

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

**ПРИКАЗ**

от « 30 » апреля 2013г.

№ 347

**Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования» на 2013 год**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки» на 2013 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования» на 2013 год (далее – План работы).

2. Возложить ответственность за реализацию Плана работы на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск Баранову Л.Н.

3. Специалистам Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее Управление образования):

- Костровой С.В., главному специалисту Управления образования;
- Пиленковой И.Н., главному специалисту Управления образования;
- Коськиной В.Н., ведущему специалисту Управления образования

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий Плана работы.

3.2. Предоставлять заместителю начальника Управления образования Барановой Л.Н.

- информацию о выполнении Плана работы ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом для подготовки сводной информации в Министерство образования и науки Мурманской области;

- отчет по результатам реализации мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования» за 2013 год в срок до 10.02.2014г.

4. Руководителям подведомственных учреждений:

4.1. Разработать в рамках полномочий Планы работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013 год.

4.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана работы в части, касающейся деятельности учреждений.

4.3. Представлять в Управление образования:

- информацию о выполнении Плана работы ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в части, касающейся деятельности учреждений.

- отчет о выполнении Плана работы за 2013 год в срок до 08.02.2014г.

5. Заместителю начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск Барановой Л.Н.:

- Предоставлять в Министерство образования и науки Мурманской области информацию о выполнении Плана работы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- Направлять в Министерство образования и науки Мурманской области отчет по результатам реализации мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы ЗАТО Александровск, направленные на повышение эффективности образования» за 2013 год в срок до 15.02.2014г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник  
Управления образования**

**Т.Н.Горюшина**