

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «20» мая 2022 г.

№478

**Об утверждении
Положения о работе городского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей ЗАТО Александровск**

В целях приведения нормативной документации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, обеспечения комплекса системных мер по организации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ЗАТО Александровск (далее – Положение ГОЛ) (приложение).
2. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):
 - 2.1. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах Управления образования администрации ЗАТО Александровск и МБУО «ИМЦ».
 - 2.2. Ознакомить администрацию образовательных организаций работников городских оздоровительных лагерей с утвержденным Положением перед началом каждой смены.
3. Начальникам городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:
 - 3.1. Обеспечить работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск в соответствии с Положением ГОЛ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп.: Зламан Е.М., директор МБУО «ИМЦ»

Рассылка: 1 – в дело, 2 – ИМЦ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от 20.05.2022 №478

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ЗАТО Александровск (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования, а также цели и принципы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ГОЛ, лагеря) на территории ЗАТО Александровск.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим организацию отдыха и оздоровления детей и подростков. ГОЛ в своей деятельности руководствуется федеральными законами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя и Уставом образовательной организации, на базе которой организуется ГОЛ.

1.3. Лагерь организуется на время летних, осенних, зимних и весенних каникул для детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет как форма образовательной и оздоровительной деятельности.

1.4. ГОЛ организуется Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) и муниципальным бюджетным учреждением образования «Информационно-методический центр» (далее – МБУО «ИМЦ») на базе общеобразовательных организаций с привлечением организаций дополнительного образования, а также учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск.

2. Цели деятельности лагеря

2.1. Основными целями деятельности ГОЛ являются:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, общественного полезного труда;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация отдыха детей в ГОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей.

2.2. В период работы ГОЛ осуществляется:

- культурно-досуговая, туристско-краеведческая, экскурсионная деятельность, обеспечивающая рациональное использование свободного времени детей;

- деятельность, направленная на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, физической культуры и спорта, в том числе и укрепление здоровья детей;

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- двухразовое питание детей;

- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

- психолого-педагогическая деятельность, направленная на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ГОЛ.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. ГОЛ открывается на основании приказа Управления образования на базе муниципальных общеобразовательных организаций.

3.2. Приемка ГОЛ осуществляется Межведомственной комиссией по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных организациях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки лагеря.

3.3. Требования к территории, сооружениям, комплексной безопасности ГОЛ определены действующими Санитарными правилами и нормативами, иными правовыми актами, устанавливающими требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.

3.4. Медицинская деятельность в ГОЛ осуществляется на основании договора на медицинское обслуживание детей, посещающих городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, заключенного с ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России.

3.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим составом работников ГОЛ, исходя из основных принципов деятельности ГОЛ.

3.6. Программа воспитания ГОЛ, утверждается приказом Управления образования. План мероприятий реализации Программы воспитания лагеря и режим дня утверждается начальником ГОЛ.

3.7. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются администрацией общеобразовательной организации, на базе которой дислоцируется ГОЛ, во временное пользование администрации ГОЛ.

3.8. Питание детей в ГОЛ осуществляет Муниципальное автономное учреждение образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» в столовой образовательной организации или общеобразовательная организация самостоятельно в соответствии с примерным меню в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4. Порядок приема и отчисления детей и подростков

4.1. Зачисление в ГОЛ производится на основании заявления родителей (законных представителей) и/или договора об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенного МБУО «ИМЦ» с родителями (законными представителями) детей.

4.2. К заявлению родителя (законного представителя) должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребенка (для детей до 14 лет);
- копия медицинского полиса;
- справка об обучении в образовательной организации.

4.3. При приеме детей в лагерь администрация ГОЛ обязана ознакомить детей и подростков, а также их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности ГОЛ.

4.4. Формирование отрядов осуществляется с учетом возраста детей и подростков на основании поступивших заявлений.

4.5. Преимущество при зачислении в ГОЛ имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, неполных,

малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.7. Исключение ребенка из ГОЛ осуществляется в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– систематических нарушений ребенком правил поведения и режима дня ГОЛ;

– отсутствие оплаты стоимости расходов на организацию отдыха ребенка в ГОЛ.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляется МБУО «ИМЦ». Назначение на штатные должности ГОЛ осуществляется на основании приказа Управления образования.

5.2. С работниками ГОЛ на период работы лагеря МБУО «ИМЦ» оформляет трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К работе допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) и имеющие личные медицинские книжки. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными инструкциями.

5.4. Непосредственное руководство ГОЛ осуществляет начальник ГОЛ, назначаемый приказом Управления образования, на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетности.

5.5. В целях организации досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий, а также мероприятий гражданско-патриотической направленности для воспитанников, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организуется деятельность педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей и других специалистов, ответственных за организацию досуговой, спортивно-оздоровительной работы.

5.6. При приеме на работу ГОЛ работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.7. Начальник и работники ГОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ГОЛ, их жизнь и здоровье.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Смены ГОЛ финансируются из средств муниципального, областного бюджета.

6.2. Другими источниками финансирования смены ГОЛ могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей) детей и подростков;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. МБУО «ИМЦ» контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности ГОЛ.

7. Контроль деятельности

7.1. Контроль хозяйственно-финансовой деятельности, условий жизнедеятельности детей, за организацией работы ГОЛ на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск осуществляет Управление образования, МБУО «ИМЦ».