

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «03» декабря 2020

№947

**Об организации дежурства ответственных лиц в период проведения
новогодних и рождественских праздников**

На основании распоряжения Главы ЗАТО Александровск от 01.12.2020 №574-р «Об организации дежурства ответственных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Александровск», в целях повышения уровня реагирования на угрозы и возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и информационного взаимодействия с ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График дежурства ответственных лиц Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) (приложение №1).
2. Ответственным лицам Управления образования незамедлительно и круглосуточно докладывать ответственным лицам администрации ЗАТО Александровск согласно графику, утверждённому распоряжением Главы ЗАТО Александровск от 01.12.2020 №574-р «Об организации дежурства ответственных лиц органов местного самоуправления ЗАТО Александровск» (приложение №2), информацию, поступившую от ответственных лиц подведомственных учреждений.
3. Руководителям образовательных учреждений и учреждений образования:
 - 3.1. Утвердить график дежурства ответственных лиц учреждения в период проведения новогодних и рождественских праздников с 17.00 30.12.2020 до 09.00 11.01.2021.
 - 3.2. Направить утвержденный график дежурства ответственных лиц в Управление образования посредством электронной почты (RomanovaEI@zato-a.ru) 14.12.2020.
 - 3.3. Докладывать незамедлительно и круглосуточно информацию об угрозе и возникновении ЧС (происшествия), авариях, признаках террористических или иных антиобщественных проявлений ответственным лицам Управления образования (приложение №1).
4. Главному специалисту Управления образования (Е.И. Романова):

4.1. Направить графики дежурства Управления образования и ответственных лиц подведомственных учреждений в адрес ЕДДС МКУ «Центр по ГО и ЧС» ЗАТО Александровск посредством электронной почты (eddsalexa@zato-a.ru, eddcalexa@mail.ru) 16.12.2020.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп.  Е.И.Романова, главный специалист

Рассылка:

1- 32 – дело, Костровой С.В., Карповой М.А., Романовой Е.И., Пильняк А.А., все ОО, ИМЦ, КШП