

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от «02» ноября 2012г.

№ 811

Об утверждении Положения  
об осуществлении контроля Управлением образованием администрации ЗАТО  
Александровск подведомственных образовательных учреждений

С целью установления нормативного регулирования деятельности Управления образования администрации ЗАТО Александровск и определения принципов взаимодействия с подведомственными образовательными учреждениями в части осуществления контрольно-аналитических функций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении контроля Управлением образованием администрации ЗАТО Александровск подведомственных образовательных учреждений.

2. Заместителю начальника Управления образования (Баранова Л.Н.) довести данный приказ до сведения специалистов Управления образования и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Т.Н. Горюшина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении контроля Управлением образованием администрации**  
**ЗАТО Александровск**  
**подведомственных образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Управление образования) в части осуществления контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений ЗАТО Александровск (далее - Учреждения), а также регламентирует порядок, сроки и формы контроля.

1.2. Под контролем понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований, мониторингов, осуществляемых на основании действующего законодательства Российской Федерации, за соблюдением и выполнением Учреждениями и их руководителями, органов управления Учреждения требований государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами :

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.09.1999 №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2000 №22-06-723 «Об осуществлении контрольных функции органов управления образованием».
- Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области».
- Решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 24.11.2011 № 104 « Об утверждении новой редакции Положения об Управлении образования

администрации ЗАТО Александровск».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.10.2011 №2262 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.10.2011 №2260 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного среднего (полного) общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.10.2011 №2261 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего и дополнительного образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 20.10.2011 №2300 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление начального общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 20.10.2011 №2299 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление основного общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 20.10.2011 №2298 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Реализация программ допрофессиональной и профессиональной подготовки в муниципальных образовательных учреждениях».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.10.2011 №2264 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дошкольного общего образования детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 19.10.2011 №2265 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях».

- постановление администрации ЗАТО Александровск от 12.05.2010 №616 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги в области дошкольного образования».

## **2. Основные цели и задачи контроля**

2.1. Целями контроля являются:

- реализация принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области образования;
- исполнение муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждений;
- создание условий для обеспечения государственных гарантий права граждан по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, дополнительного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования ЗАТО Александровск;
- исполнение норм трудового законодательства Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

2.2. Основные задачи контроля:

2.2.1 осуществление контроля за исполнением Учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных муниципальными правовыми актами по направлениям:

- регулирующим вопросы предоставления муниципальных образовательных услуг;
- финансового контроля, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
- соблюдение требований, установленных Уставами Учреждений и иными учредительными документами;

2.2.2. выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;

2.2.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;

2.2.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности Учреждений и их руководителей;

2.2.5. инструктирование руководителей Учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;

2.2.6. изучение состояния муниципальной системы образования или ее

составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

### **3. Организационные формы, виды и методы контроля**

**3.1.** Организационными формами контроля являются:

- муниципальный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности Учреждений;
- тематическая оценка деятельности Учреждений, осуществляемая специалистами Управления образования, в пределах своей компетенции;
- оперативный контроль;
- аудиторский контроль.

3.1.1. Муниципальный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования ЗАТО Александровск, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния системы образования ЗАТО Александровск на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.1.2. Комплексная и тематическая оценка деятельности Учреждений, осуществляемая специалистами Управления образования, в пределах своей компетенции, проводится в соответствии с утвержденным планом Управления образования на текущий учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля.

3.1.3. Оперативный контроль проводится в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса Учреждений.

3.1.4. Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям Учреждений.

3.2. Контроль за деятельностью Учреждений проводится в выездной и (или) документарной форме.

3.2.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого Учреждения.

3.2.2. Документарные проверки проводятся по месту нахождения Управления образования путем изучения документов и сведений, имеющихся в Управлении образования и (или) представленных Учреждениями, а также путем

анализа информации размещенной на официальных сайтах Учреждений в сети Интернет.

3.3. Контроль осуществляется с использованием **методов:**

- анализ и экспертиза материалов деятельности Учреждений,
- наблюдение за фактическим состоянием проверяемого объекта,
- диагностика образовательных достижений обучающихся и воспитанников,
- анкетирование участников образовательного процесса,
- беседы с участниками образовательного процесса.

#### **4. Основные правила контроля**

4.1. Контроль осуществляется специалистами Управления образования, обладающими необходимой квалификацией. К контролю могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) организаций, органов местного самоуправления ЗАТО Александровск, высококвалифицированные педагоги Учреждений.

4.2. Специалисты, проводящие проверку, обязаны проводить контроль в установленные приказом сроки; строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и утвержденным планом-заданием; профессионально и объективно отражать в итоговых материалах, выявленные недостатки и нарушения, указывать их объемы; соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе проверки.

Специалисты, проводящие проверку обязаны соблюдать правила этики поведения, установленные законодательством РФ.

4.3. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе документы, удостоверяющие их полномочия.

4.4. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.5. Периодичность и формы контроля деятельности Учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководители Учреждений должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, аудиторского контроля руководителей Учреждений уведомляется Управлением образования не позднее, чем за три рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий, путём издания соответствующего приказа.

4.7. Основаниями контроля являются:

- план работы Управления образования на текущий учебный год;
- обращение руководителей Учреждений в Управление образования (при проведении аудиторского контроля);
- обращение физических и/или юридических лиц в Управление образования по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников Учреждений (при проведении оперативных проверок).
- приказ Управления образования (по результатам обследований, мониторингов, выявленных нарушений).

4.8. Продолжительность контроля:

- муниципальный мониторинг, комплексная оценка деятельности Учреждений, аудиторский контроль не должны превышать 20 рабочих дней;
- тематическая оценка деятельности Учреждений, оперативные проверки, а также контроль качества предоставления муниципальных услуг не должны превышать 10 дней.

4.9. Для осуществления комплексной, тематической оценок деятельности Учреждений, оперативных проверок, аудиторского контроля издается приказ, в котором устанавливаются цели, задачи, предмет, сроки, план - задание контроля, а также сроки предоставления итоговых материалов, назначаются председатель и члены комиссии.

4.10. План-задание устанавливает особенности данного вида контроля и обеспечивает достаточную информированность руководителей Учреждений.

4.11. Беседы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленным действующим законодательством РФ.

4.12. По итогам контроля готовится документ (справка), который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Управления образования по совершенствованию деятельности Учреждений.

4.13. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях и запросах граждан, организаций сообщаются им в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.14. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю, который ведётся в Учреждениях. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Учреждений.

4.15. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения Учреждений или должностного лица.

4.16. Управление образования вправе заменить комплексную проверку Учреждений при наличии определённых условий на проведение экспертизы материалов из опыта работы Учреждений.

4.17. При проведении мероприятий по контролю Управление образования не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетентности Управления образования;

- осуществлять плановые проверки без уведомления руководителей Учреждений либо их представителей;

- требовать предоставления документов, информации, если она не относится к предмету контроля, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету контроля;

- распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения контроля, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

## **5. Результаты контроля**

5.1. Результаты контроля оформляются в следующих итоговых материалах:

- аналитической справки;

- справки по результатам проверки;

- служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

5.2. Результаты контроля Учреждений, отражающие мнение членов комиссии, могут быть оформлены итоговым документом (актом, докладной или служебной запиской), подписанной всеми членами комиссии.

5.3. Результаты контроля доводятся до сведения руководителей Учреждений в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки. Руководитель проверенного Учреждения или лицо, уполномоченное действовать от имени этого Учреждения, после ознакомления с результатами контроля визирует итоговый материал.

При этом они вправе сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить визу руководителя или лица, уполномоченного действовать от имени этого Учреждения, запись делает председатель комиссии, осуществлявший проверку.

5.4. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел могут проводиться:

- совещания руководителей Учреждений;



- обсуждение материалов на аппаратном совещании Управления образования.

5.5. Начальник Управления образования по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об издании приказа;
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей Учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. Управление образования по результатам ведомственного контроля при выявлении грубых нарушений законодательства и (или) устава Учреждения информирует главу администрации ЗАТО Александровск и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

5.7. Результаты тематического контроля ряда учреждений могут быть оформлены одним итоговым документом

5.8. Руководитель проверяемого Учреждения по материалам проверки принимает соответствующее решение, направляет в Управление образования план мероприятий по устранению отмеченных нарушений или справку по итогам проделанной работы.

5.9. В ходе мероприятий по контролю и после его окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц Учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.