

ПРИКАЗ

от «04» февраля 2019 г.

№ 96

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск от 06.09.2018 № 48 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (с изменениями от 24.12.2018 № 113),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 15.01.2015 № 9 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного обучения и воспитания Управления образования администрации ЗАТО Александровск С.В. Кострову.

Начальник
Управления образования



Г.Ю. Чебелева

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «04» февраля 2019 года № 96

Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск, осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО Александровск от 06.09.2018 № 48 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации ЗАТО Александровск (с изменениями от 24.12.2018 № 113) и устанавливает процедуры рассмотрения вопросов:

1.1.1. по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск Мурманской области (далее – общеобразовательные организации):

- при недостижении детьми возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций;

- при достижении детьми возраста свыше восьми лет на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций;

- при получении отказа гражданам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в

предоставлении места в организации, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию;

1.1.2. по переводу обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае получения отказа совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в предоставлении места в выбранной ими организации, в связи с отсутствием свободных мест;

1.1.3. по переводу обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в случае:

- прекращения деятельности исходной организации;
- аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории ЗАТО Александровск Мурманской области.

2. Порядок рассмотрения вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации ЗАТО Александровск Мурманской области

2.1. Основанием для рассмотрения Управлением образования администрации ЗАТО Александровск (далее - Управление образования) вопроса по приему граждан в общеобразовательные организации в случаях, установленных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Порядка, является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

К заявлению, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (с предъявлением оригинала);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, подтверждающий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для граждан, проживающих на закрепленной территории, при приеме детей в 1-й класс);
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования (при приеме детей в 1-й класс);

- копия аттестата об основном общем образовании установленного образца с предъявлением оригинала (при приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего образования);

- документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.2. Управление образования создает комиссию по рассмотрению вопросов по приему граждан в общеобразовательные организации, по переводу обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня (далее – Комиссия), персональный состав которой формируется на один учебный год и ежегодно утверждается приказом Управления образования в срок до 01 февраля текущего учебного года из числа специалистов:

- Управления образования;
- Муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- ФГБУЗ ЦМСЧ №120 ФМБА России (по согласованию).

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует ее деятельность, знакомит членов Комиссии с заявлениями родителей (законных представителей) и представленными к заявлению документами, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель.

2.5. Секретарь Комиссии ведет ее документацию и доводит решения Комиссии до сведения начальника Управления образования, общеобразовательной организации, родителей (законных представителей).

2.6. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы по приему граждан в общеобразовательные организации:

- в случае достижения возраста свыше восьми лет на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и документов, предусмотренных абзацами 3,4,5,7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

- в случае не достижения детьми возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего учебного года при приеме в 1-й класс общеобразовательных организаций вопрос по приему рассматривается не ранее 01 июля по 05 сентября каждого текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 2 к настоящему Порядку) и документов, предусмотренных абзацами 3,4,5,7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

- в случае получения отказа гражданам, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организации в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. В случае наличия всех документов, предусмотренных абзацами 3,4,5,7 пункта 2.1 настоящего Порядка, и отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья к обучению ребенка в 1-ом классе Комиссия рекомендует разрешить зачисление ребенка в 1-ый класс в текущем учебном году и отправляет копию протокола начальнику Управления образования.

2.8. На основании решения Комиссии издается приказ о разрешении зачисления ребенка в первый класс.

2.9. В случае выявления противопоказаний по состоянию здоровья Комиссия выносит решение об отказе в разрешении к обучению в 1-ом классе в текущем учебном году и информирует об этом родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней в соответствии с указанным способом информирования в их заявлении.

2.10. Комиссия решает вопрос об устройстве граждан в другую общеобразовательную организацию (при получении отказа детям, проживающим на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией, в предоставлении места в организацию) и информирует о его решении родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с момента решения вопроса.

3. Порядок рассмотрения вопросов осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Основанием для рассмотрения Управлением образования вопроса перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня (далее – принимающая организация), является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае, установленном подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Порядка, при

предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и полномочия заявителей.

К заявлению, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка, прилагается копия уведомления об отказе в предоставлении места совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в выбранной ими организации, в связи с отсутствием свободных мест.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

3.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления и документа, предусмотренного абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, рассматривает вопрос по переводу обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня в случае получения отказа в предоставлении места совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в выбранной ими организации, в связи с отсутствием свободных мест.

3.3. На основании решения Комиссии Управление образования в течение 1 рабочего дня направляет совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о наличии (отсутствии) свободных мест в общеобразовательной организации, в которую может быть переведен обучающийся.

3.4. Управление образования обеспечивает перевод в общеобразовательную организацию совершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия, а также несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

3.5. В случае получения письменного согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в предлагаемую принимающую организацию, Управление образования информирует об этом принимающую организацию в течение 1 рабочего дня с момента получения такого согласия.

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию и Управление образования о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.7. В случае отказа совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию, Управление образования продолжает осуществлять поиск принимающей организации из числа общеобразовательных организаций ЗАТО Александровск Мурманской области.

4. Порядок рассмотрения вопросов осуществления перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. Основанием для рассмотрения Управлением образования вопроса перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в случаях, указанных в подпункте 1.1.3 пункта 1.1 настоящего Порядка, являются:

- принятие решения о прекращении деятельности исходной организации;
- получение письменного уведомления исходной организации об аннулировании лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- получение письменного уведомления исходной организации о приостановлении действия лицензии, приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в приказе Управления образования указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.3. С момента поступления в Управление образования информации, указанной в третьем и четвертом абзацах пункта 4.1 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет выбор принимающей организации в течение 15 рабочих дней и направляет указанную информацию в исходную организацию.

4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) совершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. Управление образования решает вопрос перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по общеобразовательной программе соответствующего уровня, в случае отказа совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося от перевода в предлагаемую принимающую организацию в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в общеобразовательные
организации ЗАТО Александровск,
осуществления перевода обучающихся в
другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас решить вопрос об устройстве моего ребенка, _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

в общеобразовательную организацию территориального округа _____

в связи с тем, что в _____

(наименование ОУ)

« _____ » _____ 20 _____ г. в предоставлении места было отказано по причине

О принятом решении прошу сообщить:

-лично или через законного представителя при посещении Управления
образования;

-по почте;

-в форме электронного документа с использованием электронной почты.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись / _____
расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в общеобразовательные
организации ЗАТО Александровск,
осуществления перевода обучающихся
в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка, не достигшего на 01 сентября
20 _____ года возраста шести лет и шести месяцев _____,

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

на обучение по образовательной программе начального общего образования в
общеобразовательную организацию _____

(наименование ОУ)

О принятом решении прошу сообщить:

-лично или через законного представителя при посещении Управления
образования;

-по почте;

-в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования.
3. *Документы, представленные родителями (законными представителями по их усмотрению).*

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к Порядку рассмотрения вопросов по
приему граждан в общеобразовательные
организации ЗАТО Александровск,
осуществления перевода обучающихся в
другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по
общеобразовательной программе
соответствующего уровня

Начальнику Управления образования
администрации ЗАТО Александровск

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающей (его) по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
достигшего на 01 сентября 20____ года возраста более восьми лет на обучение по
образовательной программе начального общего образования в общеобразовательную
организацию _____
(наименование общеобразовательной организации)

В СВЯЗИ С _____
(указать причины по которым ребенок не приступил к обучению по программам начального общего образования)

О принятом решении прошу сообщить:

-лично или через законного представителя при посещении Управления
образования;

-по почте;

-в форме электронного документа с использованием электронной почты.

Приложение.

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к получению начального общего образования.
3. Документы, представленные родителями (законными представителями по их усмотрению).

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи