

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от «17» февраля 2014 г.

№ _91_

**Об утверждении Порядка согласования
программ развития образовательных организаций ЗАТО Александровск**

В соответствии с п.7. ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования развития образовательного процесса в образовательных организациях ЗАТО Александровск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее - Порядок) (Приложение № 1).
2. Руководителями образовательных организаций ЗАТО Александровск:
 - 3.1. Руководствоваться настоящим Порядком при согласовании Управлением образованием программ развития образовательных организаций.
3. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):
 - 4.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации ЗАТО Александровск в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск Л.Н. Баранову.

Начальник
Управления образования



В.Ф. Прокопьева

**Порядок согласования
программ развития образовательных организаций ЗАТО Александровск**

1. Настоящий Порядок согласования программ развития образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования), муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее - образовательные организации) по процедуре согласования программ развития образовательных организаций (далее – программа развития).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законами и нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».

-Решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 07.02.2014 № 4 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск».

3. Настоящий Порядок закрепляет единые требования к порядку и срокам согласования Управлением образования программ развития.

4. Экспертизу проекта программы развития осуществляет экспертная группа, состоящая из специалистов Управления образования и методистов МБУО «ИМЦ», действующая на основании приказа Управления образования.

5. Образовательные организации направляют в Управление образования ходатайство (Приложение № 1) и проект программы развития не позднее, чем за 1 месяц до вступления программы развития в силу.

6. Экспертная группа в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства и проекта программы развития осуществляет его экспертизу и вносит замечания, рекомендации в «Листы согласования проведения экспертизы программы развития (внесения изменений в программу развития)» (Приложение № 4).

7. Заключение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение № 2), который хранится в Управлении образования в порядке делопроизводства.

8. В случае положительной экспертизы проект программы развития направляется на согласование начальнику Управления образования.

В случае выявления замечаний проект программы развития направляется в образовательную организацию на доработку.

9. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней с момента поступления протокола вносит изменения в программу развития и направляет в Управление образования на согласование.

10. Экспертная группа в течение 3 рабочих дней с момента поступления в Управление образования проекта программы развития проверяет внесенные изменения и предоставляет проект программы развития на согласование начальнику Управления образования.

11. Согласованная программа развития направляется в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заседания экспертной группы.

12. При внесении изменений в программу развития порядок их согласования осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. В ходатайстве указывается обоснование для внесения изменений в программу развития.

Приложение № 1
Порядку согласования программ
развития образовательных организаций
ЗАО Александровск, утвержденному
приказом Управления образования
от 17.02.2014 № 91

Начальнику Управления образования
администрации ЗАО Александровск

Во исполнение п.7. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования развития образовательного процесса в образовательной организации прошу согласовать Программу развития (внесение изменений в программу развития)

(наименование ОО в соответствии с Уставом)

Приложение – проект Программы развития образовательной организации на 10 л.,
1 экз.

Руководитель
образовательной организации

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
согласования проекта программы развития

(наименование ОО)

Экспертная группа, действующая на основании приказа Управления образования администрации ЗАО Александровск от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, в составе:

Ф.И.О. эксперта	занимаемая должность

провела экспертизу программы развития (внесения изменений в программу развития) _____

(наименование ОО)

в ходе проведения анализа программы развития (внесения изменений в программу развития) _____

(наименование ОО)

установила следующее:

программу развития (внесение изменений в программу развития)

- направить на согласование начальнику Управления образования администрации ЗАО Александровск
- направить в образовательную организацию на доработку замечаний, выявленных в ходе экспертизы.

Члены экспертной комиссии

_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.
_____/Ф.И.О.

**Оформление титульного листа
программы развития образовательной организации**

_____ Наименование образовательной организации _____ (в соответствии с уставными документами)		
«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТА»* «РАССМОТРЕНА»**	«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник	Председатель	Руководитель
Управления образования администрации ЗАО Александровск	Совета учреждения	образовательной организации (в соответствии с уставными документами)
_____/Ф.И.О.	_____/Ф.И.О.	_____/Ф.И.О.
« ____ » ____ 20 ____ год	« ____ » ____ 20 ____ год	« ____ » ____ 20 ____ год

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(в соответствии с уставными документами)

« _____ »
(наименование программы развития)
на 20_ - 20_ годы

ЗАО Александровск
г. _____

*,**Данный столбец оформляется в случае наделения полномочиями органа государственного общественного управления учреждения соответствующими полномочиями

Приложение № 1
Порядку согласования программ
развития образовательных организаций
ЗАО Александровск, утвержденному
приказом Управления образования
от 17.02.2014 № 91

Лист согласования проведения экспертизы
программы развития (внесения изменений в программу развития)
образовательной организации _____
(наименование ОО)

Наименование программы развития « _____

» _____

Ф.И.О. эксперта	Раздел программы	Показатель соответствия	Замечания, рекомендации
	1. Паспорт программы развития:		
	Наименование программы	Наличие/ отсутствие	
	Дата принятия решения о разработке Программы, дата ее утверждения (основанием для разработки программы является реализация требования статьи 28 п.7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	Ссылка на распорядительный документ	
	(наименование и номер соответствующего нормативного акта)		
	- цели и задачи программы	Соответствуют/ не соответствуют требованиям ФГОС Соответствуют/ не соответствуют типу образовательной организации	

		Соответствуют/ не соответствуют нормативным документам федерального, регионального, муниципального уровней, определяющих политику в области образования	
	- важнейшие целевые индикаторы и показатели оценки эффективности реализации Программы	Соответствуют/ не соответствуют поставленным целям и задачам, наличие полного перечня Наличие/ отсутствие	
	- авторы и разработчики каждого раздела программы	Наличие/ отсутствие	
	- сроки и этапы реализации программы,	Наличие/ отсутствие	
	- ожидаемые конечные результаты	Соответствуют/ не соответствуют поставленным целям и задачам	
	- объемы и источники финансирования Программы	Наличие/ отсутствие	
	Информационная справка об ОО* -краткая характеристика административно- управленческого и педагогического персонала, ученического коллектива, -организация сотрудничества с родителями (законными представителями), -характеристика социума, -творческие контакты и внешние связи ОО, особенности организации обучения и воспитания в ОО (отразить особенности организации учебной, внеурочной и внеклассной деятельности), -охрана здоровья обучающихся, -организация психолого-педагогической,		

	медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, -Методическая работа в ОУ. В этом подразделе должно быть дано описание: • системы работы с молодыми специалистами; • подготовки и проведения открытых уроков и воспитательных мероприятий; • организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов педагогического коллектива; • анализа успешности использования традиционных методик и образовательных технологий, - Информационно-образовательная среда ОО Подраздел должен содержать аналитические данные: • об уровне информационной компетенции членов педагогического коллектива и обучающихся; • о прохождении курсов компьютерной грамотности; • использовании в образовательном процессе интерактивных разработок и учебных материалов, - материально-техническая обеспеченность ОО)		
	Анализ состояния и прогноз тенденций изменений, значимых для ОО (анализ оценки достижений педагогического коллектива, обучающихся, анализ сильных (конкурентных) преимуществ ОО, слабых сторон, отражение путей решения и возможных рисков)	Соответствует/ не соответствует	
	Основные направления развития учреждения	Соответствуют/	

		не соответствуют поставленным целям и задачам	
	<i>Ожидаемые результаты реализации программы развития ОО</i>	Соответствуют/ не соответствуют поставленным целям и задачам	
	<i>Финансовое обеспечение реализации программы развития ОО</i>	Наличие/ отсутствие	
	<i>Руководство и контроль за выполнением программы развития ОО</i>	Наличие/ отсутствие	
	<i>Приложения:</i>		
	<i>1.Целевые индикаторы и показатели программы</i>	Наличие/ отсутствие	
	<i>2.Перечень мероприятий программы</i>	Наличие/ отсутствие	
	<i>3 Перечень ремонтов, приобретений</i>	Наличие/ отсутствие	
	<i>4 Объёмы и источники финансирования</i>	Наличие/ отсутствие	

* в общеобразовательных учреждениях информация должна быть идентична информации, отраженной в ООП ОУ

Рекомендуемая форма приложений:

1. Целевые индикаторы и показатели программы

Наименование показателя индикатора	Единица измерения	Фактическое значение (___ г.)	(___ г.)	Конечное значение (___ г.)

2.Перечень мероприятий программы *

мероприятия программы	Ответственные исполнители	(___ г.)	(___ г.)	Конечное значение (___ г.)

*Мероприятия реализации программы развития учреждения планируются в соответствии с требованиями ФГОС (для ОУ, ДОУ)

3 Перечень ремонтов, приобретений

[illegible]

4 Объёмы и источники финансирования

	(____ г.)			(____ г.)			(____ г.)
Наименование мероприятий	Муниципальный бюджет (тыс. руб.)	Средства субсидии (тыс. руб.)	Внебюджетные средства (тыс. руб.)	Муниципальный бюджет (тыс. руб.)	Средства субсидии (тыс. руб.)	Внебюджетные средства (тыс. руб.)	Средства субсидии (тыс. руб.)
ИТОГО							