

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

ПРИКАЗ

от « 06 » сентября 2012 г.

№ 651

Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга качества образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск

В целях совершенствования контроля за качеством образования в общеобразовательных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга качества образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск (Приложение № 1).

2. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений ЗАТО Александровск настоящий приказ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника
Управления образования**



ЛН

Л.Н. Баранова

Исполнитель: _____ Пиленкова И.Н., Шляхина Т.В. специалисты Управления образования
(подпись)

Рассылка:

1 – в дело

2 – Барановой Л.Н.

3 – специалисты Управления образования

6-13 МБОУ ООШ №1,2, 269, 279; МБОУ СОШ №266,276,280, МОУГ, ВСОШ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мониторинга качества образования в
общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и условия проведения мониторинга качества образования в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск (далее – мониторинг).

1.2. Настоящий мониторинг разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

-Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1,

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»,

-Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении",

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»,

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»,

-иными нормативными правовыми и распорядительными актами Мурманской области, ЗАТО Александровск.

1.3 Положение распространяется на все общеобразовательные учреждения, имеющие свидетельство о государственной аккредитации, осуществляющие обучение по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенные на территории ЗАТО Александровск.

1.4 Мониторинг представляет собой форму объективной оценки получения достоверных данных о качестве образования, предоставляемого потребителям образовательных услуг, принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельного общеобразовательного учреждения, а также муниципальной системы образования.

1.5 В оценке результата выявляется уровень соответствия сформированных общеобразовательных достижений обучающихся к требованиям, зафиксированным в государственных образовательных стандартах.

1.6 Предметом мониторинга являются:

- результаты общеобразовательных достижений обучающихся на ступенях начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- личностные (внеучебные) достижения обучающихся;
- профессиональные достижения педагога.

1.7 Мониторинг проводится в течение учебного года.

II. Функции организационных структур, принимающих участие в подготовке и проведении мониторинга

2.1 Управление образования администрации ЗАТО Александровск в период подготовки проведения мониторинга:

2.1.1 Осуществляет нормативное правовое обеспечение мониторинга в пределах своей компетенции;

- ежегодно на начало учебного года утверждает:
- график проведения мониторинга;
- перечень учебных предметов федеральной части учебного плана;
- список общеобразовательных учреждений, участвующих в мониторинге;
- председателей и экспертов предметных комиссий;
- муниципальных и школьных координаторов;
- список наблюдателей и организаторов.

2.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению мониторинга;

2.1.3. Информировывает общеобразовательные учреждения о целях и задачах, ходе организации и проведения мониторинга;

2.1.4. Обеспечивает в ходе подготовки и проведения мониторинга взаимодействие с МБУО «ИМЦ», общеобразовательными учреждениями;

2.1.5. Определяет актуальность проблем, выявленных в ходе мониторинга и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования, организационно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса;

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение мониторинга и установленного порядка его проведения.

2.2 Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» (МБУО «ИМЦ») в период подготовки проведения мониторинга:

2.2.1. Обеспечивает информационно-технологическое сопровождение мониторинга.

2.2.2. Вносит предложения по процедуре и критериям независимого оценивания, в том числе и по содержанию дидактических материалов мониторинга.

2.2.3. Разрабатывает (если это необходимо) содержание диагностических материалов, инструктивные письма по проведению и критериям оценки результатов мониторинга.

2.2.4. Формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения мониторинга.

2.2.5. Формируют и направляют в электронном виде в Управление образования в установленные сроки сводный список экспертов для определения состава муниципальных предметных комиссий.

2.2.6. Обеспечивает (если это необходимо) участников мониторинга диагностическими материалами, а также методическими письмами, связанными с его проведением.

2.2.6. Обеспечивает (если это необходимо) хранение, тиражирование и пакетирование диагностических, инструктивных, методических и аналитических материалов.

2.2.7. Обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, хранении, пакетировании и обработке диагностических материалов.

2.2.8. Осуществляет обучение экспертов по проверке заданий диагностических материалов.

2.2.9. Разрабатывает форму аналитического отчета о результатах проведения мониторинга.

2.2.10. Осуществляет наблюдение или контроль (в соответствии с приказом Управления образования ЗАТО Александровск) за соблюдением порядка проведения мониторинга в общеобразовательных учреждениях.

2.2.11. Осуществляет статистический и качественный анализ результатов мониторинга в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от общеобразовательных учреждений соответствующей информации.

2.2.12. Представляет данные результатов Мониторинга в Управление образования администрации ЗАТО Александровск в течение 7 (семи) дней со дня проведения мониторинга.

2.2.13. Готовит рекомендации общеобразовательным учреждениям по результатам мониторинга по использованию учебно-методических комплектов, учебников, в соответствии с утвержденным перечнем.

2.2.14. Определяет по результатам мониторинга степень эффективности работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в межкурсовой период.

2.2.15. Выявляет эффективные формы организации, методы и методики обучения и распространения передового опыта и его применения.

2.3 Общеобразовательные учреждения ЗАТО Александровск в период подготовки проведения мониторинга:

2.3.1. Проводят мониторинг в установленные приказом Управления образования ЗАТО Александровск сроки.

2.3.2. Осуществляют контроль (в рамках своих полномочий) за соблюдением порядка проведения мониторинга.

2.3.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения мониторинга.

2.3.4. Вносят предложения по процедуре и критериям независимого оценивания, в том числе и по содержанию контрольно-измерительных материалов и форме статистического и качественного анализа результатов мониторинга.

2.3.5. Назначают школьных координаторов, ответственных за проведение мониторинга и за формирование информационных баз данных школьного уровня.

2.3.6. Формируют информационные базы данных общеобразовательного учреждения для проведения мониторинга.

2.3.7. Организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга, с информацией о сроках и месте его проведения.

2.3.8. Формируют и направляют в электронном виде в МБУО «ИМЦ» в установленные сроки списки экспертов для включения в муниципальные предметные комиссии.

2.3.9. Формируют и направляют в электронном виде в МБУО «ИМЦ» в установленные сроки списки общественных наблюдателей (если это необходимо).

2.3.10. Формируют и направляют в электронном виде в МБУО «ИМЦ» в установленные сроки списки организаторов (из числа учителей, не преподающих по данному или смежному предметам).

2.3.11. Тиражируют (если это необходимо) пакеты с диагностическими материалами и инструктивными письмами.

2.3.12. Проводят подготовку обучающихся к мониторингу, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения мониторинга.

2.3.13. Направляют учителей общеобразовательных учреждений для участия в работе экспертных комиссий с сохранением заработной платы по основному месту работы.

2.3.14. Осуществляют статистический и качественный анализ результатов мониторинга (по установленной форме) и передают в МБУО «ИМЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения результатов диагностических работ.

2.3.15. Принимают управленческое решение по результатам мониторинга, в том числе по индивидуальному стимулированию работников общеобразовательных учреждений.

III. Организация и проведение мониторинга

3.1 Организацию и проведение мониторинга обеспечивает МБУО «ИМЦ».

3.2 График проведения и перечень учебных предметов федеральной части учебного плана мониторинга ежегодно утверждается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск на начало учебного года.

3.3 Уровень общеобразовательных достижений обучающихся исследуется на трех ступенях общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования):

- в 5, 9, 10 классах (входной);
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам (промежуточный);
- в 4-х классах за курс начального образования (итоговый);
- в 9, 11(12) классах итоговый мониторинг по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся по учебным предметам.

3.4. В мониторинге принимают участие все обучающиеся по основным общеобразовательным программам, за исключением индивидуального обучения на дому.

3.5 В день проведения мониторинга в общеобразовательные учреждения могут направляться представители Управления образования администрации ЗАТО Александровск, учреждений и организаций, учредителем которых является Управление образования администрации ЗАТО Александровск, МБУО «ИМЦ», представители общественных организаций, которые назначаются приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск.

3.6 Школьные (муниципальные) координаторы осуществляют доставку (если это необходимо) пакетов с диагностическими материалами или тиражируют их в день проведения мониторинга (если это необходимо).

3.7 Продолжительность проведения тестирования, а также перечень материалов, необходимых для выполнения мониторинга, устанавливаются инструктивными письмами, разработанными МБУО «ИМЦ».

3.8 Мониторинг проводится по месту обучения в форме письменных диагностических работ.

3.9 Во время выполнения диагностических работ в кабинете присутствуют два организатора (не из числа учителей по данному или смежному предметам) или/и организатор и наблюдатель.

3.10 Выполнение диагностических работ начинается со второго урока первой смены.

3.11 Перед мониторингом проводится инструктаж с организаторами и обучающимися по процедуре проведения и оформлению диагностической работы.

3.12 При проведении мониторинга обучающиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками. Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

3.13 Обучающиеся, опоздавшие к началу проведения мониторинга, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.

3.14 Отметки, полученные обучающимися по результатам мониторинга, могут выставляться в классные журналы, но не являются основанием для перевода или оставления обучающихся на повторный курс обучения.

3.15 Участники мониторинга могут ознакомиться с результатами в течение трёх дней с момента подведения итогов.

3.16 Школьные координаторы общеобразовательных учреждений осуществляют доставку (если это необходимо) выполненных обучающимися диагностических работ в МБУО «ИМЦ» по территориальному округу в течение одного часа после окончания мониторинга по данному предмету.

Проверка диагностических работ

4.1. Проверка (если это необходимо) выполненных диагностических работ осуществляется экспертами предметных комиссий по территориальным округам.

4.2. Каждый эксперт получает от МБУО «ИМЦ» бланки протоколов проверки, критерии оценки диагностических работ обучающихся.

4.3. Эксперты заполняют и подписывают бланки протоколов проверки диагностических работ обучающихся.

4.4. Проверка осуществляется каждым экспертом строго в соответствии с инструкцией и критериями оценки диагностических работ.

4.5. Председатель предметной комиссии в день окончания проверки передает протоколы проверки диагностических работ обучающихся в МБУО «ИМЦ» и в общеобразовательное учреждение для дальнейшей обработки.

4.6. Общие результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения являются одним из параметров комплексной оценки деятельности общеобразовательного учреждения.