

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ АВТОБУСАМИ ГРУППЫ  
ДЕТЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12. 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 (в ред. постановления Правительства РФ от 23 декабря 2017 №1621);

1.2 Настоящее Положение определяет основные требования к организованной перевозке автобусами групп детей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск.

**2. Организация перевозок обучающихся автобусами**

2.1 Автобусные перевозки обучающихся организуются Управлением образования администрации ЗАТО Александровск и образовательными организациями, осуществляются муниципальным автономным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная контора» (далее – МАУ «ХЭК») или по договору фрахтования.

2.2 Для организации перевозки обучающихся обязательными условиями являются:

2.2.1 Соответствующее техническое состояние автобусов;

2.2.2 К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года на дату начала организованной перевозки группы детей;
- не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест, в течение последнего года;

- прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации;

- прошедшие предрейсовый медицинский осмотр в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3 Перевозка обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск, производится для участия в мероприятиях, включенных в План работы Управления образования администрации ЗАТО Александровск, для доставки обучающихся образовательных организаций от места жительства до места обучения и обратно и осуществляется перевозчиком МАУ «ХЭК» за счет средств выделенных на выполнение муниципального задания.

2.4 При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов (согласно графику движения), должностное лицо, ответственное за организацию перевозки, обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

2.5 Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

2.6 В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель группы или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

2.7 Перед выполнением перевозок организованных групп детей должностное лицо Управления образования администрации ЗАТО Александровск, образовательной организации, ответственное за осуществление перевозки, не позднее 10 рабочих дней до назначенного срока начала перевозки предоставляет в МАУ «ХЭК» следующие документы:

- заявку с указанием даты и маршрута движения;
- список ответственных лиц и медицинского работника (при наличии);
- список детей с указанием возраста;
- список лиц, их сопровождающих;
- графика движения.

2.8 При организованной перевозке группы детей одним или двумя автобусами не позднее двух дней до дня планируемой перевозки в подразделения Госавтоинспекции территориальных отделов Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту начала перевозки

руководитель или должностное лицо, ответственные за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации (организатор), а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) подают уведомления об организованной перевозке группы детей.

Уведомление подается лично либо в электронной форме и регистрируется в журнале учета уведомлений об организованной перевозке группы детей автобусами.

В уведомлении указываются:

1. Количество перевозимых детей, дата начала и окончания перевозки.  
2. В случае осуществления организованной перевозки группы детей организацией - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3. В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования:

3.1. Информация о фрахтователе:

а) физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии);

б) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

в) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

3.2. Информация о фрахтовщике:

а) индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

б) юридическом лице - полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика.

4. Программа маршрута - адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, график движения, расчетное время в пути.

5. Информация об используемом автобусе (автобусах) - марка, модель, государственный регистрационный знак, номер диагностической карты и

срок ее действия, сведения об оснащении тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

6. Информация о водителе (водителях) - фамилия, имя, отчество (при наличии), номер водительского удостоверения, сведения о стаже работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии) лица подавшего уведомление (для юридических лиц).

8. Дата подачи уведомления.

Уведомление подписывается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователем или фрахтовщиком (по взаимной договоренности).

Информацию о планируемых перевозках групп детей автобусами к местам проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий дополнительно направлять в Управление государственного автодорожного надзора по Мурманской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта не менее чем за 5 рабочих дней до запланированной даты перевозки детей.

2.9 При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

### **3. Основные требования по обеспечению безопасности перевозок обучающихся в автобусе**

3.1 Перевозка обучающихся осуществляется при наличии сопровождающих, назначенных организатором поездки и прошедших инструктаж по технике безопасности в пути следования к месту проведения мероприятия и обратно.

3.2 Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.3 В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, приказом организатора поездки назначается старший ответственный осуществляющий координацию действий водителей и ответственных по автобусам.

3.4 Перед поездкой для детей проводится инструктаж по технике безопасности в пути следования к месту проведения мероприятия и обратно.

3.5 Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

3.6 При организованной перевозке группы детей автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п.6.1 настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

#### **4. Условия эксплуатации и обслуживания автобуса**

4.1 Управление образования администрации ЗАТО Александровск осуществляет контроль за целевым использованием автобусов МАУ «ХЭК».

4.2 МАУ «ХЭК» (перевозчик):

- регистрирует автобус на общих основаниях в регистрационных подразделениях ГИБДД;
- обеспечивает перевозку детей и эксплуатацию автобуса в соответствии с действующим законодательством;
- организует контроль за соблюдением графика и маршрута движения, нормами вместимости автобусов;
- информирует ответственного за организацию перевозки о запрете выезда автотранспорта в связи с неблагоприятными дорожными или метеорологическими условиями (на основе полученной информации из ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск и МКУ «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО Александровск.)

#### **5. Обслуживание и эксплуатация автобусов**

5.1 Технический осмотр проводится каждые 6 месяцев, начиная со времени первого техосмотра; техническое обслуживание механизмов, узлов и деталей, определяющих безопасность эксплуатации автобуса, проводится согласно графику проведения технического обслуживания.

5.2 Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

(Требования, касающиеся года выпуска автобуса, установленные настоящим пунктом, вступают в силу с 1 июля 2018 года).

- 5.3 Автобус должен быть окрашен в желтый цвет.
- 5.4 Спереди и сзади автобусов должны быть установлены опознавательные знаки "Перевозка детей" в соответствии с действующими в государствах - членах Таможенного союза Правилами дорожного движения. На наружных боковых сторонах кузова автобуса, а также спереди и сзади по оси симметрии автобуса должны быть нанесены контрастные надписи "ДЕТИ".
- 5.5 Автобусы должны быть оснащены устройством, обеспечивающим автоматическую подачу звукового сигнала при движении задним ходом. В целях привлечения внимания участников дорожного движения к остановке автобуса для перевозки детей в верхней части передней и задней панелей кузова автобуса должны быть установлены дополнительные сигнальные устройства желтого цвета, соответствующие требованиям и работающие совместно со штатной аварийной сигнализацией. Данные устройства должны срабатывать автоматически при открытии служебных дверей и продолжать работать до полного их закрытия.
- 5.6 Перевозка группы детей автобусом должна осуществляться с включенным ближним светом фар, скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/ч.
- 5.7 При движении окна в салоне автобуса должны быть закрыты.
- 5.8 Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.
- 5.9 Водители автобуса, допущенные к перевозке детей, должны иметь продолжительность междусменного отдыха перед поездкой не менее 12 часов, а также пройти инструктаж. Нормальная продолжительность рабочего времени водителей не может превышать 40 часов в неделю.
- 5.10 Режим работы водителя автобуса должен предусматривать после первых трех часов непрерывного управления автомобилем предоставление водителю специального перерыва для отдыха от управления автомобилем в пути продолжительностью не менее 15 мин. В дальнейшем перерывы такой продолжительностью предусматриваются не более чем через каждые два часа.
- 5.11 Автомобильная перевозка групп детей автобусами в период суток с 23.00 до 06.00 час, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и др.) запрещается.
- 5.12 В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.13 Перевозка группы детей образовательных организаций ЗАТО Александровск автобусами МАУ «ХЭК» разрешается на расстояние не более 100 км от места посадки.

## **6. Документация, необходимая для осуществления организованной перевозки группы детей**

6.1 Ответственный за перевозку группы детей обязан иметь при себе следующие документы:

- приказ организатора об участии в мероприятии, к месту проведения которого организуется перевозка группы детей (с Приложением списка детей);
- договор фрахтования, в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;
- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;
- копию решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации или копию уведомления об организованной перевозке группы детей;
- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды);
- список детей (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и возраста каждого ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей), список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), список работников туроператора, турагентства или организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого сопровождающего, номера его контактного телефона), - в случае их участия в выполнении программы маршрута (Приложение);
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;
- программу маршрута, включающую график движения с расчетным временем перевозки, а так же места и время остановок для отдыха;
- заказ – наряд при выполнении работ по перевозке МАУ «ХЭК» (Приложение).

6.2 Оригиналы документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, хранятся у организатора поездки в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

## **7. Ответственность лиц, организующих и (или) осуществляющих перевозки детей**

7.1 Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки детей, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательных организаций, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2 Для осуществления безопасной организованной перевозки групп детей организатор перевозки обязан:

- назначить приказом лиц, ответственных за перевозку детей;
- утвердить программу маршрута;
- назначить сопровождающих лиц;
- утвердить список детей;
- утвердить порядок посадки детей в автобусе;
- провести инструктаж по технике безопасности в пути следования с сопровождающими лицами и с детьми;
- не позднее двух дней до начала перевозки направить в органы ГИБДД уведомление об организованной перевозке групп детей.
- вышеперечисленные документы предоставить перевозчику не позднее двух дней до начала поездки.

7.3 Для осуществления организованной перевозки групп детей перевозчик обязан:

- провести проверки технического состояния школьных автобусов, предназначенных для перевозки детей;
- обеспечить в автобусах исправность системы навигации Глонасс, тахографов, ремней безопасности, средств оповещения, огнетушителей, готовность к эвакуации запасных выходов, полную комплектацию медицинских аптечек;
- провести внеплановые инструктажи с водителями автобусов, перевозящих детей;
- не допускать выезда водителей без их полноценного отдыха и предрейсового медицинского освидетельствования;
- перед поездкой передать водителю, осуществляющему перевозку детей, документы, указанные в пункте 7.2

## **8. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение**

8.1 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

8.2 Настоящее Положение действует до замены его новым.