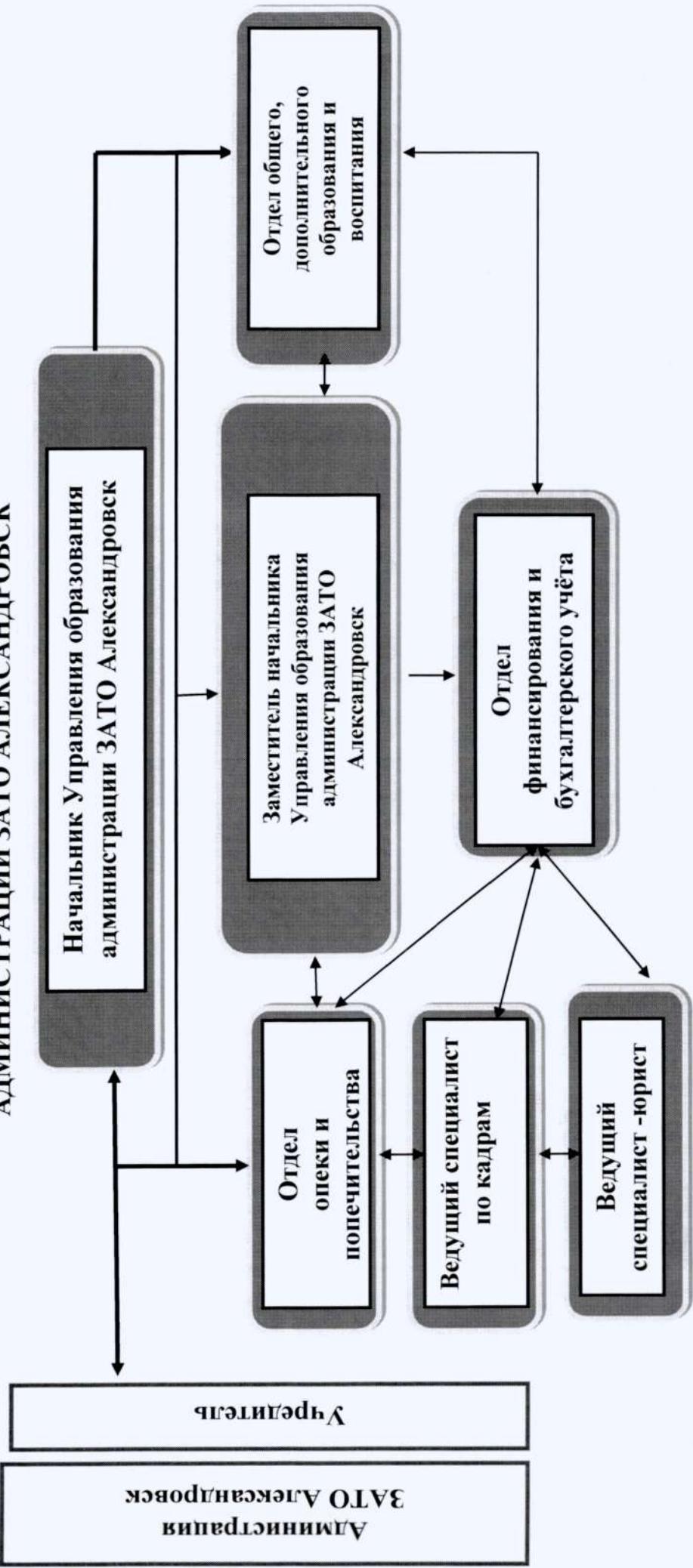
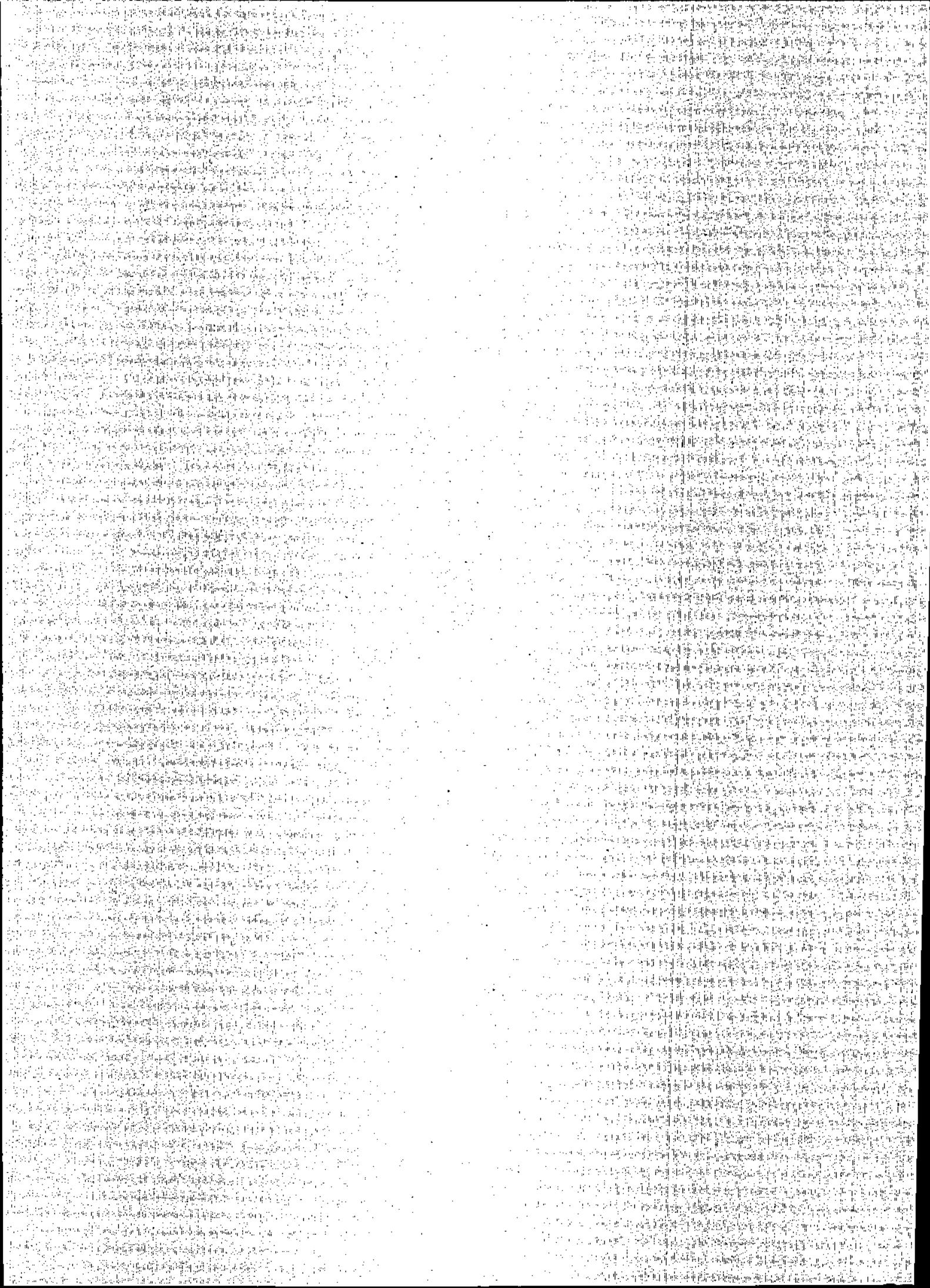


Приложение №2
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «29» января 2020 № 85

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления образования
 администрации ЗАТО Александровск
 от «20» сентября 2018 № 798

**СХЕМА СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**





Приложение № 5
к приказу Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «29» января 2020 № 85

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «20» сентября 2018 № 798

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе опеки и попечительства Управления образования
администрации ЗАТО Александровск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является правовой основой реализации деятельности отдела опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее – Отдел) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные и правовые организационно – управленческие основы этой деятельности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования).

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Управления образования Администрации ЗАТО Александровск Мурманской области.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образования с использованием фирменных бланков, штампа, печати Управления образования.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных

образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО Александровск от 29.04.2014 № 1063 «О выполнении переданных органу местного самоуправления ЗАТО Александровск отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», муниципальными правовыми актами муниципального образования ЗАТО Александровск, Положением об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск, а также настоящим Положением.

1.6. Специалисты отдела, замещающие должности муниципальной службы, согласно Реестру должностей муниципальной службы в Мурманской области и Реестру должностей муниципальной службы администрации ЗАТО Александровск, являются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации ЗАТО Александровск.

2. Основные задачи отдела

2.1. Основными задачами отдела в отношении несовершеннолетних граждан являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования ЗАТО Александровск.

2.1.2. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2.1.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.1.4. Профилактика социального сиротства.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел выполняет следующие функции:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

2) проведение обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, подготовка акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) осуществление защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания

родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

4) обеспечение преимущественного права передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей;

5) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - осуществление временной, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

6) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществление защиты прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

7) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

8) осуществление функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

9) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

10) осуществление подбора, учета и подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) выдача заключений о возможности гражданина, выразившего желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) подготовка документов для принятия решения о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации заключений и других материалов, необходимых для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка

в приемную семью;

14) осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

15) подготовка документов для принятия решения о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий;

16) выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;

17) подготовка документов для выдачи разрешений на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) подготовка документов для выдачи разрешений на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

19) подготовка документов для выдачи разрешений на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) подготовка документов для выдачи разрешения опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением;

21) выдача разрешения в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

22) составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

23) определение кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного;

24) разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними

родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

25) заключение договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное), заключение дополнительных соглашений к указанному договору в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

26) осуществление проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации;

27) представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

28) подготовка документов для назначения и выплаты денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области;

29) направление в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного;

30) определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

31) выдача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

32) осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

33) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи;

34) проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

35) обеспечение разработки и реализации плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или

находящегося в трудной жизненной ситуации;

36) осуществление деятельности по организации патроната в отношении несовершеннолетних, подготовка документов для выплаты денежного вознаграждения лицам, осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних;

37) проведение обследований условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление актов обследования и основанных на них заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей;

38) подготовка документов для принятия решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

39) подготовка документов для выдачи разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенка, указания о записи в акте о рождении ребенка имени и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

40) принятие решения о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

41) подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния;

42) подача заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния;

43) принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области;

44) принятие решения о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

45) принятие решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения;

46) подготовка документов для принятия решения о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

47) принятие решения о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации;

48) принятие решения о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его

здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя);

49) принятие решения о согласии на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна);

50) направление в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

51) осуществление охраны имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

52) подготовка документов для принятия решения с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

53) принятие заявления от единственного родителя (обоих родителей) об определении ребенку опекуна или попечителя на случай смерти единственного родителя (одновременной смерти обоих родителей);

54) принятие решения о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

55) подготовка документов для принятия решения о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра;

56) выдача разрешений на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

57) подготовка документов для принятия решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

58) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдача заключений и участие

в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

59) участие в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

60) осуществление охраны интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества;

61) участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

62) подготовка документов для принятия решения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление учета детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

63) осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке отбрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства этого ребенка;

64) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

65) информирование граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство) (производная информация), а также осуществление приема граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями);

66) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

67) подготовка документов для выдачи предварительного разрешения (согласия) на передачу в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

68) выдача заключения об отсутствии установленных Семейным кодексом

Российской Федерации препятствий для вступления в брак и условиях для совместной жизни несовершеннолетних, пожелавших вступить в брак;

69) выдача разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

70) выдача заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия;

71) выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей), находящегося в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

72) осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

73) осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 3 статьи 1 Закона Мурманской области от 25.12.2012 N 1567-01-ЗМО "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и в случае неподачи таких заявлений принятие мер по включению этих детей в данный список;

74) осуществление приема документов граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей, выявленного и проживающего (находящегося) на территории Мурманской области, для назначения и выплаты регионального единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей, оставшихся без попечения родителей, и их направление в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий управление в сфере образования;

75) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Структура и организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Специалисты отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела.

4.3. Начальник отдела:

- осуществляет руководство и планирование деятельности отдела;
- распределяет обязанности между специалистами отдела;
- обеспечивает исполнение специалистами отдела законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства;
- организует и обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций;
- ходатайствует о применении к специалистам отдела мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- организует работу по повышению квалификации специалистов отдела;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.4. Численность работников отдела определяется штатным расписанием Управления образования.

4.5. Штат и распределение обязанностей отдела формируется исходя из целей и задач, численности детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО Александровск.

4.6. Специалисты отдела осуществляют государственные полномочия по территориальным округам ЗАТО Александровск в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.7. Правовое положение, основные обязанности, ответственность специалистов отдела регулируется действующим трудовым и гражданским законодательством, законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.

4.8. Основной функционал, права и ответственность специалистов отдела определяется их должностными инструкциями, утвержденными приказом Управления образования.

4.9. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на специалиста отдела приказом начальника Управления образования.

4.10. Отдел исключается из штатного расписания Управления образования приказом начальника Управления образования.

5. Права отдела

5.1. Отдел вправе:

5.1.1. самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Федеральными законами, законами Мурманской области, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области, органов местного самоуправления;

5.1.2. запрашивать необходимую информацию, касающуюся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также вопросов охраны прав и социальной защиты несовершеннолетних;

5.1.3. давать разъяснения по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в пределах своей компетенции;

5.1.4. не принимать к рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением существующих требований;

5.1.5. вести переписку с ведомствами и организациями по вопросам подопечных детей, выявления и защиты прав и интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.1.6. вносить предложения по вопросам опеки и попечительства и охраны прав детей в пределах своей компетенции и участвовать в разработке социальных программ Управления образования и муниципального образования ЗАТО Александровск;

5.1.7. проводить проверку образовательных организаций в пределах своей компетенции;

5.1.8. повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

5.1.9. осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

6. Обязанности отдела

6.1. При исполнении задач и функций, возложенных на отдел обязан:

6.1.1. выполнять работу качественно и в установленные нормативными документами сроки;

6.1.2. вести документацию отдела в соответствии с номенклатурой дел;

6.1.3. вести прием граждан по вопросам компетенции отдела не реже двух раз в неделю;

6.1.4. своевременно реагировать на заявления, жалобы, предложения граждан

6.1.5. обеспечивать своевременное предоставление отчетов об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствующий исполнительный орган государственной власти Мурманской области;

6.1.6. направлять необходимые сведения в отдел финансирования и бухгалтерского учета Управления образования для подготовки и своевременного предоставления в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, отчета о расходовании предоставленных субвенций, иных документов и информацию, необходимую для контроля и надзора за расходованием субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

6.1.7. незамедлительно уведомлять прокурора при отобрании ребенка, обеспечивать временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения

органом местного самоуправления акта об отобрании ребенка обращаться в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;

6.1.8. не допускать нарушений трудовой дисциплины;

6.1.9. не допускать разглашения сведений, ставших известными специалистам отдела, в связи с исполнением должностных обязанностей

7. Ответственность отдела

7.1. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

7.1.1. за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

7.1.2. за выполнение возложенных обязанностей согласно должностным инструкциям;

7.1.3. за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;

7.1.4. за разглашение конфиденциальной информации, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Условия и порядок прекращения осуществления полномочий

8.1. Прекращение осуществления государственных полномочий устанавливается законом Мурманской области.

8.2. Прекращение осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних осуществляется на территории ЗАТО Александровск Мурманской области в связи с:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение государственных полномочий, в том числе неисполнение обязанностей;

- изменением законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, послужившего основанием для наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.