

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

**Муниципальное бюджетное учреждение образования
«Информационно-методический центр»
(МБУО «ИМЦ»)**

ПРИКАЗ

30.05.2022

№61 – о.д.

Снежногорск

**Об утверждении локальных актов,
регламентирующих деятельность работников, обеспечивающих
организацию отдыха и оздоровления детей ЗАТО Александровск
в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (31.03.2022 №254-ПП), постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2018 №731 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» (с изменениями от 06.05.2021 №992), в целях организации качественного, безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечения надлежащего выполнения условий срочных трудовых договоров, заключенных МБУО «ИМЦ» с работниками, обеспечивающими организацию отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о структурном подразделении «Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей».

1.2. Положение по оплате труда работников структурного подразделения «Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей».

1.3. Должностные инструкции работников структурного подразделения «Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей»:

- начальника городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- воспитателя городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- уборщика служебных помещений городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

1.4. Инструкции:

- по охране труда для работников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- о мерах пожарной безопасности в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- по противодействию терроризму для работников для работников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Отменить действие приказов директора МБУО «ИМЦ» по основной деятельности от 29.05.2017 №87 – о.д. «Об утверждении локальных актов, регламентирующих работу работников, обеспечивающих организацию отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей» и от 11.05.2021 №43 – о.д. «О мероприятиях по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в 2021 году».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Зламан Е.М. Зламан

Рассылка: 1 – дело, 2 – 3 Ляховой Е.А., Маланич А.А., 4-6 – начальникам ГОЛ по территориальным округам

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей»
муниципального бюджетного учреждения образования
«Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования структурного подразделения «Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей» (далее – ГОЛ, лагерь, структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию отдыха и оздоровления детей и подростков. ГОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Мурманской области, настоящим Положением, а также актами Управления образования администрации ЗАТО Александровск и Уставом муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (далее – МБУО «ИМЦ», учреждение).

1.3. ГОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск, Уставом МБУО «ИМЦ» и настоящим Положением.

1.4. ГОЛ организуется Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) и муниципальным бюджетным учреждением образования «Информационно-методический центр» (далее – МБУО «ИМЦ») на базе общеобразовательных организаций с привлечением организаций дополнительного образования, а также учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск, иных социальных партнеров.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. ГОЛ – это структурное подразделение МБУО «ИМЦ», временно созданное с целью организации в период летних каникул оздоровительно-образовательной деятельности обучающихся.

1.5.2. Отдых детей и их оздоровление: совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей; охрану и укрепление их здоровья, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

1.5.3. Время отдыха: время, в течение которого ребенок свободен от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за его воспитание.

1.6. Организатор ГОЛ несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников ГОЛ;

- организацию непрерывного воспитательного процесса, обеспечение преемственности с программами воспитания в общеобразовательных организациях;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены ГОЛ возрасту, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.7. В ГОЛ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ГОЛ должны быть определены с учетом санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Цели деятельности ГОЛ

2.1. Основными целями деятельности ГОЛ являются:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, общественного полезного труда;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- выявление и развитие творческого потенциала, разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств обучающихся, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация отдыха детей в ГОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей.

2.2. В период работы ГОЛ осуществляется:

- культурно-досуговая, туристско-краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей;

- деятельность, направленная на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, физической культуры и спорта, в том числе и укрепление здоровья детей;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- двухразовое питание детей;

- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ГОЛ.

3. Организация и содержание деятельности ГОЛ

3.1. ГОЛ открывается на основании приказа Управления образования на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск.

3.2. Приемка ГОЛ осуществляется Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки лагеря.

3.3. Требования к территории, сооружениям, комплексной безопасности ГОЛ определены действующими Санитарными правилами и нормативами, иными правовыми актами, устанавливающими требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.4. Медицинская деятельность в ГОЛ осуществляется на основании договора на медицинское обслуживание детей, посещающих городской

оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, заключенного с ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим составом работников ГОЛ, исходя из основных принципов деятельности лагеря.

3.6. Программа воспитания ГОЛ, утверждается приказом Управления образования. План мероприятий реализации Программы воспитания лагеря и режим дня утверждается начальником ГОЛ.

3.7. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией общеобразовательной организации, на базе которой дислоцируется лагерь, во временное пользование администрации ГОЛ.

3.8. Питание детей в ГОЛ осуществляет муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» в столовых общеобразовательных организаций в соответствии с примерным меню в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Порядок приема и отчисления детей и подростков

4.1. Зачисление в ГОЛ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и/или договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного МБУО «ИМЦ» с родителями (законными представителями) детей.

4.2. К заявлению родителя (законного представителя) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка (для детей до 14 лет);
- копия медицинского полиса;
- справка об обучении в образовательной организации.

4.3. При приеме детей в лагерь администрация ГОЛ обязана ознакомить детей и подростков, а также их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ГОЛ.

4.4. Формирование отрядов осуществляется с учетом возраста детей и подростков на основании поступивших заявлений.

4.5. Преимущество при зачислении в ГОЛ имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Исключение ребенка из ГОЛ осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- систематических нарушений ребенком правил поведения и режима дня ГОЛ;
- отсутствие оплаты стоимости расходов на организацию отдыха ребенка в ГОЛ.

5. Организационная структура и управление ГОЛ. Кадры

5.1. Координацию деятельности ГОЛ, контроль и общее руководство осуществляет директор МБУО «ИМЦ».

5.2. Непосредственное руководство ГОЛ обеспечивает начальник ГОЛ, который принимается в структурное подразделение на срок, необходимый для подготовки и проведения смены ГОЛ, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется МБУО «ИМЦ» и утверждается приказом Управления образования.

5.4. Штатное расписание ГОЛ устанавливается директором МБУО «ИМЦ», исходя из целей и задач смен в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников.

5.5. Прием на штатные должности согласно штатному расписанию ГОЛ на период работы лагеря осуществляется на основании приказа директора учреждения по личному составу.

5.6. С работниками ГОЛ на период работы лагеря МБУО «ИМЦ» оформляет трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. На штатные должности в ГОЛ принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

5.8. К педагогической деятельности в ГОЛ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергающиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Права и обязанности сотрудников ГОЛ определяются нормативными документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБУО «ИМЦ» и настоящим Положением.

5.10. Фактический допуск к работе сотрудников лагеря осуществляется только при наличии личной медицинской книжки установленного образца с отметкой о прохождении медицинского осмотра, профессионального гигиенического обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Каждый работник ГОЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными инструкциями.

5.12. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в ГОЛ должны быть приняты меры по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования детей ЗАТО Александровск, учреждениями культуры и спорта по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

5.13. Работники ГОЛ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

5.14. При увольнении работников, принятых на работу в ГОЛ, выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6. Правила внутреннего распорядка

6.1. Общие положения.

6.1.1. Данные правила призваны дать каждому ребенку, отдыхающему в ГОЛ гарантии: безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.1.2. Все дети, зачисленные в ГОЛ, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.2. Правила внутреннего распорядка в лагере (далее – Правила).

6.2.1. Режим дня ГОЛ устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и утверждается начальником ГОЛ.

6.2.2. Правила техники безопасности в лагере:

6.2.2.1. Во время смены лагеря категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников ГОЛ;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;
- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);
- использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровья этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);
- вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды;
- покидать автобус во время проведения выездных мероприятий (экскурсий) без разрешения сопровождающего;
- купаться в водоемах города.

6.2.3. Взыскания.

6.2.3.1. Администрация ГОЛ обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям).

6.2.3.2. В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребенком данных Правил, администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

6.3. Сотрудники ГОЛ подчиняются Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр». Работникам структурного подразделения устанавливается режим работы в соответствии с режимом дня ГОЛ (приложение).

7. Требования к взаимодействию с детьми при организации отдыха и оздоровления. Права и обязанности отдыхающих и их родителей (законных представителей)

7.1. Требования к взаимодействию с детьми при организации отдыха и оздоровления

7.1.1. Администрация ГОЛ не вправе принуждать детей:

- к посещению мероприятий, не предусмотренных программой воспитания ГОЛ;

- не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой воспитания ГОЛ;

- не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.1.2. Сотрудники лагеря (в том числе обслуживающий персонал) не должны:

- ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключение случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей, применять к ним меры принуждения и насилия;

- наказывать детей за нарушение установленных правил внутреннего распорядка, а также использовать методы, унижающие достоинство детей, нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха и оздоровления;

- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.1.3. Сотрудники лагеря (в том числе обслуживающий персонал) должны:

- отвечать на все вопросы детей по существу либо указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

- обеспечить пресечение нарушений общественного порядка при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети.

7.2. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает сотрудников ГОЛ от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

7.3. Основные права и обязанности отдыхающих (участников смен).

7.3.1. Дети и подростки (участники смен), посещающие лагерь, имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности ГОЛ;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.3.2. Дети и подростки (участники смен) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим дня лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу ГОЛ (общеобразовательной организации, на базе которой функционирует лагерь);

- поддерживать чистоту и порядок в помещении ГОЛ;

- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;

- строить свои отношения с подростками и сотрудниками ГОЛ на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;

- незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику ГОЛ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей и случаях травматизма.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.4.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ГОЛ;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

- обращаться с жалобой на решения и действия (бездействия) ГОЛ и МБУО «ИМЦ», предоставляющих муниципальную услугу по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4.2. Обязанности родителей (законных представителей) ребенка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь;

- произвести своевременную оплату стоимости услуги;

- оплатить стоимость расходов на организацию отдыха ребенка;

- обеспечивать ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменном виде) информировать воспитателя группы (отряда) и (или) начальника ГОЛ о причине отсутствия ребенка в

лагере либо о досрочном прекращении участия ребенка в соответствующей смене лагеря, о необходимости ухода ребенка из ГОЛ раньше времени;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях городских спортивных и игровых площадок.

7.5. Сотрудники лагеря, дети (воспитанники), посещающие ГОЛ, могут быть представлены к награждению руководителем МБУО «ИМЦ» по представлению начальника ГОЛ (благодарность, грамота, диплом, благодарственное письмо родителям (законным представителям), ценный подарок).

8. Финансовое обеспечение

8.1. Смены ГОЛ финансируются из средств муниципального, областного бюджета.

8.2. Другими источниками финансирования смены ГОЛ могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) детей и подростков;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. МБУО «ИМЦ» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности ГОЛ.

9. Контроль деятельности

9.1. Контроль хозяйственно-финансовой деятельности, условий жизнедеятельности детей, за организацией работы ГОЛ на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск осуществляет Управление образования, МБУО «ИМЦ».

**График работы
структурного подразделения «Городской оздоровительный лагерь
с дневным пребыванием детей»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для работников установлен следующий режим рабочего времени:

Дни недели	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы для женщин	Окончание работы для мужчин
Понедельник	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Вторник	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Среда	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Четверг	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Пятница	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Суббота	08:30	с 13:00 до 13:30	15:00	15:40
Воскресенье	Выходной			