

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 16 » нояб 2017 г.

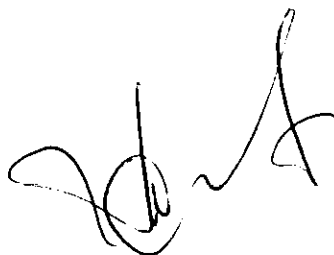
№ 951

**Об утверждении Порядка  
предоставления путевок в оздоровительные учреждения  
обучающимся образовательных организаций ЗАТО Александровск,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ), Законом Мурманской области от 16.04.2008 №953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области» (в редакции от 10.05.2016 №1981-01-ЗМО), постановлением Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (в редакции от 29.03.2017 №158-ПП), на основании Протокола совещания при И.О. Погребняк, заместителе Губернатора Мурманской области от 13.04.2017, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в оздоровительные учреждения обучающимся образовательных организаций ЗАТО Александровск, находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации ЗАТО Александровск по социальным вопросам М.В. Дюпину.

**И.о. главы администрации  
ЗАТО Александровск**



**И.А. Мазитов**

**Порядок  
предоставления путевок в оздоровительные учреждения  
обучающимся образовательных организаций ЗАТО Александровск,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации, обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок).

2. К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, в том числе в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети – жертвы насилия;
- детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – дети).

3. В течение календарного года ребенок, находящийся в ТЖС, имеет первоочередное право на получение путевок в оздоровительные учреждения не более чем на 2 смены подряд.

4. Для получения путевки родителем (законным представителем) представляются следующие документы:

- заявление о выделении путевки (приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных (приложение №2);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, выданные соответствующими органами, организациями, учреждениями;
- справка об обучении в общеобразовательной организации.

5. Для подтверждения нахождения детей в трудной жизненной ситуации заявителем представляются следующие документы:

– на детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки о признании семьи малоимущей, выданная в установленном порядке учреждением социальной поддержки населения, или документы, подтверждающие, что семья ребенка является малоимущей (справка обо всех доходах каждого члена семьи с места работы или учебы за три месяца, предшествующих месяцу обращения, справка о составе семьи);

– на детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на детей, с ограниченными возможностями здоровья; детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей – жертв насилия; на детей, чья жизнедеятельность нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые дети не могут преодолеть самостоятельно или с помощью семьи (ребенок находится в социально опасном положении, родители не выполняют своих обязанностей, другие обстоятельства) – соответствующий документ, выданный компетентным органом.

6. Предоставление путевок осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка, составляет не более 7 рабочих дней с момента их подачи родителем (законным представителем).

Результатом рассмотрения заявления родителя (законного представителя) является включение в списочный состав организованной группы детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения или посещающих городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск, а в случае полного комплектования группы – в резервный список.

7. Основанием для отказа в предоставлении путевки в оздоровительные учреждения детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, является отсутствие полного пакета документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки исполнителем мероприятий по проведению оздоровительной кампании в лице муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» направляется уведомление с указанием причин отказа родителю (законному представителю) в срок, не превышающий 7 рабочих дней с момента принятия решения.

8. После подачи заявления о выделении путевки для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) оплачивают не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до выезда организованной группы детей:

– в оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Мурманской области, – расходы на питание ребенка в пути следования до оздоровительного учреждения и обратно;

– в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области, – расходы на проезд ребенка до оздоровительного учреждения и обратно;

9. При зачислении ребенка в списки городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, расположенных на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск, родители (законные представители) оплачивают расходы в размере, утвержденном постановлением администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2017 №836 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск в 2017 году»

---

Приложение №1  
к Порядку

Директору МБУО «ИМЦ»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ТЖС) № \_\_\_\_\_** (подано в т/о Полярный, Снежногорск, Гаджиево)  
(нужное подчеркнуть)

Прошу Вас выделить моему ребёнку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка, место рождения, полных лет)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ », школы № \_\_\_\_\_, путевку в  
ДОЛ \_\_\_\_\_

на смену с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**  
(законных представителях)

Ф.И.О. матери (опекуна) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (опекуна) \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

место работы: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

должность: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Статус ребенка (нужное подчеркнуть):**

- |   |  |
|---|--|
| 1. из полной - неполной семьи;  | 6. из многодетной семьи;   |
| 2. из обеспеченной - малообеспеченной семьи;  | 7. дети, оставшиеся без попечения родителей;   |
| 3. ребенок - инвалид;   | 8. из семьи беженцев (вынужденных переселенцев);   |
| 4. ребенок с ограниченными возможностями здоровья;  | 9. ребенок – жертва экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий. |
| 5. ребенок, состоящий на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; | 10. дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств                           |

**К заявлению прилагаю следующие оригиналы (копии) документов:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) обучающегося**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспортные данные \_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка)

(далее – обучающийся), в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в МБУО «Информационно-методический центр», расположенном по адресу: г. Снежногорск, ул. Флотская, д.5 (далее – МБУО «ИМЦ»), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие (далее - ПДн):

- фамилия, имя, отчество обучающихся и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны;
- сведения из свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
- сведения о месте работы и учебы родителей (законных представителей).

Я предоставляю МБУО «ИМЦ» право осуществлять следующие операции с персональными данными:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение;
- предоставлять доступ к персональным данным родителям (законным представителям) обучающегося, а также должностным лицам МБУО «ИМЦ», имеющим права на обработку персональных данных;
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
и действует без уточнения срока.

**Я оставляю за собой право отозвать свое согласие  
средством составления письменного уведомления.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)