

Вопросы для проведения квалификационных испытаний руководящих работников образовательных организаций

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Передача подчиненным права принятия определенных решений или права на решение определенных проблем:

- а) делегирование полномочий;
 - б) делегирование ответственности;
 - в) контроль.
-

2. Функция управления, процесс проверки того, как данная организация осуществляет свои цели, и корректировки ее действий:

- а) анализ;
 - б) проверка;
 - в) контроль.
-

3. Составная часть управленческой деятельности организации, связанная с выполнением политики в пределах, определенных администратором, а также с использованием организации для решения задач, поставленных перед нею:

- а) маркетинг;
 - б) аудит;
 - в) менеджмент.
-

4. Намеченная на определенный период работа с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности, сроков

выполнения:

- а) задача;
 - б) план;
 - в) график.
-

5. Аксиологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации представляет собой:

- а) совокупность управленческо-педагогических ценностей, имеющих значение и смысл для эффективного руководства современной образовательной организации;
 - б) знание методологических основ управления;
 - в) совокупность функций управления.
-

6. Набор действий и решений, принятых руководством, которые ведут к разработке конкретных стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь образовательной организации достичь своих целей:

- а) управление;
 - б) кейс;
 - в) стратегическое планирование.
-

7. Принцип построения организации, согласно которому подчиненный должен принимать полномочия только от одного начальника и быть ответственным только ему – это принцип:

- а) единоначалия;
 - б) подчинения;
 - в) линейного управления.
-

8. Директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе данных, характеризующих конкретную управленческую ситуацию, определение цели действий, и содержащий программу достижения цели:

- а) устав;
 - б) управленческое решение;
 - в) целевая программа.
-

9. Функция управления, деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей:

- а) анализ;
 - б) классификация;
 - в) диагностика.
-

10. Непрерывное слежение за какими-либо объектами или явлениями педагогической деятельности (организация сбора, хранения, обработки и распространения информации) – это:

- а) мониторинг;
 - б) экспертиза;
 - в) стандартизация.
-

11. Относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы, отражающейся в различных показателях как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления):

- а) эффективность управления;
 - б) целесообразность планирования;
 - в) стратегическое управление.
-

12. Набор приемов, методов форм, средств, стимулов и усилий, мотивирующих объект управления действовать в соответствии с целями ОУ:

- а) воспитание;
 - б) управляющее воздействие;
 - в) обучение.
-

13. Процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения:

- а) планирование;
- б) анализ;
- в) стратегия.

14. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия сотрудников на выполнение заданий:

- а) функции;
 - б) полномочия;
 - в) управление.
-

15. Продуктом труда менеджера является:

- а) технологический процесс;
 - б) готовая продукция;
 - в) управленческое решение.
-

16. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников:

- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация.
-

17. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, позволяющее наиболее эффективно достигать целей образовательной организации:

- а) структура организации;
 - б) эффективность организации;
 - в) организационное управление.
-

18. Процесс стратегического планирования, предназначенный для контроля факторов, внешних по отношению к организации, с целью определения возможностей и опасностей:

- а) анализ внешней среды;
 - б) анализ содержания работы;
 - в) менеджмент качества.
-

19. Определение задач, которые должны быть выполнены, а также социальные характеристики такой работы для обеспечения более эффективного и целесообразного найма работников:

- а) анализ внешней среды;
 - б) анализ содержания работы;
 - в) менеджмент качества.
-

20. Управленческая технология:

- а) совокупность средств и методов для управления;
 - б) искусство, мастерство и умение, набор средств и методов для осуществления целенаправленного управленческого воздействия;
 - в) последовательное выполнение управленческих действий.
-

21. Управление по результатам:

- а) принятие управленческого решения после получения результатов по предыдущему решению;
 - б) принятие управленческого решения на основе системного анализа;
 - в) принятие управленческого решения на основе прогноза будущих результатов.
-

22. Цели организации:

- а) стратегические цели развития организации;
 - б) прогнозируемые тенденции и желаемые результаты, которые должны быть достигнуты организацией и на достижение которых направлена ее деятельность;
 - в) система мероприятий по достижению запланированных результатов.
-

23. Планирование – функция управления, с помощью которой:

- а) определяются цели деятельности, необходимые для этого средства, а также разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях;
 - б) выполняется проблемно-ориентированный анализ качества образования, и формируются цели деятельности коллектива;
 - в) формирование и стратегических целей развития управления образовательным учреждением.
-

24. Мотивация – функция управления, задачей которой является:

- а) поощрение персонала за высокое качество труда;
 - б) активизация работающих и побуждение их эффективно трудиться для выполнения целей, поставленных в планах;
 - в) процесс управления, использующий методы поощрения персонала образовательного учреждения.
-

25. Получение информации об исполнении планов, целей, задач и выявление необходимых корректировок работ обеспечивает управленческая функция:

- а) координация;
 - б) контроль;
 - в) анализ.
-

26. Контроль образовательного процесса, при котором изучается система педагогической работы с обучающимися, воспитанниками по одному направлению или разделу образовательной программы называется:

- а) итоговый контроль;
 - б) тематический контроль;
 - в) оперативный контроль.
-

27. Технологический компонент управленческой культуры руководителя образовательной организации включает в себя:

- а) способы и приемы управления, умение анализировать, определять цели и задачи, планировать, организовывать и регулировать, контролировать;
 - б) принципы управления;
 - в) содержание управленческой деятельности;
-

28. Границы влияния руководителя на организацию; определенный объем организационного пространства, который руководитель в состоянии контролировать; количественный предел подчиненных, которым руководящий работник может руководить с оптимальной эффективностью:

- а) степень влияния руководства (управления);
- б) диапазон руководства (управления);

в) форма управления.

29. Контроль, предполагающий глубокую всестороннюю проверку деятельности всего или части педагогического коллектива по целому ряду аспектов, называется:

- а) тематически-обобщающим;
 - б) фронтальным;
 - в) персональным.
-

30. Форма организации управления, при которой во главе органа управления учреждения или организации стоит одно лицо, правомочное принимать в пределах своей компетенции юридические обязательные решения:

- а) централизация;
 - б) единоначалие;
 - в) авторитарный стиль управления.
-

31. Структура управления, при которой управленческие воздействия, передающиеся на другие уровни организации образовательного процесса и управления, включают административные функции (организация) и процедуры (принятие решений), называется:

- а) линейно-функциональная структура управления;
 - б) линейная структура управления;
 - в) матричная структура управления.
-

32. Структура управления, сочетающая вертикальные линейные и функциональные связи управления с горизонтальными, называется:

- а) линейно-функциональная;
 - б) матричная структура управления;
 - в) проектная структура управления.
-

33. Тип адаптивной структуры, в которой члены сформированной группы несут ответственность за свою деятельность и перед руководителем

данного проекта, где они работают постоянно:

- а) проектная организация;
 - б) линейная организация;
 - в) матричная организация.
-

34. Процесс объединения усилий различных подсистем (подразделений) для достижения целей организации:

- а) демократизация;
 - б) интеграция;
 - в) координация.
-

35. Организационная структура, в рамках которой право принимать решение распределяется вплоть до нижестоящих управленческих структур, называется:

- а) децентрализованная организация;
 - б) адаптивная структура управления;
 - в) органическая структура управления.
-

36. Концепция, утверждающая, что оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные), называется:

- а) управление по целям;
 - б) ситуационный подход;
 - в) процессный подход.
-

37. Подход к управленческой теории, основывающийся на концепции, согласно которой управление есть непрерывная серия взаимосвязанных действий или функций, называется:

- а) управление по результатам;
 - б) процессный подход к управлению;
 - в) системный подход.
-

38. Схематическое представление сложного процесса принятия решения

по какой-либо управленческой задаче называется:

- а) дерево решений;
 - б) планирование;
 - в) анализ.
-

39. Организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде, называется:

- а) адаптивной структурой;
 - б) механистической структурой;
 - в) функциональной структурой.
-

40. Создание необходимых условий для высокопроизводительного труда на рабочем месте с наименьшей затратой сил и времени называется:

- а) планированием профессиональной деятельности;
 - б) организацией рабочего места;
 - в) эффективностью профессиональной деятельности.
-

41. Комплекс характеристик управленческой деятельности, отражающих роль индивидуальных качеств менеджера в достижении успеха или эффективности управления, называется:

- а) качеством управления;
 - б) искусством управления;
 - в) стилем управления.
-

42. Вид деятельности (одна из основных функций управления), необходимой для развития управления, его совершенствования в соответствии с изменяющимися условиями и потребностями функционирования и развития организации (объекта управления), называется:

- а) исследованием управления;
 - б) анализом управления;
 - в) планированием управления.
-

43. Структура, нацеленная на обеспечение эффективного управления параллельным выполнением в организации ряда крупных проектов или работ, называется:

- а) линейно-функциональной системой управления;
 - б) матричной структурой управления;
 - в) проектной структурой управления.
-

44. Совокупность последовательных управленческих процессов, составляющие кругооборот в течение известного промежутка времени, называется:

- а) целеполаганием;
 - б) управленческим циклом;
 - в) механизмом управления.
-

45. Достижение согласованности в развитии всех звеньев системы путём установления рациональных связей (коммуникаций) между ними называется:

- а) планированием;
 - б) координацией;
 - в) целеполаганием.
-

46. Объектами предварительного контроля является:

- а) своевременность выполнения плана, материальные и финансовые ресурсы, а также готовность исполнителей;
 - б) анализ профессиональной деятельности педагога;
 - в) планирование профессиональной деятельности педагога.
-

47. Цель текущего контроля состоит в:

- а) анализе результатов образовательного процесса;
 - б) выявлении возможных отклонений прогнозируемых результатов от планируемых;
 - в) определении проблем в образовательном процессе.
-

48. Заключительный контроль проводится с целью:

- а) выявления степени достижения целей и предотвращения в будущем возможных ошибок;
 - б) определения результатов образовательного процесса;
 - в) определения результатов педагогического процесса.
-

49. Какой вид анализа в управлении целостным педагогическим процессом направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его?

- а) параметрический анализ;
 - б) латентный анализ;
 - в) тематический анализ.
-

50. Должностные лица образовательной организации могут быть привлечены к административной ответственности в случае:

- а) нарушения требований пожарной безопасности, совершенного лицом, на котором лежала обязанность по его соблюдению, повлекшего по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека;
 - б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее причинение крупного ущерба.
-

51. Должностные лица образовательной организации могут быть привлечены к уголовной ответственности в случае:

- а) несанкционированного перекрытия проездов к зданиям и сооружениям, установленных для пожарных машин и техники;
 - б) нарушения требований пожарной безопасности, установленных стандартами, нормами и правилами;
 - в) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц.
-

52. Должны ли в смете образовательной организации учитываться

средства, полученные из внебюджетных источников?

- а) да, безусловно;
 - б) по усмотрению учреждения;
 - в) нет, не обязательно.
-

53. Ведение деятельности образовательной организации без постановки на учет в налоговом органе более 90 календарных дней влечет взыскание штрафа с налогоплательщика в размере:

- а) 10% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 20 000 рублей;
 - б) 5% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 10 000 рублей;
 - в) 20% от доходов, полученных в течение указанного времени, но не менее 40 000 рублей.
-

54. За непредоставление в установленный срок в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных Налоговым Кодексом РФ или иными актами законодательства о налогах и сборах, на налогоплательщика накладывается следующее взыскание:

- а) штраф в размере 50 рублей за каждый непредоставленный документ;
 - б) штраф в размере 1 рублей;
 - в) штраф в размере 100 рублей за каждый просроченный день.
-

55. Для какого стиля управления характерна коллегиальность в принятии решений, распределение ответственности в соответствии с переданными полномочиями, дифференцированный подход к людям, различные методы стимулирования?

- а) авторитарного;
 - б) либерального;
 - в) демократического.
-

56. Какой вид компетенции руководителя определяется как качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и

управления; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе?

- а) профессиональная компетентность;
 - б) коммуникативная компетентность;
 - в) когнитивная компетентность.
-

57. Принципы повторения, достижения первичности воздействия, обеспечения доверия к источнику информации, активизации психических процессов - это принципы:

- а) ведения деловых переговоров;
 - б) публичного выступления;
 - в) убеждающего воздействия.
-

58. Методическая работа в образовательной организации относится:

- а) к управленческой деятельности;
 - б) к обучающей деятельности;
 - в) к экспериментальной деятельности.
-

59. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а) оценка личных и деловых качеств;
 - б) оценка труда;
 - в) оценка результатов труда.
-

60. Деловая игра как форма обучения взрослых – это:

- а) публичное обсуждение или освещение каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди и/или в порядке, определяемом организатором на основе содержательного плана;
 - б) форма организации групповой работы, построенная как цепочка заданий, предлагаемых участникам для создания творческого продукта (разработка урока, дидактического материала, модели учебного курса и т.п.);
 - в) имитация практических ситуаций с целью формулирования способов решения педагогических проблем для дальнейшего использования в реальной практике.
-

61. Особый способ распространения и освоения инновационного опыта, имеющий характер «выращивания», ориентированный на распространение инновационной практики в самые широкие массы различных элементов инновационной разработки или инновационной системы в целом, - это:

- а) тиражирование;
 - б) диссеминация;
 - в) трансляция.
-

62. Функция методической службы, направленная на повышение профессионального уровня конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, на вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, называется:

- а) организационно-координационной функцией методической службы;
 - б) обучающей функцией методической службы;
 - в) контрольно-диагностической функцией методической службы.
-

63. Система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогических коллективов, основанная на достижениях педагогической науки, передового педагогического опыта и анализе происходящих педагогических процессов, называется:

- а) воспитательной работой;
 - б) учебно-воспитательной работой;
 - в) методической работой.
-

64. Знакомство сотрудника с деятельностью организации и процесс активного или пассивного приспособления к ее внутренней среде – это:

- а) социализация;
- б) адаптация;
- в) интеграция.

65. Документ, разрабатываемый в целях планирования численности работников на предприятии, состава подразделений и фонда оплаты труда:

- а) штатное расписание;
- б) тарификация;
- в) смета.

66. Вид организационного воздействия и чаще всего направленного на оперативное регулирование управленческого процесса в короткие сроки и предназначено для ограниченного числа сотрудников:

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) инструкция.

67. К распорядительным методам воздействия на персонал относятся:

- а) приказы;
- б) штатное расписание;
- в) инструкции.

68. Делегирование полномочий является составной частью:

- а) бюрократии;
- б) децентрализации;
- в) централизации.

69. К социально-психологическим процессам в коллективе относятся:

- а) планирование человеческих ресурсов, стимулирование труда, прогнозирование, управление карьерой;
- б) обучение, аттестация, оценка потенциала, развитие способностей и навыков;
- в) адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция.

70. Приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности – это:

- а) первичная адаптация;
 - б) вторичная адаптация;
 - в) факторная адаптация.
-

71. Вид управленческой деятельности, предусматривающий комплекс мероприятий по соблюдению правовых норм и организационно-психологической поддержке со стороны администрации при увольнении сотрудников:

- а) высвобождение персонала;
 - б) сокращение персонала;
 - в) система социальной поддержки уволенных сотрудников.
-

72. Цель стимулирования персонала:

- а) побудить человека избегать конфликтов;
 - б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
 - в) внушить человеку чувство собственного достоинства.
-

73. Схема разделения управленческих функций между руководством и отдельными подразделениями:

- а) организационная структура;
 - б) ролевая структура;
 - в) функциональная структура.
-

74. Основной документ, регламентирующий назначение и место работника в системе управления, его функциональные обязанности, права, ответственность:

- а) должностная инструкция;
 - б) штатное расписание;
 - в) положение.
-

75. Психолого-педагогические принципы управления – это:

- а) делегирования полномочий и управления через коллектив, учета менталитета в

управлении, управленческого реагирования, гуманизации управления;

б) гуманизации управления, делегирования полномочий и управления через коллектив, повышения квалификации, целенаправленности;

в) социальной направленности управления, гуманизации управления, согласованности личных и организационных целей, учета менталитета в управлении.

76. Разработка положений, должностных инструкций относится к методам управления персоналом:

а) административным;

б) экономическим;

в) социально-психологическим.

77. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть группы объединяет, направляет действия всей группы:

а) лидерство;

б) координация;

в) целеполагание.

78. Группа, специально сформированная руководством, посредством организационного процесса с целью выполнения конкретного задания называется:

а) малая группа;

б) формальная группа;

в) социальная группа.

79. Рационалистический управленческий подход предполагает:

а) ориентацию деятельности сотрудников на интересы организации;

б) ориентацию на достижение высоких результатов деятельности;

в) ориентацию на повышение эффективности труда сотрудников за счет эффективности алгоритмизации их профессиональной деятельности.

80. Справочно-информационная, конструктивно-созидательная, утвердительная - это функции:

- а) деловой беседы;
 - б) совещания;
 - в) публичного выступления.
-

81. Разновидность общения, которое направлено на изменение поведения партнера по общению и обычно осуществляется между собеседниками, занимающими социальные позиции соподчинения или относительной зависимости на основе выполняемых ими профессиональных и социальных ролей, - это общение:

- а) управленческое;
 - б) личное;
 - в) манипулятивное.
-

82. Оптимальность труда и отдыха, удовлетворенность сотрудников непосредственными результатами труда, прозрачная кадровая политика - это группа факторов, влияющих на психологический климат группы, относящаяся к:

- а) организационно-деятельностным факторам;
 - б) правовым и функциональным факторам;
 - в) экономическим факторам.
-

83. Психологический климат – это:

- а) эффект повышения эффективности протекания когнитивных процессов людей при их объединении в группу для решения общей задачи;
 - б) совпадение актуальных личных стремлений и ожиданий членов группы с реальной групповой ситуацией;
 - в) комплексное эмоционально-психологическое состояние коллектива, отражающее общий психологический настрой и степень удовлетворенности работников различными факторами жизнедеятельности коллектива.
-

84. Достаточность информации и опыта, степень мотивации подчиненных, степень структурированности проблемы - это критерии выбора:

- а) стратегии управления;
- б) стиля управления;

в) социальной роли.

85. Стиль управленческой деятельности руководителя отражает:

- а) соотношение личных и профессиональных целей в осуществлении управления организацией;
 - б) систему управленческих воздействий, обеспечивающих достижение целей организации;
 - в) совокупность методов и приемов, демонстрирующих индивидуальный почерк в реализации управленческих функций.
-

86. Деловые, краткие распоряжения, запреты без снисхождения, часто сопровождающиеся угрозами, неприветливым тоном, характерны для стиля деятельности:

- а) авторитарного;
 - б) демократического;
 - в) попустительского.
-

87. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации:

- а) инновация;
 - б) мотивация;
 - в) презентация.
-

88. Основной элемент координационного механизма управления конфликтной ситуацией:

- а) цель команд;
 - б) разъяснение требований к работе;
 - в) система вознаграждения.
-

89. Последствия конфликта в образовательной организации всегда:

- а) негативные;
 - б) позитивные;
 - в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия.
-

90. Особенно важным для эффективной работы руководителя является:

- а) выбор стиля управления, приемлемого для данной организации;
 - б) сокращение управленческого штата на предприятии;
 - в) способность менеджера к творческой инициативе.
-

91. Совокупность всех элементов, которые существуют вне границ организации и оказывают (либо потенциально способны оказать) воздействие на организацию или ее часть:

- а) внешняя среда;
 - б) внутренняя среда;
 - в) среда развития.
-

92. Образовательный мониторинг – это:

- а) сопоставление полученных результатов с предполагаемыми или заданными;
 - б) система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы ОУ, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития;
 - в) систематическая процедура сбора данных по заданным образовательным показателям на муниципальном, региональном и институциональном уровнях.
-

93. Необходимое оборудование, инструменты и материалы в расчёте на каждого обучающегося (воспитанника), необходимые для реализации программы дополнительного образования детей - это:

- а) методы диагностики;
 - б) средства обучения;
 - в) методы обучения.
-

94. Результативность образовательного процесса – это:

- а) степень соответствия реально полученных результатов результатам прогнозируемым;
 - б) совместное взаимодействие педагога и ребенка в процессе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе;
 - в) приобретенные знания, умения, способности, которые освоил ребенок в образовательном процессе.
-

95. Вид методической деятельности, который предполагает выявление, выбор, изучение, обобщение, формирование и дальнейшее систематизированное описание опыта одного педагогического работника или группы единомышленников, а также глубокое изучение положительного педагогического опыта учреждения называется:

- а) методической помощью;
 - б) методическим руководством;
 - в) обобщением педагогического опыта.
-

96. Что такое соревнование? Выберите правильный ответ:

- а) соревнование – игра, в которой определяется победитель;
 - б) соревнование – путь к закреплению достигнутых результатов;
 - в) соревнование – метод формирования и закрепления необходимых качеств личности в процессе сравнения собственных результатов с достижениями других участников.
-

97. Массовые формы работы, призванные оказывать прямое воспитательное воздействие на участников, являются:

- а) работой органов самоуправления;
 - б) воспитательными мероприятиями;
 - в) деятельностью администрации ОУ.
-

98. Выберите правильное утверждение. Совокупность действий в определённой последовательности, направленных на решение проблемы, значимой для обучающихся, и оформленных в виде какого-либо конечного продукта - это:

- а) проблемная технология;
 - б) конспект урока;
 - в) метод проектов.
-

99. Педагогическая техника - это:

- а) взаимосвязанная система действий педагога, направленная на решение

педагогических задач, или планомерное и последовательное воплощение на практике заранее спроектированного педагогического процесса;

б) процедура использования методов и приемов обучения безотносительно к личности обучающегося (воспитанников);

в) совокупность умений, приёмов и навыков, используемых педагогом, необходимых для эффективного педагогического воздействия на отдельных обучающихся (воспитанников) и коллектив в целом.

100. Комплексный подход к воспитанию и обучению, позволяющий вычленил как главные элементы содержания образования, так и взаимосвязи между учебными предметами:

а) межпредметные связи;

б) интегративный подход;

в) единство образования и воспитания.
