содержании выполненной работы и её апробации – описания экспериментов, модельных и натуральных испытаний, выставочных и научных презентаций и т.п.

В этой части автор статьи должен продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для проведения работы или создавать свои, новые средства, а также способность разобраться в полученных результатах, понять, что нового и полезного дала работа. В работе, посвящённой экспериментальным исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если получены отрицательные результаты, их также следует обозначить и обсудить.

В информации о месте выполнения работы указываются полные названия организаций и их подразделений, инфраструктура и ресурсы которых были использованы при выполнении работы; здесь же сообщаются сведения о научных руководителях и консультантах.

Раздел «Использование результатов» является обязательной частью статьи.

Он включает описание практического и/или теоретического применения полученных результатов или его возможность. В раздел «Использование результатов» может содержать следующий материал:

- данные об использовании результатов разработки либо о его возможности с описанием областей, способов и форм применения;
- обоснование времени доведения разработки до действующего образца или практической реализации, определение необходимых для этого ресурсов;
- сравнение с существующими реализованными аналогами, в котором необходимо дать сведения о преимуществах, которые имеет выполненная разработка;
- анализ бизнес-привлекательность разработки, в котором должны быть оценены перспективы её коммерческого использования или влияния, которое она может оказать на промышленную, экономическую или социальную деятельности.

Кроме указанного выше раздел «Использование результатов» может содержать любой другой материал, отражающий его тематику.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, их осмысление, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, обсуждение практической значимости результатов работы, а также основных направлений дальнейших исследований/разработки. В конце заключения могут быть приведены ссылки на гранты, а также благодарности ученым, специалистам, преподавателям, учителям, и коллегам, подсказавшим важные идеи.

Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей и так далее в порядке ссылок на эти источники в статье. Библиографическое описание документов, включённых в список использованной литературы, должно быть составлено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Образец оформления титульного листа статьи
(возможные совпадения имен и названий являются случайными)

Муниципальный этап Молодёжного научного форума
Северо-Запада России «Шаг в будущее» «Золотой росток»
(Россия, ЗАТО Александровск, 12 октября 2022 г.)

РАЗРАБОТКА НОВОЙ МОДЕЛИ ПОДВЕСКИ ДЛЯ АВТОМОБИЛЯ СПАСАТЕЛЕЙ

Автор:
Парфенов Иван Сергеевич
Россия, Мурманская область, г. Апатиты
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», 6 класс
Научный руководитель:
Иванов Аркадий Петрович, кандидат технических наук, доцент кафедры физики,
ФГБОУ ВО «Мурманский государственного технического университета»

Я, Иванов А.П., подтверждаю, что данный проект содержит не более 25 страниц, из них текст статьи и список литературы – не более 14 страниц, приложения – не более 10 страниц

подпись

Приложение 2.
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «__» сентября 2022 г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан «__» _____ 20__ г., _____
(кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребёнка

_____ (Фамилия, имя, отчество ребёнка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г. Снежногорск ул. Победы д.4.

МБУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обучающегося для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и интересах своего ребенка.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

«__» _____ 2022 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3.
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от «__» сентября 2022г. № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан «__» _____ 20 _____ г., _____
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью выдачи информации о предоставляемой услуге. Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Дриада» (далее МБУДО «ДДТ «Дриада»), расположенным по адресу: г. Снежногорск ул. Победы д.4.

МБУДО «Дом детского творчества «Дриада» вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.
- Размещать мои фотографии, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещении учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обо мне для участия в конкурсах и мероприятиях различных уровней.
- производить фото- и видеосъёмку меня для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ с целью формирования имиджа учреждения.
- включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования и культуры, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Мне известно, что обработка персональных данных осуществляется МБУДО «ДДТ «Дриада» на бумажных и электронных носителях.

Настоящим признаю, что МБУДО «ДДТ «Дриада» имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной МБУДО «ДДТ «Дриада» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« ___ » _____ 2022г.

/ _____ /
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению, утвержденному
приказом Управления образования
от « ___ » сентября 2022г. № _____

Критерии оценки исследовательских работ обучающихся образовательных организаций

Критерии оценки работ	Макс. балл
I. Оценка собственных достижений автора	36
1. Актуальность исследования, новизна работы	8
2. Использование знаний вне школьной	6
3. Оригинальность и обоснованность методов, законченность решений	6
4. Научное и практическое значение результатов работы	8
5. Достоверность результатов работы, возможность применения результатов на практике	8
II. Эрудированность автора в рассматриваемой области	24
1. Понимание целей и задач, потенциального направления дальнейшего исследования, критичность мышления	6
2. Использование известных результатов и научных фактов в работе	6
3. Знакомство с современным состоянием проблемы	6
4. Полнота цитируемой литературы, ссылки на известные работы ученых и исследователей, занимающихся данной проблемой	6
III. Композиция работы и ее особенности	20
1. Структура работы (титульный лист, заголовок статьи, аннотация статьи, ключевые слова, текст статьи, список литературы, приложения)	8
2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления	6
3. Грамотность автора	6
IV. Умение представить свою работу и защитить ее перед жюри	20
1. Компетентность участника при обсуждении работы с членами жюри	10
2. Качество оформления работы и презентации	7
3. Использование дополнительных технических средств	3
Итого	100 баллов

1 место – от 80 баллов, 2 место – от 70 баллов, 3 место – от 50 баллов.