

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «22» октября 2021 г.

№ 864

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее – Порядок), с учетом постановления Правительства Мурманской области от 15.10.2021 №749-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.04.2020 №175-ПП», на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2021 №1475 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2021/2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Александровск (далее – МЭ ВСОШ) в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВСОШ, указанными в приложении 1 приказа министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2021 №1475 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2021/2022 учебном году» в следующие сроки:

09 ноября 2021 года (вторник) – физика, литература;

10 ноября 2021 года (среда) – немецкий язык, история;

11 ноября 2021 года (четверг) – английский язык (теоретический тур)

12 ноября 2021 года (пятница) – английский язык (практический тур)

13 ноября 2021 года (суббота) – экология, география;

16 ноября 2021 года (вторник) – русский язык;

17 ноября 2021 года (среда) – химия (теоретический и практический туры), право;

19 ноября 2021 года (пятница) – технология (теоретический и практический туры);

20 ноября 2021 года (суббота) – технология (теоретический и практический туры), математика;

26 ноября 2021 года (пятница) – физическая культура (теоретический и практический туры), астрономия;

27 ноября 2021 года (суббота) – физическая культура (практический тур), экономика;

02 декабря 2021 года (четверг) – пробный тур по информатике;

03 декабря 2021 года (пятница) – основной тур по информатике, искусство (мировая художественная культура);

07 декабря 2021 года (вторник) – обществознание;

08 декабря 2021 года (вторник) – биология;

10 декабря 2021 года (четверг) – основы безопасности жизнедеятельности (теоретический и практический туры)

11 декабря 2021 года (пятница) – основы безопасности жизнедеятельности (практический тур)

2. Назначить организатором МЭ ВсОШ консультанта Управления образования администрации ЗАТО Александровск Карпову М.А (далее – соответственно – Управление образования, организатор МЭ ВсОШ).

3. Определить местами проведения МЭ ВсОШ общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, в которых проходят обучение участники вышеуказанной олимпиады.

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск (приложение №1).

5. Утвердить состав оргкомитета и распределить обязанности между членами оргкомитета, ответственными за проведение МЭ ВсОШ (приложение №2).

6. Утвердить состав жюри МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (приложение №3).

7. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (приложение №4).

8. Утвердить список ответственных наблюдателей за ходом проведения МЭ ВсОШ в каждом общеобразовательном учреждении (приложение №5)

9. Утвердить форму протокола проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году (приложение № 6).

10. Утвердить форму протокола члена жюри (приложение №7)

11. Утвердить форму протокола заседания жюри в 2021/2022 учебном году (приложение № 8)

12. Утвердить формы отчета о результатах МЭ ВсОШ в 2021/2022 году (приложение № 9)

13. Утвердить форму протокола ответственного наблюдателя (приложение № 10)

14. Утвердить критерии, используемые при подведении итогов МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году (приложение №11).

15. Утвердить количество баллов, которое необходимо набрать победителям и призёрам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году для участия в МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в 2021/2022 учебном году (приложение №12).

16. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (М.А. Карпова):

12.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ, утвержденными приказом министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2021 №1475 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2021/2022 учебном году» (далее – требования).

12.2. Предусмотреть при проведении МЭ ВсОШ соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

12.3. Обеспечить получение материалов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

12.4. Обеспечить выдачу общеобразовательным организациям паролей для доступа к просмотру архива с олимпиадными заданиями.

12.5. Обобщить итоги МЭ ВсОШ и направить информационную справку в общеобразовательные учреждения в срок до 20.12.2021.

12.6. Представить в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» информацию об участниках МЭ ВсОШ в течение пяти рабочих дней по окончании проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу по форме в соответствии с приложением №13 (форма Excel) к настоящему приказу.

12.7. Направить в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» отчеты о результатах МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам в соответствии с приложением №9 к настоящему приказу в срок до 20.12.2021.

12.8. Направить в МОиНМО заявку на участие победителей и призёров МЭ ВсОШ в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

13. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

13.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения МЭ ВсОШ, руководствуясь требованиями.

13.2. Назначить ответственных за:

- работу с базой данных участников муниципального и регионального этапов Олимпиады;

- получение, хранение и рассылку олимпиадных материалов в общеобразовательные организации;

- получение и рассылку работ участников МЭ ВсОШ, протоколов и форм отчетов о результатах МЭ ВсОШ, а также паролей для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий председателям жюри;

- шифрование работ МЭ ВсОШ;

- оформление дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ;

13.3. Направить список ответственных лиц согласно пункту 13.2. настоящего приказа в Управление образования администрации ЗАТО Александровск по адресу: KarpovaMA@zato-a.ru в срок до 30.10.2021.

13.4. Получить архивы с материалами муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте ГАУДПО Мурманской

области «ИРО» раздел «Направления деятельности» подраздел «ВсОШ» (<http://iro51.ru/napravlenie-deyatelnosti/vsosh>) в срок до 30.110.2021.

13.5. Получить в день проведения МЭ ВсОШ у муниципального координатора (Карпова М.А.) пароль на архив для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

13.5. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году.

13.6. Разработать инструкцию для проведения МЭ ВсОШ в аудитории и обеспечить ею каждого организатора за день, предшествующий проведению Олимпиады.

13.7. Подготовить памятки для участников олимпиад по отдельным предметам со списком разрешенного к использованию оборудования, учебных принадлежностей и направлять их в общеобразовательные учреждения не позднее 3 дней до начала олимпиады по предмету.

13.8. Организовать кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников в период проведения МЭ ВсОШ.

13.9. Обеспечить:

- выдачу в общеобразовательные организации архивов с материалами муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету накануне дня проведения олимпиады;

- прием сканированных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ от общеобразовательных организаций;

- выдачу председателям предметных жюри сканированных олимпиадных работ, видео и аудиозаписей практических туров олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, химии, английскому языку, немецкому языку, физической культуре, критериев оценивания олимпиадных работ и протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день начала работы предметной комиссии.

13.10. Обеспечить образовательные учреждения, на базе которых проводится МЭ ВсОШ необходимыми материалами в соответствии с требованиями.

13.11. Обеспечить оформление и выдачу дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ в срок до 20.12.2021.

13.12. Обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13.13. Обеспечить хранение в течение 1 года работ участников МЭ ВсОШ согласно методическим рекомендациям, разработанным центральной предметно-методической комиссией.

14. Руководителям общеобразовательных организаций (О.К. Табарина, Т.И. Цыпнятова, И.В. Мацюк, З.А. Румянцева, И.А. Козинец, Е.П. Пятницкая, В.В. Сулаева, И.В. Матвишина):

14.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями.

14.2. Ознакомить участников МЭ ВсОШ о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

14.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования в сети интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передать их организатору муниципального этапа олимпиады.

14.4. Обеспечить подготовку кабинетов, с учетом требования отдельного рабочего места для каждого участника и мастерских, залов с учетом требований проведения Олимпиад.

14.5. Организовать проведение практических туров по ОБЖ, английскому языку, физической культуре, технологии, экспериментального тура по химии определив порядок проведения и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

14.6. Обеспечить кабинеты для проведения МЭ ВсОШ при необходимости магнитофонами, компьютерной техникой, часами.

14.7. Обеспечить:

- видеонаблюдение в аудитории проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование олимпиадных заданий и формирование пакетов;

14.8. Обеспечить питьевой режим для участников МЭ ВсОШ.

14.9. Назначить ответственного за проведение МЭ ВсОШ в общеобразовательном учреждении

14.9. Определить необходимое количество организаторов в аудитории, сформировать состав организаторов для проведения МЭ ВсОШ.

14.10. Рекомендовать установление надбавки за увеличение объёма выполняемой работы педагогическим работникам, входящим в состав оргкомитета, предметных жюри, технических специалистов, организаторов МЭ ВсОШ.

14.11. Направить в Управление образования отчёт о результатах участия в МЭ ВсОШ в соответствии с прилагаемой формой (приложение №14) до 15.12.2021 на электронный адрес: KarpovaMA@zato-a.ru.

15. Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в учреждении:

15.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

15.2. Обеспечить организаторов МЭ ВсОШ техническими средствами, оборудованием, необходимым для её проведения по иностранным языкам, ОБЖ, физической культуре, технологии, экологии.

15.3. Организовать в учреждении дежурство педагогов и медицинского работника в период проведения МЭ ВсОШ.

15.4. Получить у организатора МЭ ВсОШ (Карпова М.А.) пароль для доступа к просмотру архива с олимпиадными заданиями не ранее 08.30 в день проведения олимпиады.

15.5. Обеспечить тиражирование, выдачу заданий МЭ ВсОШ в аудитории и их приём для последующего и передачи на хранение в МБОУ «ИМЦ».

15.6. Обеспечить сканирование работ участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

15.7. Направить сканированные работы участников МЭ ВсОШ, протоколы проведения МЭ ВсОШ, аудиозаписи олимпиады по английскому и немецкому языку в МБОУ «ИМЦ» до 16.30 в день проведения олимпиады.

15.8. Направить материалы видеонаблюдения ответственным наблюдателям до 16.00 в день проведения олимпиады.

15.9. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году.

15.10. Обеспечить контроль наличия у участников Олимпиад:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- письменных принадлежностей и/или разрешенных принадлежностей, которые участники должны иметь при себе на Олимпиаде (математика, физика: циркуль, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор);

15.11. Соблюдать правила секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году.

15.12. Взять на контроль обязательное заполнение протоколов ответственными наблюдателями после просмотра видеоматериалов проведения МЭ ВсОШ в каждой организации, на базе которой проводится МЭ ВсОШ.

15.13. Обеспечить заполнение протоколов проведения МЭ ВсОШ

15.14. Обеспечить учет времени выхода участников МЭ ВсОШ из аудитории (приложение №13)

16. Председателям предметных жюри МЭ ВсОШ:

16.1. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

16.2. Организовать работу жюри Олимпиады в течение четырех дней после проведения олимпиады в дистанционном формате.

16.3. Получить сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у ответственного за хранение и выдачу материалов.

16.4. Обеспечить направление сканированных работ членам жюри на их личные электронные почты.

16.5. Обеспечить соблюдение критериев оценки олимпиадных заданий членами жюри.

16.6. Определить победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, руководствуясь критериями, используемыми при подведении итогов МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году (приложение №10).

16.7. Направить протокол заседания жюри и список участников олимпиады в формате Excel в день окончания проверки на электронный адрес: КагороваМА@zato-a.ru (приложение №7 (часть 1)), 12 (форма Excel))

16.8. Направить протокол заседания жюри (часть 2) о результатах проведения Олимпиады и форму отчета о результатах МЭ ВсОШ в течение семи дней после окончания проверки на адрес: КагороваМА@zato-a.ru (приложения №7 (часть 2), 8).

16.9. Организовать (по запросу участников) проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, объясняя критерии оценивания заданий.

16.10. Осуществить по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и рассмотрение апелляции.

17. Жюри Олимпиады:

17.1. Начать работу по утвержденному графику.

17.2. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2021/2022 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

17.3. Получить через электронную почту сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у председателя жюри.

17.4. Проверить и оценить выполненные олимпиадные задания.

17.5. Заполнить протоколы выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа и направить его на электронный адрес председателя жюри в последний день работы жюри (приложение №7).

17.6. Предоставить председателю Олимпиады информацию по выполнению заданий участниками МЭ ВсОШ для заполнения отчета по результатам проведения Олимпиады в течение двух дней после окончания проверки олимпиадных работ.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп: Карпова М.А., консультант Управления образования

Рассылка:

1- в дело; Костровой С.В.; Карповой М.А.; 4-11 - Гимназия, СОШ №№266, 276, 279, ООШ №№1, 2, 269, 280; 12-13 – ИМЦ