

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК**

ПРИКАЗ

от «25» октября 2023 г.

№ 1052

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

В целях развития у школьников творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания условий для выявления одарённых и талантливых детей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок), на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2023 №1704 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2023/2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

–1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в ЗАТО Александровск (далее – МЭ ВсОШ) в соответствии с требованиями к проведению МЭ ВсОШ, указанными в приложении 1 приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 25.10.2023 №1704 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2023/2024 учебном году» (далее – Требования) (**приложение 16**) в следующие сроки:

- 07.11.2023 – по экологии;
- 08.11.2023 – по физике;
- 09.11.2023 – по литературе;
- 10.11.2023 – по английскому языку (теоретический тур);
- 11.11.2023 – по английскому языку (практический тур);
- 13.11.2023 – по немецкому языку, по французскому языку, по китайскому языку;
- 16.11.2023 – по астрономии;
- 17.11.2023 – по географии;
- 18.11.2023 – по химии (теоретический и практический туры);
- 24.11.2023 – по физической культуре (теоретический и практический туры);
- 25.11.2023 – по физической культуре (практический тур);
- 27.11.2023 – по биологии;
- 28.11.2023 – по русскому языку;
- 29.11.2023 – по истории;
- 30.11.2023 – по математике;
- 01.12.2023 – по технологии (теоретический и практический туры);
- 02.12.2023 – по технологии (практический тур);

- 04.12.2023 – по праву;
- 07.12.2023 – по экономике;
- 08.12.2023 – по основам безопасности жизнедеятельности (теоретический и практический туры);
- 09.12.2023 – по основам безопасности жизнедеятельности (практический тур);
- 11.12.2023 – по обществознанию, пробный тур по информатике;
- 12.12.2023 – основной тур по информатике;
- 13.12.2023 – по искусству (мировой художественной культуре).

2. Назначить муниципальным координатором МЭ ВсОШ консультанта Управления образования администрации ЗАТО Александровск Ионкину Е.В. (далее – соответственно – Управление образования, муниципальный координатор МЭ ВсОШ).

3. Поручить оперативное руководство по организации и проведению МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в 2023/2024 учебном году Муниципальному бюджетному учреждению образования «Информационно-методический центр» (далее - МБУО «ИМЦ»).

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск (**приложение №1**).

5. Определить местами проведения МЭ ВсОШ:

5.1. по всем предметам, кроме физической культуры, технологии и основам безопасности жизнедеятельности, общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, в которых проходят обучение участники вышеуказанных олимпиад.

5.2. по физической культуре Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа им. дважды Героя Советского Союза В.Н.Леонова» (далее – МАУ ДО ДЮСШ).

5.3. по технологии Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №269» (далее – МБОУ ООШ №269).

5.4. по основам безопасности жизнедеятельности Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ «ООШ №2»).

6. Утвердить состав оргкомитета и распределить обязанности между членами оргкомитета, ответственными за проведение МЭ ВсОШ (**приложение №2**).

7. Утвердить состав жюри МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (**приложение №3**).

8. Утвердить состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (**приложение № 4**).

9. Утвердить форму протокола проведения МЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году (**приложение № 5**).

10. Утвердить форму протокола члена жюри (**приложение №6**)

11. Утвердить форму протокола заседания жюри в 2023/2024 учебном году (**приложение № 7**)

12. Утвердить формы отчета о результатах МЭ ВсОШ в 2023/2024 году (**приложение № 8**)

13. Утвердить критерии, используемые при подведении итогов МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году (приложение № 9).

14. Утвердить количество баллов, которое необходимо набрать победителям и призёрам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году для участия в МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в 2023/2024 учебном году (приложение №10).

15. Консультанту Управления образования администрации ЗАТО Александровск (Е.В.Ионкина):

15.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск в соответствии с требованиями.

15.2. Направить списки участников и сопровождающих в МАУ «ХЭК» для организации перевозки участников МЭ ВсОШ и обратно в дни проведения олимпиады в другом территориальном округе в срок до 07.11.2023 года.

15.3. Обобщить итоги МЭ ВсОШ и направить информационную справку в общеобразовательные учреждения в срок до 20.12.2023.

15.4. Представить в ГАУДО МО «МОЦДО «Лапландия» информацию об участниках МЭ ВсОШ в течение пяти рабочих дней по окончании проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу по форме в соответствии с приложением №11 (форма Excel) к настоящему приказу.

15.5. Направить в ГАУДПО МО «Институт развития образования» отчеты о результатах МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету по формам в соответствии с приложением №9 к настоящему приказу в срок до 22.12.2023.

15.6. Направить в срок до 28.12.2023 в МОиНМО заявку на участие учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников, набравших необходимое количество баллов для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году и победителей и призеров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, продолжающих обучение в общеобразовательных учреждениях ЗАТО Александровск.

16. Директору МБУО «ИМЦ» (Е.М. Зламан):

16.1. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения МЭ ВсОШ, руководствуясь требованиями.

16.2. Назначить ответственных за:

- получение, хранение и рассылку олимпиадных материалов в общеобразовательные организации;

- получение и рассылку работ участников МЭ ВсОШ, протоколов и форм отчетов о результатах МЭ ВсОШ, а также паролей для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий председателям жюри;

- шифрование работ МЭ ВсОШ;

- оформление дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ;

16.3. Направить список ответственных лиц согласно пункту 18.2. настоящего приказа в Управление образования администрации ЗАТО Александровск по адресу: IonkinaEV@zato-a.ru в срок до 01.11.2023.

16.4. Получить в день проведения МЭ ВсОШ у муниципального координатора (Ионкина Е.В.) пароль на архив для жюри с ответами, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

16.5. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году.

16.6. Разработать инструкцию для проведения МЭ ВсОШ в аудитории и обеспечить ею каждого организатора за день, предшествующий проведению Олимпиады.

16.7. Подготовить памятки для участников олимпиад по отдельным предметам со списком разрешенного к использованию оборудования, учебных принадлежностей и направлять их в общеобразовательные учреждения не позднее 3 дней до начала олимпиады по предмету.

16.8. Организовать кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников и передачу кодов в общеобразовательные организации.

16.9. Организовать обучение председателей жюри и организаторов МЭ ВсОШ в срок до 03.11.2023 года.

16.10. Обеспечить:

- ответственных за проведение МЭ ВсОШ по территориальным округам и председателей жюри требованиями по организации и проведению МЭ ВсОШ по предметам в срок до 03.11.2023.

- прием сканированных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ от общеобразовательных организаций;

- выдачу председателям предметных жюри сканированных олимпиадных работ, видео и аудиозаписей практических туров олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, химии, английскому языку, немецкому языку, физической культуре, критериев оценивания олимпиадных работ и протоколов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в день начала работы предметной комиссии.

16.11. Обеспечить образовательные учреждения, на базе которых проводится МЭ ВсОШ необходимыми материалами в соответствии с требованиями.

16.12. Организовать проведение практических туров по ОБЖ, физической культуре, технологии, определив порядок проведения этапов и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

16.13. Обеспечить проведение фото-видеосъемки во время проведения МЭ ВсОШ.

16.14. Обеспечить оформление и торжественную выдачу дипломов победителям и призёрам МЭ ВсОШ в срок до 25.12.2023.

16.15. Обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров), в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

16.16. Обеспечить хранение в течение 1 года работ участников МЭ ВсОШ согласно методическим рекомендациям, разработанным центральной предметно-методической комиссией.

17. Руководителям общеобразовательных организаций (В.В. Сулаева, Т.И. Цыпнятова, Т.В. Выговская, З.А. Румянцева, В.П. Граб, И.А. Козинец, Е.П. Пятницкая, И.В. Матвишпина):

17.1. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

17.2. Ознакомить под подпись участников МЭ ВсОШ о месте и сроках проведения олимпиады, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

17.3. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном образовательном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа олимпиады и согласий на обработку персональных данных (**Приложения № 12, 13, 14, 15**).

17.4. Обеспечить подготовку кабинетов, с учетом требования отдельного рабочего места для каждого участника и мастерских, залов с учетом требований проведения Олимпиад.

17.5. Получить архивы с материалами муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте ГАУДПО Мурманской области «ИРО» раздел «Направления деятельности» подраздел «ВсОШ» (<http://iro51.ru/napravlenie-deyatelnosti/vsosh>) в срок до 01.11.2023.

17.6. Назначить ответственного за проведение МЭ ВсОШ в организации, организаторов в аудиториях и коридорах в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году по каждому из предметов, утвержденными Региональными предметно-методическими комиссиями.

17.7. Обеспечить:

- видеонаблюдение в аудитории проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование олимпиадных заданий и формирование пакетов;

17.8. Обеспечить контроль наличия:

у участников МЭ ВсОШ:

- паспорта или свидетельства о рождении;

- письменных принадлежностей и/или разрешенных принадлежностей, которые участники должны иметь при себе на Олимпиаде (математика, физика: циркуль, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор);

- сменной обуви.

17.9. Обеспечить питьевой режим для участников МЭ ВсОШ.

17.10. Направить списки участников и сопровождающих для сводной заявки на организацию перевозки участников МЭ ВсОШ и обратно в дни проведения олимпиады в другом территориальном округе Ионкиной Е.В. на адрес ionkinaev@zato-a.ru в срок до 03.11.2023 года.

17.11. Возложить на сопровождающих ответственность за посадку детей в автобус.

17.12. Обеспечить наличие у сопровождающих документов в соответствии с Правилами организационной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527, требованиями «Положения об организованной перевозке автобусами группы детей ОО, подведомственных Управлению образования администрации ЗАТО Александровск», утверждённым приказом Управления образования от 09.12.2020 №996.

17.13. Обязать сопровождающих обо всех нештатных ситуациях, возникающих в пути следования к месту проведения МЭ ВсОШ и обратно, а также во время проведения олимпиады, информировать Управление образования администрации ЗАТО Александровск (тел. 89537510398, Ионкина Е.В.)

17.14. Рекомендовать установление надбавки за увеличение объёма выполняемой работы педагогическим работникам, входящим в состав оргкомитета, предметных жюри, сопровождающих лиц, организаторов МЭ ВсОШ.

17.15. Направить в Управление образования отчёт о результатах участия в МЭ ВсОШ в соответствии с прилагаемой формой (**приложение №18**) до 21.12.2023 на электронный адрес: IonkinaEV@zato-a.ru.

17.16. Обеспечить доставку оригиналов работ участников и видеозапись практических туров муниципального этапа Олимпиады на электронном носителе (флеш-накопитель) в МБУО «ИМЦ» в течение недели с момента окончания олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

17.17. Обеспечить проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками МЭ ВсОШ, объясняя критерии оценивания заданий, в течение трёх рабочих дней с момента завершения проверки.

17.18. Информировать своевременно лиц, аккредитованных в общественные наблюдатели о месте и времени проведения МЭ ВсОШ.

17.19. Организовать проведение пробного и основного туров МЭ ВсОШ по информатике в соответствии с требованиями.

17.20. Обеспечить контроль наличия у участников Олимпиад:

- паспорта или свидетельства о рождении;
- письменных принадлежностей и/или разрешенных принадлежностей, которые участники должны иметь при себе на Олимпиаде (математика, физика: циркуль, транспортир, линейку и непрограммируемый калькулятор);

17.21. Организовать в учреждении дежурство педагогов и медицинского работника в период проведения МЭ ВсОШ.

18. Ответственному за проведение МЭ ВсОШ в учреждении:

18.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

18.2. Обеспечить организаторов МЭ ВсОШ техническими средствами, оборудованием, необходимым для её проведения по иностранным языкам, ОБЖ, физической культуре, технологии, экологии.

18.3. Обеспечить образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ по основам безопасности жизнедеятельности, технологии средствами, необходимыми для проведения данных олимпиад.

18.4. Получить у организатора МЭ ВсОШ (Ионкина Е.В.) пароль для доступа к просмотру архива с олимпиадными заданиями не ранее 08.30 в день проведения олимпиады.

18.5. Обеспечить тиражирование, выдачу заданий МЭ ВсОШ в аудитории и их приём для последующего и передачи на хранение в МБОУ «ИМЦ».

18.6. Обеспечить сканирование работ участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

18.7. Направить сканированные работы участников МЭ ВсОШ, протоколы проведения МЭ ВсОШ, аудиозаписи олимпиады по английскому языку в МБОУ «ИМЦ» не позднее 16.30 в день проведения олимпиады.

18.8. Обеспечить контроль за соблюдением правил секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году.

18.9. Соблюдать правила секретности при хранении и работе с олимпиадными заданиями в течение всего периода проведения МЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году.

18.10. Обеспечить заполнение протоколов проведения МЭ ВсОШ

18.11. Обеспечить учет времени выхода участников МЭ ВсОШ из аудитории (приложение №17)

19. Директору МБОУ ООШ №269 (В.П. Граб), директору МАОУ «ООШ №2» (Т.В.Выговская):

19.1. Обеспечить проведение МЭ ВсОШ технологии и основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с требованиями

19.2. Организовать проведение практических туров по ОБЖ, технологии, определив порядок проведения и предусмотрев наличие в учреждении необходимого оборудования, инструментов и материалов.

20. Руководителю МАУ ДО ДЮСШ (И.Г. Роман):

20.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ по физической культуре с учетом проведения теоретической и практической части олимпиады;

20.2. Руководствоваться в своей деятельности требованиями, организационно-технологической моделью проведения МЭ ВсОШ в ЗАТО Александровск и настоящим приказом.

20.3. Обеспечить присутствие медицинского работника во время проведения МЭ ВсОШ по физической культуре.

21. Председателям предметных жюри МЭ ВсОШ:

21.1. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОШ в 2023/2024 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

21.2. Организовать работу жюри Олимпиады в течение четырех дней после проведения олимпиады в дистанционном формате.

21.3. Получить сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у ответственного за хранение и выдачу материалов.

21.4. Обеспечить направление сканированных работ членам жюри на их личные электронные почты.

21.5. Обеспечить соблюдение критериев оценки олимпиадных заданий членами жюри.

21.6. Определить победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями Порядка, руководствуясь критериями, используемыми при подведении итогов МЭ ВсОИШ по общеобразовательным предметам в 2023/2024 учебном году.

21.7. Направить протокол заседания жюри и список участников олимпиады в формате Excel в день окончания проверки на электронный адрес: IonkinaEV@zato-a.ru (приложение №7 (часть 1)), 11 (форма Excel))

21.8. Направить протокол заседания жюри (часть 2) о результатах проведения Олимпиады и форму отчета о результатах МЭ ВсОИШ в течение семи дней после окончания проверки на адрес: IonkinaEV@zato-a.ru (приложения №7 (часть 2), 8).

21.9. Организовать (по запросу участников) проведение разбора и анализа выполненных олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, объясняя критерии оценивания заданий.

21.10. Осуществить по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и рассмотрение апелляции.

22. Жюри Олимпиады:

22.1. Начать работу по утвержденному графику.

22.2. Руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями по проведению МЭ ВсОИШ в 2023/2024 учебном году, рекомендациями по оцениванию и разбору олимпиадных заданий.

22.3. Получить через электронную почту сканированные олимпиадные работы и протоколы в первый день проверки Олимпиады у председателя жюри.

22.4. Проверить и оценить выполненные олимпиадные задания.

22.5. Заполнить протоколы выполнения заданий участниками Олимпиады муниципального этапа и направить его на электронный адрес председателя жюри в последний день работы жюри (приложение №7).

22.6. Предоставить председателю Олимпиады информацию по выполнению заданий участниками МЭ ВсОИШ для заполнения отчета по результатам проведения Олимпиады в течение двух дней после окончания проверки олимпиадных работ.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

**Начальник
Управления образования**



Г.Ю. Чебелева

Исп. Ионкина Е.В., консультант Управления образования

Рассылка:

1 - в дело: Костровой С.В.; Ионкиной Е.В.; 4-11 - школы; 12 - ИМЦ; 13 - МАУ ДО ДЮСШ, 14 - ДЮСШ Снежн.