

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от « 07 » мая 2019 года

**№470**

**О мероприятиях по организации отдыха и оздоровления  
детей и подростков ЗАТО Александровск в 2019 году**

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области» (с изменениями от 14.03.2019 №112-ПП), постановления администрации ЗАТО Александровск от 20.04.2018 №731 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» (с изменениями от 25.04.2019 №726) (далее – Постановление), в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в 2019 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск в 2019 году (приложение №1).
  - 1.2. Места дислокации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, сроки смен (приложение №2).
2. Начальнику отдела общего, дополнительного образования и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск (С.В. Кострова):
  - 2.1. Обеспечить перевод с 01 июня 2019 года по 31 августа 2019 года дошкольных образовательных организаций, продолжающих работу в летний период, на летний оздоровительный режим.
3. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):
  - 3.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков за счет средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы 7 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск» муниципальной программы ЗАТО Александровск «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации ЗАТО Александровск от 15.10.2013 №2412.
  - 3.2. Обеспечить функционирование Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО

Александровск, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта (далее – Межведомственная комиссия).

3.3. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обучающихся, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в возрасте от 6 до 18 лет (включительно).

3.4. Обеспечить контроль за расходованием финансовых средств руководителями организованных групп детей, начальниками смен городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и площадок, организованных в образовательных организациях муниципалитета, согласно сметам расходов.

3.5. Обеспечить координацию и контроль деятельности образовательных организаций по организации и проведению оздоровительной кампании в соответствии с планом мероприятий.

3.6. Осуществлять мониторинг различных форм отдыха и оздоровления в установленные сроки и по формам, разработанным федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

3.7. Принять соответствующие меры по созданию условий для содержательного досуга и безопасного пребывания детей на отдыхе в оздоровительных учреждениях, в том числе, в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (далее – ГОЛ) и площадках, организованных в муниципальных учреждениях.

3.8. Предусмотреть меры по обеспечению охраны ГОЛ, а также расположение ГОЛ в образовательных организациях, обладающих средствами тревожной сигнализации и видеонаблюдения.

3.9. Обеспечить выполнение правил по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению санитарно-гигиенических норм и режимов в ГОЛ, выездных оздоровительных лагерях и площадках, организованных в муниципальных учреждениях.

3.10. Не допускать открытия ГОЛ в неподготовленных помещениях образовательных организаций, в том числе в случаях отсутствия документа, подтверждающего их соответствие санитарным правилам и нормам, а также проведения ремонтных работ во время их функционирования.

3.11. Обеспечить подбор квалифицированных кадров для организации работы ГОЛ и площадок, организованных в муниципальных учреждениях.

3.12. Утверждать кандидатуры педагогических работников для сопровождения групп детей, выезжающих в оздоровительные учреждения, в том числе по путевкам, приобретаемым Министерством образования и науки Мурманской области, с соблюдением требований статей 331,351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на заседании Межведомственной комиссии.

3.13. Организовать заключение договоров гражданско-правового характера с сопровождающими организованные группы детей к месту расположения

оздоровительной организации и обратно, в том числе медицинскими работниками, а также лицами, обеспечивающими работу площадок, организованных в муниципальных учреждениях.

3.14. Организовать проведение совещания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей 2019 года для работников ГОЛ, площадок, а также для сопровождающих организованные группы детей педагогических работников в срок до 22 мая 2019 года.

3.15. Предусмотреть проведение семинаров, практикумов по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучение по программе «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим».

Для работы с детьми в оздоровительных учреждениях различных типов привлекать работников в соответствии с законодательством Российской Федерации».

3.16. Обеспечить при перевозке организованных групп детей и подростков к местам отдыха и обратно строгое соблюдение сопровождающими организованных групп детей постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3.3157-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.17. Организовать прохождение профессионального гигиенического обучения персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке.

3.18. Обеспечить проведение инструктажа с лицами, выезжающими в качестве сопровождающих организованных групп детей, а также с несовершеннолетними и их законными представителями по вопросам безопасности жизни и здоровья и сохранности личного имущества в пути следования к месту отдыха и обратно.

3.19. Для организации работы ГОЛ обеспечить:

– работу Межведомственной комиссии по приему смен ГОЛ к началу оздоровительной кампании на территории ЗАТО Александровск с оформлением соответствующего акта приемки;

– проведение дополнительных инструктажей с работниками ГОЛ, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по принятию исчерпывающих мер обеспечения безопасности детей и сохранности личного имущества;

– соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.20. Обеспечить однократное лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций перед началом сезона (также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона):

- сотрудников, поступающих на работу в пищеблок;

- сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;
- лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений.

3.21. Для организации работы площадок обеспечить:

- разработку программы малозатратных профильных лагерей (площадок);
- проведение дополнительных инструктажей с педагогическими работниками, а также с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по принятию исчерпывающих мер обеспечения безопасности детей и сохранности личного имущества.

3.22. Организовать доставку детей до мест проведения отдыха и обратно автомобильным, железнодорожным или воздушным транспортом.

3.23. Предоставить в соответствующие органы заявки на организацию питания в пути следования, на доставку автомобильным транспортом организованных групп детей из ЗАТО Александровск до железнодорожного вокзала г.Мурманск и обратно, а также сопровождение транспортных средств автомобилем Госавтоинспекции или проверку автотранспорта сотрудниками Госавтоинспекции.

3.24. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам расположения учреждений отдыха и обратно из расчета 1 сопровождающий на не более чем на 8 человек в возрасте до 9 лет, 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, 12 детей разных возрастов.

3.25. Организовать взаимодействие с надзорными органами по организации работы ГОЛ, расположенных на территории ЗАТО Александровск, а также по организации выезда в оздоровительные организации Мурманской области и за ее пределами.

3.26. Предоставить в Межрегиональное управление №120 ФМБА России информации о планируемых сроках открытия ГОЛ, режиме работы, количестве оздоровительных смен и числе детей, запланированных к отдыху на базе оздоровительного учреждения, не позднее чем за 2 месяца до открытия оздоровительного сезона и за 1-3 дня перед открытием лагерей.

3.27. Организовать взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения Центральной медико-санитарной части №120 Федерального медико-биологического агентства России по оказанию «ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России», «Филиалом МСЧ №5 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России», «Филиалом МСЧ №6 ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России» безвозмездных лечебных и оздоровительных услуг для обучающихся, посещающих ГОЛ в период летней оздоровительной кампании 2019 года.

3.28. Проинформировать Межрегиональное управление №120 ФМБА России и отдел по труду и социальным вопросам администрации ЗАТО Александровск о расположении выездных лагерей для детей и подростков, а также о необходимости проведения дополнительных прививок и обследований при организации выезда за пределы области не позднее чем за 30-45 дней до выезда к месту отдыха за пределы области или открытия городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.29. Предоставить уточненные сведения о перевозках организованных групп детей в Межрегиональное управление №120 ФМБА России и в Министерство образования и науки Мурманской области и до 15 мая 2019 года.

3.30. Предоставлять в отдел ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО Александровск и Мурманский отдел МВД России на транспорте не менее чем за 2 суток до поездки информацию об организованных перевозках групп детей к местам отдыха и обратно в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Обеспечить предоставление информации в администрацию ЗАТО Александровск, Министерство образования и науки Мурманской области, Межрегиональное управление №120 ФМБА России и Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей согласно пункту 2.18 Постановления.

3.32. Обеспечить планомерную работу с Мурманским производственным участком Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» согласно пункту 3.18. Постановления.

3.33. Информировать население ЗАТО Александровск через средства массовой информации о местах отдыха детей и подростков в период подготовки и проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

3.34. Организовать прием заявлений от родителей для организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск по территориальным округам.

3.35. Предоставить в Управление образования администрации ЗАТО Александровск отчет по организации отдыха и оздоровления детей и подростков по состоянию на 1 сентября 2019 года – в срок до 25 сентября 2019 года; по состоянию на 1 января 2020 года – в срок до 20 января 2020 года.

3.36. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск (приложение №1).

4. Руководителям общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск (Н.Г. Левкина, И.В. Матвишина, В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, О.К. Табарина, И.В. Мацюк, З.А. Румянцева, Е.П. Пятницкая):

4.1. Довести до сведения родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов информацию о местах отдыха и оздоровления детей, оборудовать информационный стенд.

4.2. Организовать профилактическую работу по разъяснению педагогическому составу и родителям (законным представителям) несовершеннолетних требований по организации детского отдыха, в том числе на игровых площадках, аттракционах, а также иных мер, принятие которых необходимо для обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних.

4.3. Предоставить информацию в Управление образования администрации ЗАТО Александровск о необходимости трудоустройства или необходимости организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Для организации ГОЛ:

4.4.1. Провести необходимую подготовку организации к началу оздоровительной кампании и приему детей в соответствии с санитарными нормами и правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиям пожарной безопасности.

4.4.2. Обеспечить предоставление в Межрегиональное управление №120 ФМБА России и ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №120 ФМБА России» документов, необходимых для подготовки заключений о соответствии санитарным правилам и нормам городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, не позднее, чем за 1 месяц до открытия.

4.4.3. Обеспечить открытие городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в установленном порядке, обратив особое внимание на водоснабжение и канализацию.

4.4.4. Принять меры по обеспечению оптимального температурного режима в помещениях организации отдыха и оздоровления детей.

4.4.5. Предусмотреть мероприятия по борьбе с грызунами (дератизация), проведение дезинфекции и дезинсекции не позднее, чем за 1 месяц до начала работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4.4.6. Исключить проведение ремонтных работ в период функционирования городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

4.5. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей и подростков ЗАТО Александровск (приложение №1).

5. Руководителям организаций дополнительного образования ЗАТО Александровск (В.Д. Агурков, И.Ф. Сорочан, И.Г. Телегина, В.И. Барда, Н.А. Изекеева, С.М. Лапинский, С.А. Смирнов):

5.1. Обеспечить функционирование объединений дополнительного образования детей с целью создания условий для содержательного досуга детей и подростков, посещающих ГОЛ и площадки, организованные в муниципальных учреждениях, в период летних каникул.

5.2. Обеспечить работу педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов организаций дополнительного образования в период работы ГОЛ и площадок.

5.3. Предоставить в МБУО «ИМЦ» план мероприятий организации для включения в программу ГОЛ в срок до 17 мая 2019 года.

5.4. Направлять на работу в оздоровительные организации, в том числе по путевкам Министерства образования и науки Мурманской области, для проведения спортивно-тренировочных сборов и профильных смен педагогических работников детско-юношеских спортивных школ и МАОУДО «ЦДОД», сохранив порядок и условия оплаты труда по основному месту работы.

6. Руководителям образовательных организаций, работающих в режиме дежурных детских садов в летний период 2019 года (А.С. Соколовская, Л.Н. Чекольских, Е.В. Иващенко, Л.И. Зыбкина, О.А. Кулаковская, Е.П. Пятницкая):

6.1. Предусмотреть увеличение на 10% натуральных норм питания детей, а также организацию культурно-досуговых мероприятий для воспитанников дошкольных образовательных организаций, в срок до 20 мая 2019 года.

7. Начальнику МАУО «КШП ЗАТО Александровск» (Т.И. Ложкина):

7.1. Организовать своевременное проведение процедур размещения заказов по закупке продуктов при организации ГОЛ.

7.2. Обеспечить соблюдение установленных нормативов питания детей при организации ГОЛ.

7.3. Взять под строгий личный контроль соблюдения технологий приготовления блюд, качества санитарной обработки посуды, оборудования, инвентаря, помещений столовой, а также правил личной гигиены персонала.

7.4. Обеспечить обследование на носительство РНК норовируса работников пищеблоков, планируемых для работы в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в период подготовки лагерей к открытию.

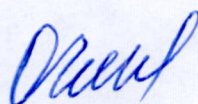
8. Начальнику МАУ «ХЭК» (А.В. Човган):

8.1. Обеспечить организацию автобусных перевозок организованных групп детей численностью от 8 человек и более в порядке, предусмотренном правилами пассажирских перевозок.

8.2. Осуществлять перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно при нахождении в пути не более 4 часов и в случаях невозможности организовать доставку детей другим видом транспорта.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск (О.В. Трофимова).

**И.о. начальника  
Управления образования**



**С.И. Чинарева**

Рассылка: 1 – в дело, 2 – Трофимовой О.В. 3 – Костровой С.В., 4-11 – ООШ №№1, 2, 269, 280, Гимназия, СОШ №№266, 276, 279; 12-18 – ДДТ «Дриада», ЦДОД, ДДТ, ЦГТиПО, ДЮСШ т/о г.Гаджиево, т/о г.Снежногорск, т/о г.Полярный, 19 – ХЭК, 20 – ИМЦ, 21 – КШП.

Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск  
от «07» мая 2019 года №470

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи**  
**ЗАТО Александровск в 2019 году**

№ п/п.	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Участники
<b>1</b>	<b>Разработка нормативных правовых документов</b>			
<b>1.1.</b>	Разработка проектов постановлений администрации ЗАТО Александровск, регламентирующих мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей 2019 года	Январь-март	Трофимова О.В. Зламан Е.М.	Попова Я.С.
<b>1.2.</b>	Подготовка документов к открытому конкурсу и электронному аукциону на осуществление закупки на оказание услуг по организации оздоровления, отдыха детей и молодежи ЗАТО Александровск Мурманской области	Апрель-май	Зламан Е.М.	Щелочкова С.Р.
<b>1.3.</b>	Проведение открытого конкурса и электронного аукциона на осуществление закупки на оказание услуг по организации оздоровления, отдыха детей и подростков ЗАТО Александровск	Март-апрель	МКУ «ОКС ЗАТО Александровск»	Щелочкова С.Р.
<b>1.4.</b>	Подготовка проектов приказов Управления образования по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей 2019 года	Февраль-декабрь	Зламан Е.М.	Попова Я.С. Ляхова Е.А.
<b>1.5.</b>	Составление сметы расходов средств муниципального бюджета на расходы оздоровительной кампании	Апрель-май июнь-август	Зламан Е.М. Пчелинцева Л.В.	
<b>1.6.</b>	Заключение соглашений, договоров с Министерством образования и науки о совместной деятельности по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи ЗАТО Александровск	Апрель-май	Трофимова О.В. Зламан Е.М.	Полпкова Н.В.
<b>1.7.</b>	Заключение договоров гражданско-правового характера по сопровождению организованных групп детей к месту отдыха и обратно, на оказание услуг с педагогическими работниками в городской оздоровительный лагерь дневного пребывания	Февраль-декабрь	Зламан Е.М.	Пчелинцева Л.В.



1.8.	Заключение договоров на поставку продуктов питания для городских оздоровительных лагерей дневного пребывания	Апрель-июль	Ложкина Т.И.	
2	<b>Организационно-методическая работа</b>			
2.1.	Разработка методических рекомендаций в помощь организаторам круглогодичного отдыха детей и подростков	Апрель-май	Попова Я.С. Ляхова Е.А.	Педагогические работники ОО
2.2.	Разработка инструктивно-методических материалов для сопровождающих организованные группы детей, работников городских оздоровительных лагерей по вопросам организации отдыха детей, обеспечения безопасности жизнедеятельности	Апрель-май	Попова Я.С. Ляхова Е.А.	Педагогические работники ОО
2.3.	Организация и проведение консультаций для сопровождающих организованные группы детей, работников городских оздоровительных лагерей по вопросам организации отдыха детей	Апрель-декабрь	Попова Я.С. Ляхова Е.А.	Педагогические работники ОО
2.4.	Организация и проведение совещания по мероприятиям организации отдыха и оздоровления детей 2019 года для педагогических работников, обеспечивающих ЛОК	Апрель-май	Зламан Е.М.	Педагогические работники ОО
2.5.	Проведение консультаций с руководителями общеобразовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск.	Апрель-май	Зламан Е.М.	Руководители ОУ
3	<b>Проведение совещаний, заседаний комиссий</b>			
3.1.	Организация межведомственного совещания о комплексе мероприятий по организации различных форм отдыха, занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск в период летней оздоровительной кампании	Апрель-май	Зламан Е.М.	Педагогические работники
3.2.	Участие в работе совещаний по трудоустройству несовершеннолетних в летний период	Апрель-май	Зламан Е.М.	
3.3.	Организация и проведение совещания с социальными педагогами ОО по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул, организации отдыха и оздоровления детей и их трудоустройства	Апрель	Романова Е.И.	Социальные педагоги ОО КДНиЗП
3.4.	Проведение расширенного совещания по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	Апрель-май	Зламан Е.М.	Социальные педагоги ОО КДНиЗП
3.5.	Участие в общешкольных родительских собраниях общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и	Апрель-май	Попова Я.С. Ляхова Е.А.	Руководители ОО

	молодежи ЗАТО Александровск			
3.6.	Работа Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, по обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта, обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории ЗАТО Александровск, с участием надзорных органов	Апрель-август	Комиссия	
4	<b>Контрольно-инспекционные, тематические проверки</b>			
4.1.	Осуществление контроля за комплектованием педагогическими, медицинскими кадрами городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, сопровождающим персоналом организованные группы выездных смен	Май-август	Комиссия Управления образования	
4.2.	Проверка деятельности образовательных организаций по подготовке к открытию городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций	Май-июль	Межведомственная комиссия	Руководители ОО
4.3.	Осуществление контроля за своевременным взносом родительской платы за оздоровительные услуги	Май-август	Начальники ГОЛ, сопровождающие выездных смен	
4.4.	Осуществление контроля расходов средств, связанных с мероприятиями организации отдыха и оздоровления детей 2019 года	Апрель- декабрь	Зламан Е.М.	Пчелинцева Л.В. Щелоchkova С.Р.
4.5.	Осуществление контроля организации питания в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Зламан Е.М. Ложкина Т.И.	
4.6.	Осуществление контроля по выполнению требований безопасности в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
4.7.	Осуществление контроля организации работы профильных групп (смен) в условиях работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Июнь-август	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
4.8.	Осуществление контроля полномочным представителем Управления образования исполнения условий муниципального контракта	Май-август	Зламан Е.М.	Полномочные представители
5	<b>Аналитическая деятельность, проведение мониторинга</b>			
5.1.	Анализ деятельности администрации образовательных организаций по вовлечению в организованные формы отдыха детей «группы риска»	Апрель-май- сентябрь	Зламан Е.М.	Руководители ОО

5.2.	Анализ деятельности администрации образовательных организаций по вовлечению в организованные формы отдыха детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Апрель-май-сентябрь	Зламан Е.М.	Руководители ОО
5.3.	Создание банка данных о планируемых местах пребывания детей и подростков ЗАТО Александровск	Апрель	Зламан Е.М.	
5.4.	Создание банка данных о педагогических работниках для участия в мероприятиях организации отдыха и оздоровления детей 2019 года	Апрель-май	Зламан Е.М.	Руководители ОО
5.5.	Предоставление прогноза о потребности количества путевок в детские оздоровительные учреждения в Министерстве образования и науки Мурманской области.	Январь-апрель	Зламан Е.М.	
5.6.	Сбор информации о предполагаемом наличии временных рабочих мест в организациях и на предприятиях города.	Апрель-май	Романова Е.И.	Социальные педагоги
5.7.	Сбор информации о потребности в рабочих местах у подростков ОО ЗАТО Александровск.	Апрель-май	Романова Е.И.	Социальные педагоги
5.8.	Мониторинг по организации отдыха и оздоровления детей региона (по формам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области)	в течение всего периода ЛЮК	Зламан Е.М.	Попова Я.С. Ляхова Е.А. Пчелинцева Л.В.
6	<b>Информационно-издательская работа</b>			
6.1.	Размещение информации о мероприятиях организации отдыха и оздоровления детей 2019 года через средства массовой информации	Апрель-май	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
6.2.	Освещение хода оздоровительной кампании 2019 года на территории ЗАТО Александровск через средства массовой информации	Апрель-декабрь	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
6.3.	Организация работы по консультированию жителей ЗАТО Александровск по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в 2019 году по территориальным округам	Апрель-декабрь	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
6.4.	Информирование родителей обучающихся о порядке организации летней оздоровительной кампании на родительских собраниях в ОО	Апрель-май	Руководители ОО	Ляхова Е.А. Попова Я.С.
6.5.	Оформление информационного стенда по вопросам проведения оздоровления и отдыха детей и молодежи ЗАТО Александровск в 2019 году	Апрель-декабрь	Руководители ОО Ляхова Е.А. Попова Я.С.	
7	<b>Статистические и другие формы отчетности</b>			
7.1.	Предоставление информации по организации работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков на территории ЗАТО Александровск в МОиН МО	Апрель	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А.

7.2.	Предоставление сведений о планируемых выездах организованных групп детей в оздоровительные учреждения за пределы области в Межрегиональное управление №120 ФМБА России	Апрель-май	Зламан Е.М.	Попова Я.С.
7.3.	Предоставление сведений о планируемых к открытию оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на территории области в Межрегиональное управление №120 ФМБА России	Апрель-май	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А.
7.4.	Предоставление информации о выезде железнодорожным транспортом организованных групп детей в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманской области	Апрель-август	Зламан Е.М.	Попова Я.С.
7.5.	Предоставление информации о проведении ежемесячного мониторинга летней оздоровительной кампании 2019 года в Министерстве образования и науки Мурманской области	Июнь-август	Зламан Е.М.	Попова Я.С. Пчелинцева Л.В.
7.6.	Подготовка итогового отчета по проведению летней оздоровительной кампании 2019 года в МОиН МО	Октябрь	Зламан Е.М. Попова Я.С. Ляхова Е.А.	Начальники ГОЛ, руководители организованных групп детей Попова Я.С.
7.7.	Предоставление информации о проведении ежемесячного мониторинга летней оздоровительной кампании для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в МОиН МО	Май-август	Зламан Е.М.	
7.8.	Предоставление начальником городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (ГОЛ) отчета о работе	в течение всего периода ЛОК	Начальники ГОЛ	
7.9.	Предоставление отчета об осуществлении расходов на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в Министерстве образования и науки	Май-август	Зламан Е.М.	Пчелинцева Л.В.
7.10.	Составление статистического отчета 1-ОЛ	Сентябрь	Зламан Е.М.	Ляхова Е.А.
7.11.	Составление итогового отчета об организации отдыха, оздоровления детей за 2019 год	Декабрь	Зламан Е.М.	Попова Я.С.
8	<b>Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства детей и подростков</b>			
8.1.	Организация работы городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков по предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей и подростков в летний период	Май-сентябрь	Романова Е.И. Зламан Е.М.	ОГИБДД ОМВД РФ по ЗАТО Александровск, руководители ГОЛ

8.2.	Организация профилактической работы по безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних	Май-сентябрь	Романова Е.И.	КДНиЗП, ОМВД России по ЗАТО Александровск
8.3.	Участие в межведомственной программе «Подросток»	Май-сентябрь	Романова Е.И.	КДНиЗП, ОМВД России по ЗАТО Александровск
8.4.	Организация и функционирование городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков на базе общеобразовательных организаций	25.03.2019-31.03.2019 07.06.2019-27.06.2019 02.07.2019-22.07.2019 26.07.2019-15.08.2019 28.10.2019-03.11.2019	Зламан Е.М.	Руководители ОО Ляхова Е.А.
8.5.	Организация комплектования смен выездных оздоровительных лагерей, расположенных за территорией Мурманской области	Май-декабрь	Зламан Е.М. Комиссия	Попова Я.С.
8.6.	Организация комплектования смен в санаторно-оздоровительные и оздоровительные учреждения, расположенные на территории Мурманской области	Февраль-декабрь	Зламан Е.М. Комиссия	Ляхова Е.А.
8.7.	Организация выезда организованных групп детей в оздоровительные учреждения	Февраль-декабрь	Зламан Е.М.	Руководители ОО Попова Я.С.
8.8.	Обеспечение комплекса мер по организации безопасных перевозок детей	Февраль-декабрь	Зламан Е.М. Човган А.В.	ОГИБДД ОМВД РФ по ЗАТО Александровск, руководители ЛЮЛ
8.9.	Организация работы кружков, секций, объединений МАОУДО «ЦДОД», МБОУ ДО «ДДТ», МБОУДО «ДДТ «Дриада», МАОУ ДО ДЮСШ, МБОУДО ДЮСШ, МБОУДО «ДЮСШ» и МАОУ ДО «ЦТТИЮ» для детей и подростков, посещающих ГОЛ, а также для детей, не охваченных организованным отдыхом	07.06.2019-27.06.2019 02.07.2019-22.07.2019 26.07.2019-15.08.2019	Ляхова Е.А.	ОДОД ЗАТО Александровск
8.10.	Организация и проведение мероприятий по содействию трудовой занятости подростков и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации	Апрель-август	Романова Е.И.	Администрация ЗАТО Александровск, рук-ли предприятий, ИП

Приложение №2  
к приказу Управления образования  
администрации ЗАТО Александровск  
от «07» мая 2019 года №470

**Места дислокации городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей  
на базе общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск  
в период оздоровительной кампании 2019 года**

Наименование организации отдыха и оздоровления детей	Тип организации (планируемая)	Дата открытия (планируемая)	Дата закрытия (планируемая)	Продолжительность смены (дней)	Организация питания	Количество детей	Возраст детей
<b>т/о г. Полярный</b>							
МАОУ ООШ №1	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	18.02.2019	24.02.2019	7 дней	двухразовое	260	6-17 лет
МАОУ ООШ №2	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	25.03.2019	31.03.2019	7 дней	двухразовое	265	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	07.06.2019	27.06.2019	21 день	двухразовое	60	6-17 лет
МАОУ ООШ №2	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	02.07.2019	22.07.2019	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ ООШ №1	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	26.07.2019	15.08.2019	21 день	двухразовое	45	6-17 лет
МАОУ «Гимназия»	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	28.10.2019	03.11.2019	7 дней	двухразовое	260	6-17 лет

т/о г.Гаджиево							
МБОУ СОШ № 276	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	18.02.2019	24.02.2019	7 дней	двухразовое	120	6-17 лет
МАОУ СОШ № 279	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	25.03.2019	31.03.2019	7 дней	двухразовое	120	6-17 лет
МАОУ СОШ № 279	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	28.10.2019	03.11.2019	7 дней	двухразовое	120	6-17 лет
т/о г.Снежногорск							
МАОУ СОШ № 266	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	18.02.2019	24.02.2019	7 дней	двухразовое	220	6-17 лет
МАОУ ООШ №280 н.п. Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	18.02.2019	24.02.2019	7 дней	двухразовое	20	6-17 лет
МБОУ ООШ №269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	25.03.2019	31.03.2019	7 дней	двухразовое	220	6-17 лет
МБОУ ООШ № 280 Н.п.Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	25.03.2019	31.03.2019	7 дней	двухразовое	20	6-17 лет
МБОУ ООШ № 269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	07.06.2019	27.06.2019	21 день	двухразовое	90	6-17 лет
МБОУ ООШ № 269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	02.07.2019	22.07.2019	21 день	двухразовое	40	6-17 лет
МАОУ СОШ № 266	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	26.07.2019	15.08.2019	21 день	двухразовое	45	6-17 лет
МБОУ ООШ № 269	Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	28.10.2019	03.11.2019	7 дней	двухразовое	220	6-17 лет

МАОУ ООШ №280 н.п. Оленья Губа	Городской оздоровительный лагерь с дневным пробыванием детей	28.10.2019	03.11.2019	7 дней	двухразовое	20	6-17 лет
-----------------------------------	--	------------	------------	--------	-------------	----	----------